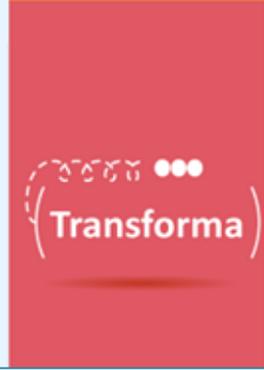
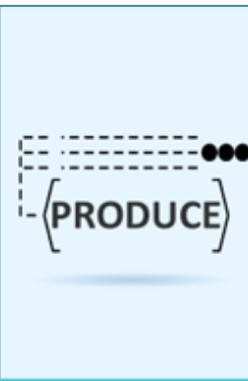




Rendición de cuentas

Capacitación que...



2015

Índice general



Contenido

Presentación	6
Datos de identificación:	8
Aspectos institucionales	11
Cobertura Geográfica	11
Unidades de Atención.....	11
Cumplimiento de los Objetivos y Plan Estratégico de la Institución	13
Líneas de desarrollo estratégico:	14
Gobierno por Resultados	15
Articulación de Políticas Públicas	17
Alineación a los objetivos para el Buen Vivir	17
Gestionar, potenciar y capitalizar el talento humano.....	18
Aspectos de comunicación Institucional	21
Participación Ciudadana.....	22
Proceso de Rendición de Cuentas	22
Mecanismos de participación ciudadana	23
Incorporación de los Aportes Ciudadanos de la Rendición de Cuentas del año anterior en la Gestión Institucional.....	24
Mecanismos utilizados para la Difusión de la Información	25
Aspectos Académico	27
Diseño y Contenido Pedagógico	27
Diseños Curriculares	27
Material Didáctico.....	28
Capacitación y Calificación de los Facilitadores.....	29
Diseño Virtual	30
Entorno Virtual para certificación de competencias laborales	31
Desarrollo de Procesos Formativos	32
Capacitación para el Sector Público	33
Capacitación para el Sector Productivo	35
Capacitación para el Sector Social	37
Implementación de Políticas Públicas para la igualdad	37

Formación Virtual	38
Evaluación y Control de Procesos Formativos	39
Evaluación de la Satisfacción del Proceso Formativo	39
Certificaciones Emitidas 2015.....	40
Evaluación de Satisfacción del servicio ofrecido durante el proceso de Certificación de Personas por Competencias Laborales	41
Aspectos de Planificación Institucional	43
Cumplimiento de Políticas, Planes, Programas y Proyectos	43
Cumplimiento de Funciones, Atribuciones, Competencias	43
Cumplimiento de la Ejecución Programática	45
Gestión de Procesos	48
Cadena de valor	48
Mejora de Procesos.....	49
Gestión de Calidad	50
Ejecución del Presupuesto Institucional.....	53
Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria.....	53
Análisis de ejecución de Programas Presupuestarios.....	54
Análisis de la Ejecución del Gasto de Inversión.....	55
Total Presupuesto Institucional.....	55
Aspectos Administrativos	57
Contratación Pública Bienes y Servicios	57
Adecuación y rehabilitación de Centros Operativos.....	58
Reconocimientos:	60
Anexo	61
Anexo 1: Estadística Anual.....	62
Anexo 2: Ejecución Presupuestaria (%).....	66

Presentación



Presentación

Ha transcurrido un año más de vida institucional, el 2015 fue un año de transiciones y cambios, en virtud de buscar el camino a la excelencia en capacitación y formación, a la optimización de los recursos tanto humanos, tecnológicos como de infraestructura, todo ello enfocado a alcanzar los metas Institucionales que contribuyen directamente a logro de los objetivos nacionales plasmados en el Plan Nacional del Buen Vivir. Tenemos un gran compromiso con el país de realizar una mejora continua de innovación en todos los aspectos institucionales, que cada miembro de la Institución hace suyo este compromiso y desde su ámbito de acción aporta a cumplir con la misión institucional de “Contribuir al desarrollo del país impulsando la transformación Productiva y fortaleciendo el servicio público, a través de los servicios de perfeccionamiento, capacitación, y certificación de personas, con excelencia”.

En este sentido la retroalimentación de la calidad del servicio de capacitación - formación y demás aspectos institucionales, recibido por parte de las ciudadanas y ciudadanos es de vital importancia para la mejora continua de nuestra Institución, que espacios como la rendición de cuentas, permite transparentar la gestión Institucional como un instrumento esencial para fortalecer a la administración pública. Este proceso para nosotros es un deber de alta responsabilidad frente a la sociedad y un derecho consagrado en la constitución para cada uno de los ciudadanos y ciudadanas a lo largo y ancho del territorio ecuatoriano, Con esta convicción presentamos el Informe de rendición de cuentas del año 2015.

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación profesional - SECAP, es una entidad creada en 1978, de derecho público, con autonomía administrativa financiera, con patrimonio y fondos propios, autogestionario, desconcentrado y especializado, adscrito al Ministerio de Trabajo, encargado de implementar y ejecutar la política de capacitación y formación en el país, es decir de desarrollar competencias, conocimientos, habilidades y destrezas en los trabajadores y servidores ecuatorianos, a través de procesos de capacitación y formación profesional de calidad, que respondan a la demanda del sistema laboral, administrando eficientemente y con responsabilidad los recursos financieros de la Institución, en base a los objetivos y las metas establecidas en la planificación institucional.

El presente documento está basado en el Modelo de Rendición de Cuentas establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social estipulado en la Resolución N° 005-320-CPCCS-2014, en los cuales se desarrolla aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional –SECAP, durante el periodo enero – diciembre 2015, que sirven de herramienta para la transparencia de la información y gestión institucional ante nuestros principal mandante el pueblo ecuatoriano.

Seguimos adelante, manteniendo en alto nuestro compromiso con la sociedad y el país con equidad y justicia, buscando siempre un sentido de excelencia que nos permita alcanzar una mayor calidad en nuestras acciones y la mejora continua Institucional, sin olvidarnos nunca de soñar en grande, creer en nuestras propias capacidades, para proponernos objetivos más allá de lo que somos.

Fabricio Proaño
DIRECTOR EJECUTIVO

Datos de identificación



RENDICIÓN SOCIAL DE CUENTAS 2015
SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL - SECAP

Fabrizio Proaño
DIRECTOR EJECUTIVO

Karina Chacón
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

Adriana Proaño
DIRECCION DE PLANIFICACION (E)
Equipo de Planificación:
Ximena Chiriboga
Fernanda Calle
Gabriela Flores

Enero 2016

Datos de identificación:

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP, Administración Central
Pertenece a qué institución:	Ministerio Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad -MCPEC
Adscrita a qué institución:	Ministerio de Trabajo - MDT
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
SECTOR:	
SERVICIOS	X
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Iñaquito
Dirección:	José Arizaga E3-24 y Londres
Correo electrónico:	denuncias@secap.gob.ec
Página web:	www.secap.gob.ec
Teléfonos:	023944000 - 023944029
RUC:	1768041140001.
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Lcdo. Fabricio Proaño
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Ejecutivo
Fecha de designación:	19 de enero del 2016
Correo electrónico:	fabricio.proanio@secap.gob.ec
Teléfonos:	023944000 - 023944029
DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Enero-Diciembre 2015
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	de Febrero del 2016
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Administración Central Av. José Arizaga E3-24 y Londres - Quito
COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nacional	1
MODALIDAD DE ESTUDIOS:	
Presencial; semipresencial, virtual	X

Cuadro 1: Datos de Identificación - SECAP
Fuente: Formulario Guía Especializada CPCCS, 2015
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

El Directorio¹ es el máximo organismo del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional, mismo que está integrado por los siguientes miembros:

- a. El Ministro de Trabajo;
- b. Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo - SENPLADES;
- c. El Ministro de Economía y Finanzas;
- d. El Ministro de Industrias y Productividad
- e. El Ministro de Educación
- f. Dos representantes de los empleadores
- g. Dos representantes de los trabajadores

Cuya atribución y deber es nombrar al Director Ejecutivo, quién debe establecer, las directrices para el funcionamiento técnico, administrativo, financiero y operativo así como dirigir las actividades de la Institución para el cumplimiento de metas y objetivos establecidos.

¹ El Directorio SECAP, fue derogado mediante Decreto Ejecutivo 860 del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional

Aspectos institucionales



Aspectos institucionales

Cobertura Geográfica

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP tiene su matriz en la ciudad de Quito, quién está encargada de administrar los recursos económicos, financieros, así como el presupuesto de planes, programas y proyectos institucionales, manejados con eficiencia y transparencia.

Unidades de Atención

Al 31 de diciembre del 2015, cuenta con nueve zonas alineadas a la planificación territorial de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo SENPLADES, en veinticuatro provincias con Veintinueve centros operativos, múltiples y puntos de atención a nivel nacional, mismos que aseguraron el cumplimiento de los objetivos institucionales, a continuación se detalla:

ZONA	PROVINCIA	CENTRO OPERATIVO
Dirección Zonal 1	Imbabura,	Centro Múltiple Ibarra
	Esmeraldas,	Centro Operativo Esmeraldas
	Sucumbíos	Centro Operativo Lago Agrio
	Carchi	Centro Operativo Tulcán
Dirección Zonal 2	Pichincha,	Centro Múltiple Quito Norte
	Napo	Centro Operativo Tena
	Orellana	Centro Operativo Francisco de Orellana
Dirección Zonal 3	Cotopaxi,	Centro Operativo Latacunga**
	Tungurahua,	Centro Múltiple Ambato
	Pastaza	Centro Operativo Puyo
	Chimborazo	Centro Operativo Riobamba
Dirección Zonal 4	Manabí	Centro Múltiple Manta
		Centro Operativo Chone*
	Santo Domingo de los Tsáchilas	Centro Operativo Santo Domingo
Dirección Zonal 5	Guayas	Centro Múltiple Durán
		Punto de Atención y Servicio Milagro
	Los Ríos	Centro Operativo Babahoyo
	Santa Elena	Centro Operativo Santa Elena**
	Bolívar	Centro Operativo Guaranda
Dirección Zonal 6	Azuay	Centro Múltiple Cuenca
	Morona Santiago	Centro Operativo Sucúa
	Cañar	Punto de Atención y Servicio Cañar
Dirección Zonal 7	Loja,	Centro Múltiple Loja
	El Oro	Centro Operativo Machala
	Zamora Chinchipe	Centro Operativo Zamora
Dirección Zonal 8	Guayas	Centro Múltiple Guayaquil
Dirección Zonal 9	Pichincha	Centro Múltiple Quito Centro
		Punto de Atención RSE Quitumbe
Régimen Especial	Galápagos	Centro Operativo Galápagos

Cuadro 2: Zonas - Centros Operativos 2015

Fuente: SISECAP 2015

Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

*Estos centros operativos al 31 de diciembre 2015 fueron cerrados

** Estos centros operativos al 31 de diciembre 2015, se transformaron en Centro de Atención Ciudadana

- 9 Zonas y 1 Régimen Especial
- 9 Centros Múltiples y 17 Centros Operativos en total 26 Centros Operativos y Múltiples.
- 3 puntos de Atención

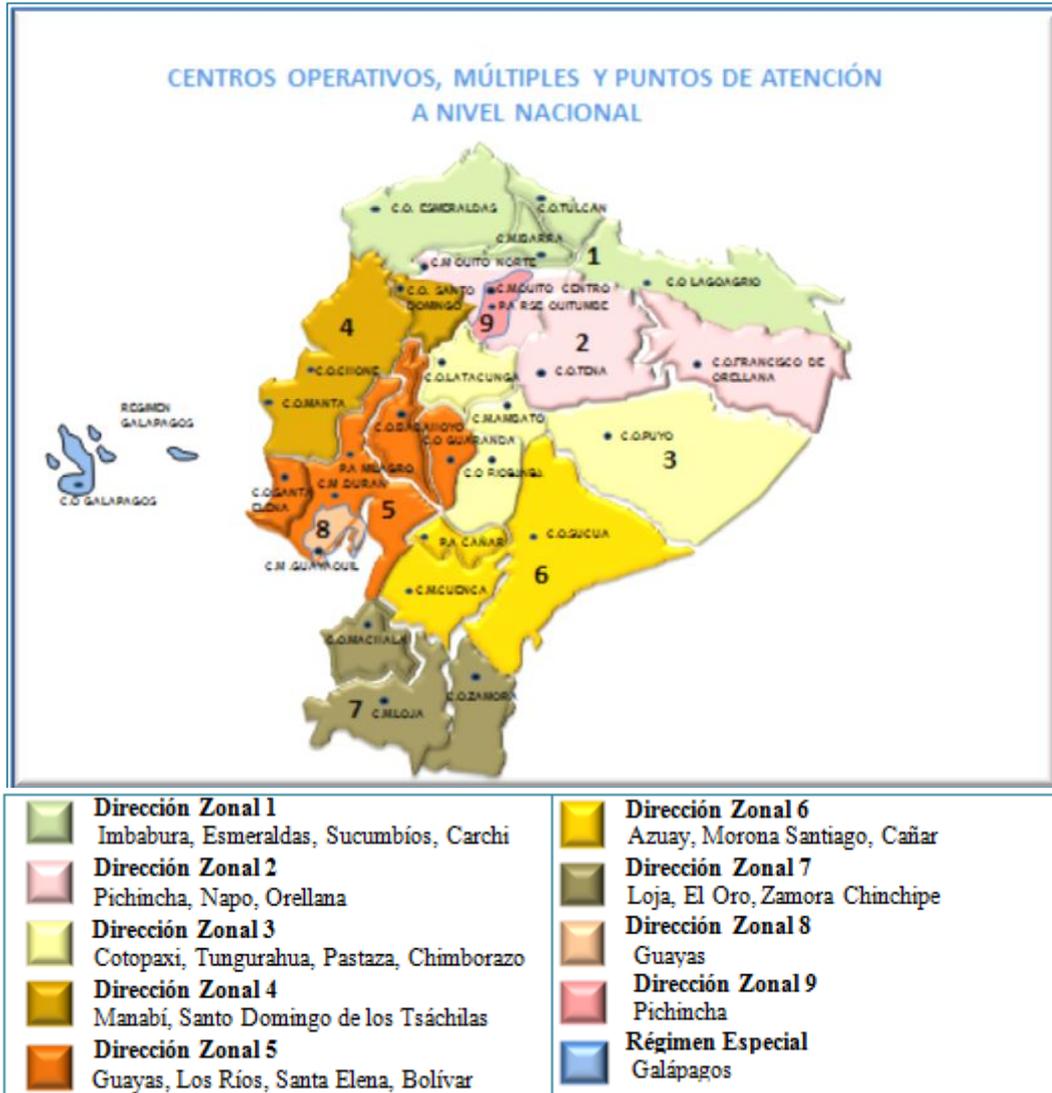


Grafico 1: Zonas de planificación 2015

Fuente: SISECAP 2015

Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Cumplimiento de los Objetivos y Plan Estratégico de la Institución

El Modelo de Gestión Institucional del año 2015, ha marcado el rumbo estratégico del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP, con el objetivo de satisfacer las necesidades capacitación y formación de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos, así como asumir los retos que trae la nueva Matriz Productiva implementada en el País, en este sentido el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP se planteó el fortalecimiento en los servicios de perfeccionamiento, capacitación y certificación laboral, así como la implementación de mejora continua en los procesos internos, en virtud de alcanzar resultados eficaces en los servicios ofertados a la ciudadanía, y a su vez alineados a los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir.

Cabe anotar que el SECAP es el más grande operador público de capacitación a nivel nacional, con una infraestructura instalada en las 9 zonas de planificación y un régimen especial - Galápagos, a diciembre del 2015 conto con: 26 centros múltiples y operativos, 3 puntos de atención y servicio, infraestructura necesaria en donde las ciudadanas y ciudadanos desarrollan y potencializan las competencias como talento humano incrementando sus oportunidades de mejora, inserción laboral y/o emprendimiento.

El plan estratégico 2015 -2018, ha permitido el accionar de cada una de las direcciones y zonales que mantiene la institución, ha enmarcado y enrumbado coherentemente hacia la consecución de los objetivos prioritarios agregadores de valor Institucional.

Bajo este contexto se detallan las políticas de acción que mantiene el SECAP:

- Fortalecer las capacidades de los organismos de capacitación públicos y privados y los mecanismos de articulación entre las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Formación Profesional.
- Fomentar e innovar la capacitación y formación profesional con enfoque de competencias laborales, orientada a la población económicamente activa y grupos de atención prioritaria y sintonizando las necesidades del sector productivo.
- Facilitar la inclusión de la población económicamente activa, los grupos de atención prioritaria y las comunidades al sistema productivo por medio del reconocimiento formal de las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes desarrolladas.
- Promover un servicio de capacitación y formación profesional articulado, continuo, de calidad, pertinente y consistente con las necesidades sectoriales y las potencialidades territoriales de manera sustentable y sostenible.
- Fomentar la economía popular y solidaria a través de procesos de capacitación y formación profesional que contribuyan a mejorar los niveles de empleabilidad y asociatividad.
- Facilitar el acceso de la población económicamente activa y grupos de atención prioritaria al Sistema Nacional de Formación Profesional en todas las zonas de planificación.
- Contribuir a la generación de emprendimientos productivos articulados a la estrategia de desarrollo territorial y nacional.

Misión

“Contribuir al desarrollo del país impulsando la transformación Productiva y fortaleciendo el servicio público, a través de los servicios de perfeccionamiento, capacitación, y certificación de personas, con excelencia”.

Visión

“Ser la Institución de excelencia donde todos y todas quieran capacitarse y certificarse.”

Líneas de desarrollo estratégico:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
➤ Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional
➤ Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional
➤ Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional
➤ Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva
➤ Incrementar las capacidades laborales en procesos de media y larga duración en el Sector Público, del Sector Productivo y Grupos de Atención Prioritaria

Cuadro 3: Objetivos estratégicos GPR - SECAP

Fuente: Plan estratégico 2015-2018

Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

El cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados nos permite trabajar con un enfoque hacia los resultados, lo que traerá como consecuencia, la satisfacción de las necesidades de capacitación y formación de la ciudadanía con respecto a nuestros servicios, para lo cual es indispensable fortalecer el desarrollo continuo del personal, siendo este el recurso fundamental institucional, sin el cual no se podría alcanzar la visión del futuro a la cual se desea llegar.

En este sentido se presenta indispensable el uso eficiente de herramientas tecnológicas de seguimiento y control al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales que a continuación se detalla:

Gobierno por Resultados

El monitoreo y seguimiento de la gestión, se realiza a través del sistema de Gobierno por Resultados - GPR, manteniendo la actualización permanente de 136 indicadores de gestión, dos proyectos de inversión y 51 proyectos de Gasto Corriente, la utilización eficaz de esta herramienta ha permitido mantenernos en el primer lugar dentro del ranking emitido por la SNAP.

En virtud de lo mencionado y de acuerdo con las directrices brindadas por el Gobierno Nacional a través de esta herramienta Gobierno Por Resultados (GPR), y con el propósito de dar cumplimiento a la misión Institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos se generó dos objetivos macro enmarcados en los lineamientos dados en la Misión Institucional, enunciados a continuación:

1. Incrementar las capacidades laborales en procesos de media y larga duración en el Sector Público, del Sector Productivo y Grupos de Atención Prioritaria
2. Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva.

Con la finalidad de dar transparencia y continuidad a la gestión del Gobierno Nacional del Ecuador mediante la definición, alineación, seguimiento y actualización de planes estratégicos y operativos la Secretaría Nacional de la Administración Pública, define los siguientes objetivos estratégicos homologados:

1. Incrementar la eficiencia institucional.
2. Incrementar el uso eficiente del presupuesto.
3. Incrementar el desarrollo del Talento Humano.

De lo anterior se desprende la mejorar la gestión de las Instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y dependiente de la Función Ejecutiva, durante el periodo 2015, en este sentido la definición de lineamientos y estrategias necesarias para el cumplimiento de la misión a través de los objetivos estratégicos mencionados, planteando los indicadores con sus respectivas metas en todos los Centros Operativos, Múltiples y Puntos de Atención y Servicio a nivel nacional; enfocando sus gestiones en tres principales ejes de acción. Sector productivo, sector social y sector público, a continuación se presenta los resultados de cumplimiento ingresados en la herramienta GPR

OBJETIVO MACRO	META	CUMPLIMIENTO
<p>11. Incrementar las capacidades laborales en procesos de media y larga duración en el Sector Público, del Sector Productivo y Grupos de Atención Prioritaria</p> <p>Indicador: Porcentaje de Ocupados que reciben capacitación a través del SECAP</p>	100%	67%
<p>10. Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva</p> <p>Indicador: Porcentaje de personas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria capacitadas por el SECAP</p>	100%	100%
OBJETIVO HOMOLOGADO	META	CUMPLIMIENTO
<p>8. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional</p> <p>Indicadores: Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente</p>	100%	88.29%
<p>7. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional</p> <p>Indicadores: Porcentaje de procesos comatosos mejorados Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo Porcentaje de cartas de servicio aprobadas</p>	100%	83%
<p>Objetivo: 6. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional</p> <p>Indicadores: Número de Calificación Ponderada de evaluación del desempeño Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales Porcentaje de personal con nombramiento Porcentaje de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas de acuerdo al puesto que desempeña Índice de rotación de nivel operativo Índice de rotación de nivel directivo</p>	100%	100%

Tabla 1: Ejecución de indicadores estratégicos - 2015

Fuente: GPR

Elaboración: Dirección de Planificación - SECAP 2015

Articulación de Políticas Públicas

Alineación a los objetivos para el Buen Vivir

Los principales instrumentos para la alineación de la acción de capacitación y formación se establecen en el Plan Nacional para el Buen Vivir – SENPLADES, la Agenda de Transformación Productiva – MCPEC y el Plan Nacional de Capacitación y Formación Profesional, como se describe a continuación.

El Plan Nacional para el Buen Vivir es el instrumento de planificación que contribuye a la articulación de políticas públicas con la gestión y la inversión pública, el plan cuenta con doce objetivos nacionales.

Los objetivos, las políticas y lineamientos estratégicos establecidos en la Plan Nacional del Buen Vivir a las cuales se alinea el SECAP según la matriz de responsabilidades por objetivo son:

- Objetivo 4: Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía
- Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas su formas
 - Política 9.5. Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad
- Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva

El SECAP se alinea a la Agenda de Transformación Productiva emitida por el Ministerio Coordinador del Empleo, Productividad y Competitividad – MCPEC por medio de “transformar el patrón de especialización a bienes y servicios de alto valor agregado con altos niveles de innovación y conocimiento, mejorando la productividad, calidad y seguridad de la producción, potencializando el acceso a la tecnología, innovación, capacitación y asistencia técnica”. La agenda de transformación productiva presenta políticas de capacitación alineadas a las Políticas Productivas en donde el SECAP contribuye a la capacitación articulándose al Plan Nacional de Capacitación Profesional del Talento Humano del sector productivo.

Cabe recalcar que el SECAP se alinea a las políticas de la Agenda de Desarrollo Social emitidas por el Ministerio Coordinador de Desarrollo Social – MCDS, que se enfocan en calidad, universalización, transversalidad, gratuidad, aspectos generacionales, interculturales, ambientales, de inclusión y de género a través de capacitación a Grupos de Atención Prioritaria.

Gestionar, potenciar y capitalizar el talento humano.

Con la finalidad de potenciar y capitalizar el talento humano de la Institución, se han desarrollado varios procesos participativos:

Participación en procesos de capacitación: Para la implementación de este proceso, la Dirección de Recursos humanos en el 2015, aplico el plan de capacitación para los funcionarios pertenecientes a la institución. En este proceso han participado 1.214 funcionarios capacitados

En atención, al requerimiento del ministerio de Trabajo se aplicó la encuesta en línea a todo el personal que labora en la institución para la identificación de necesidades de capacitación para el sector público. Adicional a ello, se levantó internamente, las necesidades de capacitación para la elaboración del plan de capacitación 2016.

Participación en Concurso Público de Merecimientos y Oposición: Conforme a lo establecido en la ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento general, en el año 2015 se obtuvieron los siguientes resultados:

	VACANTES		POSESIONARON GANADORES
	55		21
	12		10
	12		12
	2		2
	12		12
Total Vacantes	93	Total Posición Ganadores	57

Tabla 2: Vacantes y posición de ganadores 2015
Fuente: informe gestión 2015 RRHH
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Reclutamiento y selección: A diciembre del 2015 se presentó los siguientes resultados:

MODALIDAD	NRO. RRHH 2014	NRO. RRHH 2015
Nombramientos	380	375
Contratos Ocasionales	221	59
Código de Trabajo	73	60
Total	674	494

Tabla 3: Composición de la nómina 2015
Fuente: informe gestión 2015 RRHH
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

De lo expuesto, se colige una disminución del personal de 180 funcionarios debido a la reestructuración y optimización del recurso humano. es decir existió una disminución del 27% de la nómina.

Plan de clima laboral: como parte de la mejora, toda vez que el clima laboral es una herramienta que permite potenciar las habilidades y destrezas dentro del ámbito laboral, conjugando un trabajo en equipo con altos índices de motivación, se elaboró el plan de Clima laboral, mismo que busca establecer un diagnóstico de la situación actual, permitiendo definir los factores en los que se debe trabajar y aquellos que se debe potenciar como parte integral de la cultura Institucional.

Evaluación integral del desempeño del personal: Este proceso significó una masiva participación del personal, lo que ha permitido conocer los niveles de cumplimiento respecto de su misión de cada uno de los perfiles. En este proceso participaron 483 funcionarios, obteniendo un promedio de calificación en la evaluación del 87% = Muy bueno. Desde la institución se alienta la perfección en el quehacer diario; por ello, se estimula y se premia el esfuerzo permanente como un elemento vital de nuestra cultura organizacional.

Garantizar las condiciones laborales para la salud, integridad y seguridad de las y los servidores y de los bienes.

- Se realizaron cursos en materia de seguridad y salud dirigida a los/las servidores/as y trabajadores/as de Administración Central, Centros Múltiples Quito Centro y Quito Norte, en la que se capacitó a 375 empleados, estos eventos se efectuaron con facilitadores de Talento Humano y Técnicos de entidades públicas, con el propósito concienciar a los/las servidores/as y trabajadores/as respecto de los riesgos a los cuales están expuestos y como realizar su actividades de una manera segura y saludable.
- En el mes de octubre de 2015 se actualizó el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional (2015-09-28) del SECAP y Comité, Subcomités de Seguridad e Higiene del Trabajo y Delegados de Seguridad y Salud en el Trabajo (2015-09-25), a través del SAITE del Ministerio de Trabajo, esta actividad se realizó en conjunto con la participación del Arq. Lucas Méndez Presidente del Comité de Seguridad e Higiene del trabajo del SECAP y el Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Entre los meses de marzo, agosto y diciembre de 2015 se realizaron de 9 ejercicios de evacuación bajo hipótesis de Erupción Volcánica, Sismo e Incendio, con la finalidad de que el personal conozca procedimientos de actuación eficaz y oportuna ante amenazas naturales y antrópicas.

Aspectos comunicacionales y Participación Ciudadana



Aspectos de comunicación Institucional

El SECAP al ser una institución con presencia a nivel nacional, necesita potencializar su imagen, actividades y gestión que realiza. Para ello en el año 2015 se determinó necesario contar con un plan de comunicación alineado a las políticas públicas con el objetivo de mejorar la percepción del SECAP en los públicos internos y externos, instaurando una nueva imagen de una institución líder en capacitación, para lo cual implemento campañas comunicacionales como:

CATEGORIA	CONCEPTO
CAMPAÑA INTERNA	ALGO ESTA PASANDO... SABÍAS QUE...
CAMBIO DE SLOGAN	CAPACITACIÓN QUE...
PROMOCIÓN DE OFERTA PARA EL AÑO 2016	PROPÓSITOS DEL AÑO NUEVO
CAMPAÑA TESTIMONIAL	CONVOCATORIA A PERSONAS CAPACITADAS DURANTE ESTOS 50 AÑOS
CAMPAÑA DE COWORKING	CURSOS CORTOS
GESTIÓN SECAP	PROCESOS DE CERTIFICACIÓN- INFORMACIÓN

Cuadro 4: Campañas de Dirección de comunicación 2015
Fuente: Informe de gestión 2015
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Hay que anotar que se instituyo el momento Cívico, el primer lunes de cada mes. Este acto solemne que permite generar la percepción de cercanía de las máximas autoridades. Constituye un espacio de motivación para el personal y de comunicación interna efectivo, practico y positivo.

En redes sociales se obtuvieron los siguientes resultados:

FACEBOOK	TWITTER
6.006 Seguidores	1.500 Seguidores
51.214 Personas alcanzadas	20.131 Personas alcanzadas

Tabla 4: Campañas de Dirección de comunicación 2015
Fuente: Informe de gestión 2015
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

En este sentido el movimiento en redes sociales nos permitió ser tendencia en el Ecuador. Dando como resultado un re-posicionamiento de la marca SECAP a nivel nacional.

Participación Ciudadana

Proceso de Rendición de Cuentas

A nivel administrativo, es importante destacar, que desde las distintas Direcciones y Coordinaciones Generales: Dirección Ejecutiva, Coordinación General de Aprendizaje para el Trabajo, Planificación, Talento Humano, Jurídica, Comunicación Social, Administrativa, Financiera, se conjugan los esfuerzos de encaminar a través de planes, programas y proyectos los objetivos institucionales, aterrizándolos a la gestión de cada dirección; buscamos gestionar, organizar y proporcionar la información estadística que se genera en los Centros Operativos a través de un sistema informático propio acorde a las necesidades institucionales; y de esta manera ordenar y estructurar la información de períodos anteriores haciendo posible disponer de datos históricos validados, que forman la base para generación de reportes sobre los logros en Capacitación, Formación y Perfeccionamiento.

Las acciones más importantes que se han realizado son:

- Levantamiento de información estadística y administrativa de los Centros Operativos y Coordinaciones.
- Cumplimiento de metas Centros Operativos con desagregación de año, provincia y zona de planificación.
- Certificación a los egresados de los procesos formativos.
- Diseño de Procesos e instrumentos para la selección y calificación de instructores, diseño y aplicación de instrumentos para medir la Satisfacción de Usuario e Impacto Social y Productivo ex – post de los procesos formativos.
- Reportes estadísticos mensuales de las acciones de capacitación ejecutadas en los Centros Operativos con semaforización para real seguimiento y monitoreo de metas.
- Interconexión de base de datos con Registro Social y Registro Civil para verificación de datos que permiten conocer las personas que acceden a capacitación gratuita.

La Rendición de Cuentas, es un proceso de diálogo e interrelación entre las autoridades y la ciudadanía, a través del cual se informa las acciones realizadas. La ciudadanía conoce, evalúa y ejerce su derecho a participar en la gestión de lo público, para ello el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional apegado a la normativa vigente ha realizado todas las acciones pertinentes y entregó todos los respaldos necesarios solicitados por el Consejo de Participación Ciudadana y Control social –CPCCS en los tiempos establecidos.

Mecanismos de participación ciudadana

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	Enlaces Ciudadanos, Ferias Ciudadanas.

Cuadro 5: Mecanismos de participación ciudadana

Fuente: Formulario CPCS, 2015

Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

Los mecanismos de participación ciudadana, adoptados por la institución en el año 2015, han sido a través de Enlaces Ciudadanos, Ferias Ciudadanas, bajo los siguientes resultados:

PARTICIPACION FERIAS Y ENLACES SECAP 2015					
Nº	TRIMESTRE	ENLACES	FERIAS CIUDADANAS	FERIAS PRODUCTIVO	FERIAS PÚBLICO
1	ENERO - MARZO	4	2	4	4
2	ABRIL - JUNIO	10	3	4	4
3	JULIO - SETIEMBRE	10	3	4	2
4	OCTUBRE - DICIEMBRE	10	2	6	3
	SUB-TOTAL	34	10	18	13
	TOTAL AÑO 2015				75

Tabla 5: Participación Ferias y Enlaces ciudadanos, 2015

Fuente: Dirección de procesos formativos

Elaboración: Dirección de procesos formativos – SECAP 2015

En total se ha realizado 75 eventos de participación ciudadana en el año 2015.

Incorporación de los Aportes Ciudadanos de la Rendición de Cuentas del año anterior en la Gestión Institucional

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	PONGA SÍ O NO	RESULTADOS	OBSERVACIONES
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)
Realizar mayor difusión de la oferta de capacitación puesto que hay muchos ciudadanos/as que desconocen de los cursos que oferta el Centro Múltiple Ambato del SECAP	SI	Se han organizado varios eventos a fin de difundir la oferta de capacitación como son mesas informativas, charlas masivas, entrevistas en medios de comunicación etc.	N/A
Coordinar interinstitucionalmente con ministerios e instituciones que son responsables de la atención a grupos prioritarios a fin de gestionar el financiamiento de capacitación para estos sectores	SI	Se gestionó con varias instituciones públicas y privadas de la Zona 3 a fin de conseguir financiamiento para capacitación a grupos de atención Prioritaria firmando un convenio marco de cooperación interinstitucional con el GAD provincial de Pastaza.	N/A
Ampliar la difusión de la oferta de capacitación colocando la programación mensual de los centros operativos que conforman la Zona 3 en carteleras empresariales.	SI	Cumpliendo con la estrategia de promoción y difusión se colocaron en las carteleras de las instituciones públicas y privadas la programación de los cursos ofertados por el SECAP Zona 3	N/A
Se considere la posibilidad de dictar cursos de formación de técnicos con una duración de 1200 horas	NO	No se implementó	De acuerdo al Reglamento de Perfeccionamiento, Capacitación y Certificación de Personas, en su Capítulo II art. 8. Procesos de Duración Larga que en su parte pertinente dice: "...duración de 361 a 720 horas clase (reloj); y, se ejecutarán en el plazo máximo de un año..."
Debería difundirse o promocionarse en mayor grado la oferta del SECAP	SI	La promoción de la oferta de capacitación, se difunden mediante la página principal www.secap.gob.ec , y a través de nuestra redes sociales como: Facebook, twitter	N/A

Cuadro 6: incorporación de aportes rendición de cuentas 2014.

Fuente: Formulario CPCCS, 2015

Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

En este sentido el nivel de cumplimiento de los aportes ciudadanos en el proceso de rendición de cuentas del año 2014, se ha cumplido cuatro compromisos de cinco mencionados este último no se cumplió debido que de acuerdo al reglamento de perfeccionamiento, capacitación y certificación de personas, en su capítulo ii art. 8. Procesos de duración larga que en su parte pertinente dice: "...duración de 361 a 720 horas clase (reloj); y, se ejecutarán en el plazo máximo de un año..." con respecto a que: "Se considere la posibilidad de dictar cursos de formación de técnicos con una duración de 1200 horas"

Mecanismos utilizados para la Difusión de la Información

En el marco de la Ley de Transparencia, el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP, realiza la publicación de información institucional a través de la página web: www.secap.gob.ec, en medios de comunicación nacionales, redes sociales, y la línea 1800 SECAP.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	16	USD 42,987,84 total facturado del Contrato (Marzo- Diciembre 2015)	41 Cuartos de página, una media página, 3 pies de página	50% Local 50% Regional	100%
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 6: Difusión y Comunicación de la Gestión Institucional

Fuente: Formulario CPCCS, 2015

Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional a través de 616 entrevistas/reportajes ha dado a conocer el trabajo que desarrolló la Institución en el periodo 2015, generando conocimiento en la ciudadanía de los servicios de capacitación brindados.

Aspectos Académicos



Aspectos Académico

Diseño y Contenido Pedagógico

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP, en respuesta a las necesidades de sectores Público, Social y Productivo, elabora un plan de capacitación que responde a un estudio y levantamiento de necesidades, que pretende fortalecer a través de estos procesos, las competencias de los trabajadores(as) y servidores(as) mediante cursos y programas que se ofertan en las modalidades presencial, semipresencial y virtual; apuntalando siempre al Plan Nacional del Buen del Vivir y al empoderamiento del cambio de la matriz productiva.

La Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico, trabaja a partir de una cadena de valores, que implica la participación de un equipo de personas en cada momento del ciclo y que parte de la necesidad de canalizar las demandas de capacitación de un determinado territorio hacia la definición de competencias de un ámbito laboral, a través de procesos formativos. Los cursos y programas responden a las principales necesidades de capacitación de los sectores Público y Productivo, por lo que la oferta está en constante actualización, acorde con las demandas del mercado laboral y las políticas nacionales con alto estándares de calidad.

Diseños Curriculares

Los Diseños curriculares son instrumentos que contienen un conjunto de resultados de aprendizaje, conocimientos, capacidades, criterios de evaluación, valores, actitudes y otros que son aplicados al desempeño de una actividad laboral y que al ser verificadas permiten determinar si la persona ha logrado la competencia establecida en el correspondiente perfil laboral o norma de competencia, según reglamento de perfeccionamiento, capacitación y certificación de personas.

Los Diseños curriculares presentan una estructura basada en una guía metodológica del SECAP; considerando el enfoque de competencias, cumpliendo de esta manera con el modelo pedagógico institucional, para desarrollar de manera eficaz, eficiente y efectiva las capacidades de los participantes.

Acorde a los tipos de Perfeccionamiento y Capacitación los Diseños curriculares serán los siguientes:

- Seminarios: 8 a 24 horas.
- Cursos de Corta duración: 25 a 120 horas.
- Cursos de Media duración: 121 a 360 horas.
- Cursos de Larga duración: 361 a 720 horas

El Plan de Capacitación 2015, desarrolló un proceso formativo de capacitación basado en competencias, cumplió con 68 cursos de corta duración, 16 programas de media duración y 1 programa de larga duración contemplados en la oferta académica.

PERÍODO	CANTIDAD DE DISEÑOS CURRICULARES		
	Corta duración	Media duración	Larga duración
I Trimestre	17	5	
II Trimestre	17	5	1
III Trimestre	17	5	
Extra programación	17	1	
TOTAL	68	16	1

Tabla 7: Cantidad de Diseños Curriculares 2015
Fuente: Informe de gestión CGAT 2015
Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

Material Didáctico

La Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico en un proceso paralelo a la elaboración de los diseños curriculares, tiene dentro de su accionar elaborar material didáctico en las modalidades virtual y presencial, que servirá de apoyo a los participantes dentro de los diferentes procesos de capacitación pedagógica.

Esto indica que todo Programa Curricular de corta, media y larga duración consta de su respectivo manual, éstos se encuentran elaborados bajo consideraciones técnicas a manera de políticas de redacción y control de calidad, y de esta manera proceder a una estandarización en la presentación del material didáctico.

En el año 2015 la Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico elaboró 40 manuales distribuidos en:

PROGRAMA/CURSO	NÚMERO DE MATERIAL DIDÁCTICO
Cursos de Corta Duración	35
Cursos de Media Duración	3
Cursos de Larga Duración	-
Seminario	3
TOTAL	40

Tabla 8: Numero de Material Didáctico 2015
Fuente: Informe de gestión CGAT 2015
Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

Capacitación y Calificación de los Facilitadores

Capacitación:

Con el fin de fortalecer las capacidades pedagógicas – didácticas institucionales bajo el modelo constructivista con enfoque en competencias laborales y aportar al mejoramiento del desempeño docente en la planificación, ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza - aprendizaje, la Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico ha realizado las siguientes propuestas de fortalecimiento en competencias pedagógicas al personal.

Principales aspectos de la capacitación:

- Enfoque basado en Competencias
- Metodología de elaboración de Diseño curricular
- Didáctica para la enseñanza-aprendizaje
- Metodología para tutoría en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje
- Estrategias para elaboración de material didáctico

Cuadro resumen de resultados capacitación de facilitadores:

PERÍODO	PROGRAMA	FACILITADORES CALIFICADOS	FACILITADORES CAPACITADOS
2015	Formación de facilitadores	785	150
TOTAL		785	150

Tabla 9: Facilitadores Calificados 2015
Fuente: Informe de gestión CGAT 2015
Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

Calificación:

El proceso de convocatoria y la calificación de facilitadores se coordinan con las direcciones zonales.

Resultado de instructores calificados 2015:

CONVOCATORIAS	I Convocatoria	II Convocatoria	III Convocatoria	IV Convocatoria	Total
CALIFICACIONES	329	171	285	-	785

Tabla 10: Instructores Calificados 2015
Fuente: Informe de gestión CGAT 2015
Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

El proceso de calificación que incluye entrevista/evaluación técnico pedagógica, se realiza de manera desconcentrada en los Centros Operativos y Zonas SECAP.

Diseño Virtual

El SECAP ofrece perfeccionamiento, capacitación y formación en pro del fortalecimiento del talento humano ecuatoriano, en tres modalidades: presencial, virtual (e-learning) y semi presencial (b-learning), para dicho fin cuenta con un equipo de pedagogos y profesionales de la educación, que previo a un análisis de necesidades de capacitación diseñan y desarrollan los contenidos, con el enfoque por competencias y competencias laborales.

Los participantes de los cursos virtuales, pueden estudiar desde cualquier lugar del mundo, para eso previamente los mismos deben inscribirse al curso virtual vía internet o en las diferentes zonales a nivel nacional que posee el SECAP. Obteniendo como resultados en el año 2015 lo siguiente:

AÑO	NÚMERO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES IMPLEMENTADOS
2015	12
TOTAL	12

Tabla 11: Numero de Nuevos cursos Virtuales implementados 2015

Fuente: Informe de gestión CGAT 2015

Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

No	TEMATICAS	SECTORES OBJETIVO	ÁREA SETEC	SUB SECTOR ATP
1	Tributación Fiscal y Obligaciones Laborales	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
2	Navegación Web y Manejo de Redes Sociales	Productivo/Público	Tecnologías de la Información y Comunicación	Tecnología Hardware y Software
3	Gestión Ambiental	Productivo/Público	Forestal, Ecología y Ambiente	Servicios ambientales
4	Servicio y Atención al Cliente	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
5	Motivación y Comunicación asertiva	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
6	Evaluaciones para certificación de competencias Laborales en comunicación	Productivo/Público	Comunicación y Artes Gráficas	Otros sectores
7	Formación de facilitadores sector Turismo	Productivo/Público/ Facilitadores	Forestal, Ecología y Ambiente	Servicios ambientales
8	Tutoría Virtual	Productivo/Público/ Facilitadores	Educación y Capacitación	Otros sectores
9	Administración y Custodia de Documentos	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
10	Herramientas para la Gerencia del Talento Humano	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
11	Compras públicas SERCOP	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores
12	Gestión por Procesos	Productivo/Público	Administración y Legislación	Otros sectores

Cuadro 7: Temas de Cursos Virtuales 2015

Fuente: Informe de gestión CGAT 2015

Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

Cabe indicar que el equipo de la coordinación virtual también brinda el seguimiento, monitoreo y soporte técnico en la ejecución de los cursos virtuales programados a nivel nacional. El uso de software libre MOODLE 2.8 como base de nuestra plataforma virtual de aprendizaje proporciona una garantía de éxito sin riesgo de cautividad por la inversión realizada ni elevados y recurrentes costos de licencia. Además, una solución abierta permite el desarrollo de nuevas funcionalidades específicas, así como su integración con otros sistemas.

Entorno Virtual para certificación de competencias laborales

En el año 2015 se diseñó e implementó el Entorno Virtual para la CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, el mismo que permite que los postulantes realicen la evaluación de ingreso y la evaluación teórica en línea. Actualmente el entorno virtual de Certificación de Personas cuenta con 9 perfiles del Sector Comunicación que son los siguientes:

N.	PERFILES PARA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
1	Fotógrafo de medios y multimedia
2	Fotógrafo de medios
3	Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de televisión
4	Productor realizador de contenidos para medios comunitarios de radio
5	Presentador de televisión
6	Camarógrafo
7	Locutor de radio
8	Programador de contenidos para medios comunitarios de televisión
9	Programador de contenidos para medios comunitarios de radio

Cuadro 8: Perfiles para certificación por competencia 2015
Fuente: Informe de gestión CGAT 2015
Elaboración: Dirección de Diseño y contenidos – SECAP 2015

Desarrollo de Procesos Formativos

El SECAP durante el periodo de enero a diciembre del año 2015 capacitó en modalidad presencial, virtual, y semi-presencial a nivel nacional, en los sectores Social, Productivo y Público obteniendo los siguientes resultados globales en cursos, participantes y horas.

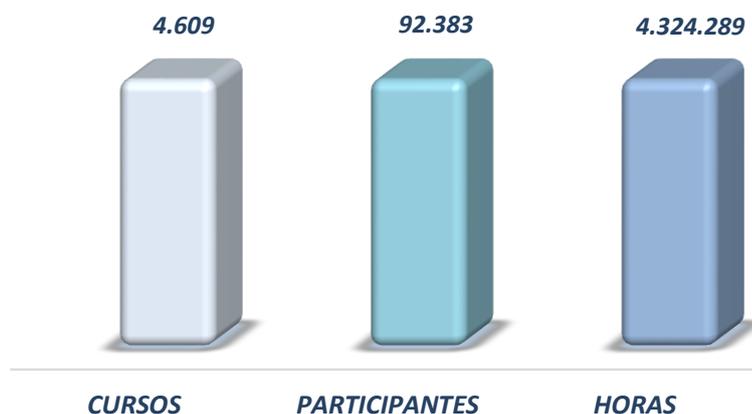


Gráfico 2: Ejecución Nacional capacitación modalidad presencial, virtual, semi-presencial 2015
Fuente: SISECAP 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

A nivel nacional se realizaron 4.609 procesos formativos (cursos) lo que nos permitió capacitar a 92.383 participantes, en 4'324.289 horas, en los tres sectores antes mencionados.

En cuanto al cumplimiento de metas respecto a la ejecución de curso a nivel nacional se presentan los siguientes resultados:

EJECUCIÓN DE CURSOS

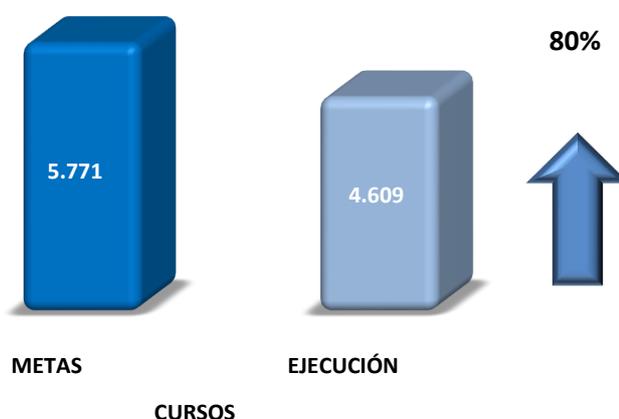


Gráfico 3: Porcentaje de ejecución Nacional en cursos frente a la meta 2015
Fuente: SISECAP 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

La meta establecida en lo que se refiere a cursos para el año 2015 fue de 5.771 cursos. Ejecutándose durante el periodo de enero a diciembre del 2015, 4.609 cursos es decir se alcanzó el 80% de la meta establecida.

PARTICIPANTES CAPACITADOS

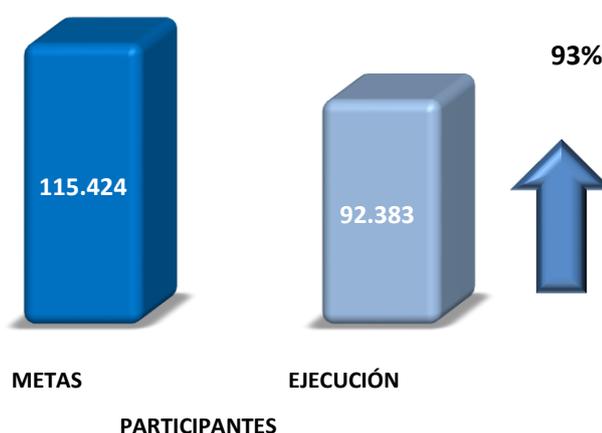


Gráfico 4: Porcentaje de ejecución Nacional en participantes frente a la meta 2015
Fuente: SISECAP 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

En cuanto a las metas establecidas en participantes a nivel nacional ascendió a 115.424 participantes, alcanzando el resultado en el periodo de enero a diciembre del 2015, 92.383 participantes, es decir se alcanzó el 93%.

Desagregado por sector se obtuvo los siguientes resultados en ejecución de capacitación en el año 2015:

Capacitación para el Sector Público

El sector público está integrado por organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; así también los gobiernos autónomos descentralizados-GAD; los organismos y entidades creados por la Constitución o la Ley y, las personas jurídicas creadas por acto normativo de los GAD. Según lo establecido en el Art. 225 de la constitución de la República del Ecuador 2008.

El SECAP en el año 2015 tuvo como usuarios de capacitación a 15.363 funcionarios públicos, distribuidos en 652 cursos a nivel nacional en 335.500 horas/participantes impartidas.

SECTOR 'PUBLICO'			
TIPO DE CURSO	PARTICIPANTES	CURSOS	HORAS -PARTICIPANTE
Administrativo	13.881	583	274.020
Técnico	1.464	68	60.760
Total general	15.363	652	335.500

Tabla 12: Reporte estadístico sector público 2015
 Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
 Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

En cuanto al cumplimiento de metas respecto a la ejecución de curso en el sector público a nivel nacional se presentan los siguientes resultados:

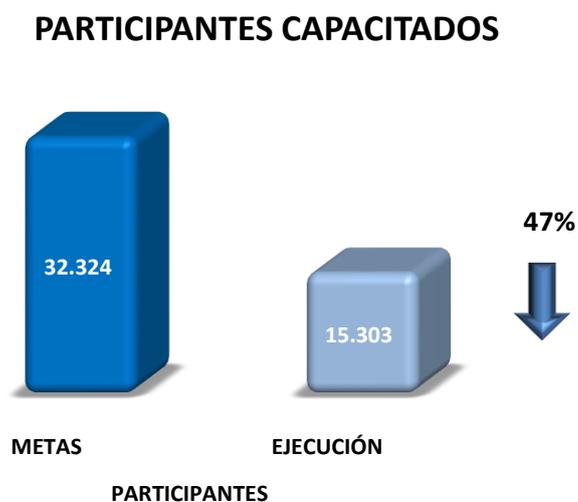


Gráfico 4: Porcentaje de ejecución en participantes Públicos frente a la meta 2015
 Fuente: SISECAP 2015
 Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

En referencia a las áreas donde se registró el mayor número de capacitados fueron:

PARTICIPANTES POR AREA SETEC		
AREA SETEC	PARTICIPANTES	CURSOS
Administración y Legislación	7735	325
Alimentación, Gastronomía y Turismo	261	12
Comunicación y Artes Gráficas	23	1
Construcción e Infraestructura	20	1
Educación y Capacitación	5151	208
Electricidad y Electrónica	4	2
Finanzas, Comercio y Ventas	33	3
Forestal, Ecología y Ambiente	15	1
Mecánica Automotriz	39	2
Mecánica Industrial y Minería	449	19
Procesos Industriales	768	34
Servicios Socioculturales y a la Comunidad	179	10
Tecnologías de la Información y Comunicación	686	34
Total	15.363	652

Tabla 13: Reporte estadístico sector público 2015
 Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
 Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

Capacitación para el Sector Productivo

En el Sector Productivo durante el año 2015, el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional a Nivel Nacional, ha capacitado a personas naturales y jurídicas que conforman micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, que acceden a los servicios del SECAP, generando ingresos por auto gestión.

Se impartió un total de 3.953 cursos en múltiples áreas del Sector Productivo lo que nos permitió capacitar a 74.928 participantes en 3.720.025 horas/participantes impartidas.

SECTOR PRODUCTIVO'			
TIPO DE CURSO	PARTICIPANTES	CURSOS	HORAS
Administrativo	41.326	1.991	1.672.217
Técnico	33.063	1.925	2.018.348
Total general	74.928	3.953	3.720.025

Tabla 14: Reporte estadístico sector productivo 2015
 Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
 Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

Respecto al cumplimiento de las metas establecidas para el año 2015 en el sector productivo, se alcanzaron los siguientes resultados:

EJECUCIÓN DE CURSOS

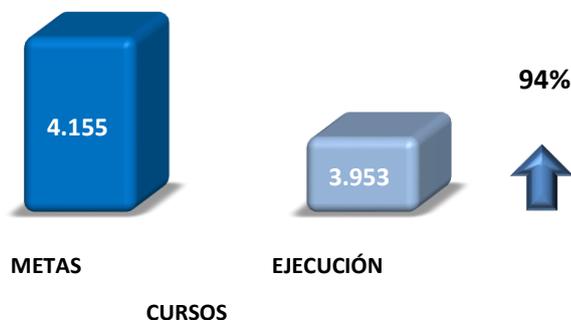


Gráfico 5: Porcentaje de ejecución de cursos sector Productivo frente a la meta 2015
Fuente: SISECAP 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

De la meta establecida de 4.125 cursos se alcanzó a ejecutar 3.953 cursos lo que representa el 94%.

PARTICIPANTES CAPACITADOS

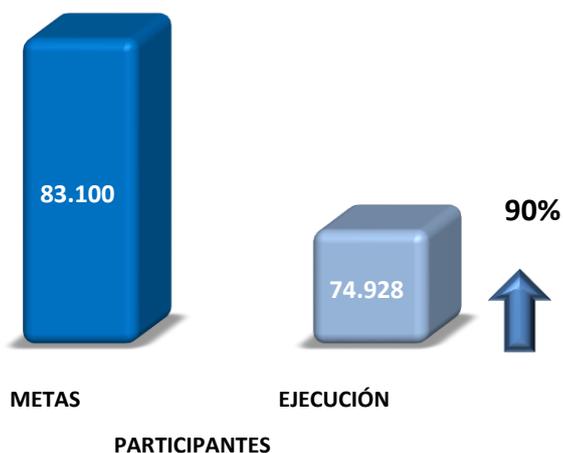


Gráfico 6: Porcentaje de ejecución en participantes sector Productivo frente a la meta 2015
Fuente: SISECAP 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

Se alcanzó el 90% de la meta planteada para el año 2015, es decir de 83.100 participantes se ejecutó 74.928 participantes capacitados en el año.

En referencia a las áreas donde se registró el mayor número de capacitados fueron:

PARTICIPANTES POR AREA SETEC		
AREA SETEC	PARTICIPANTES	CURSOS
Administración y Legislación	25219	1252
Alimentación, Gastronomía y Turismo	8527	391
Artes y Artesanía	107	6
Comunicación y Artes Gráficas	831	59
Construcción e Infraestructura	847	55
Educación y Capacitación	5718	292
Electricidad y Electrónica	6246	336
Finanzas, Comercio y Ventas	1387	74
Forestal, Ecología y Ambiente	298	17
Mecánica Automotriz	4340	276
Mecánica Industrial y Minería	2808	172
Procesos Industriales	5989	340
Servicios Socioculturales y a la Comunidad	6821	353
Tecnologías de la Información y Comunicación	5710	326
Transporte y Logística	54	2
Zootécnica	26	2
Total	74.928	3.953

Tabla 15: Reporte estadístico sector productivo 2015
Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

Capacitación para el Sector Social

Implementación de Políticas Públicas para la igualdad

En la capacitación del sector social durante el año 2015, toma vital importancia aquellos participantes que forman parte de los Grupos de Atención Prioritaria (GAP) y actores de la economía popular y solidaria.

Las capacitaciones brindadas a los Grupos de Atención Prioritaria, en el periodo 2015, se impartió en total 178 cursos en múltiples áreas del sector Social, lo que nos permitió capacitar a 2.092 participantes en 268.764 horas/participantes impartidas a nivel nacional, cambiando de esta forma la realidad de grupos tradicionalmente excluidos de oportunidades de capacitación, todo ello, basado en el marco de las políticas nacionales del Gobierno, siendo los Trabajadores(as) Subempleados(as) o Informales, Beneficiarios del BDH y sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, Desempleados por más de un mes (a partir 18 años), Personas con discapacidad y sus familiares hasta tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, los más favorecidos con los servicios que presta el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -SECAP a la comunidad.

SECTOR 'SOCIAL'			
TIPO DE CURSO	PARTICIPANTES	CURSOS	HORAS - PARTICIPANTE
Administrativo	248	12	9.855
Técnico	1.836	158	258.419
Total general	2.092	178	268.764

Tabla 16: Reporte estadístico sector social 2015
Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

En referencia a las áreas donde se registró el mayor número de capacitados fueron:

PARTICIPANTES POR AREA SETEC		
AREA SETEC	PARTICIPANTES	CURSOS
Administración y Legislación	131	9
Agronomía	9	1
Construcción e Infraestructura	50	3
Educación y Capacitación	367	35
Electricidad y Electrónica	118	10
Finanzas, Comercio y Ventas	42	4
Mecánica Automotriz	371	29
Mecánica Industrial y Minería	34	5
Procesos Industriales	142	10
Servicios Socioculturales y a la Comunidad	473	54
Tecnologías de la Información y Comunicación	303	15
Zootécnica	52	3
Total	2.092	178

Tabla 17: Reporte estadístico sector social 2015
Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	PARTICIPANTES
Mujeres embarazadas	1
Operarios y aprendices de artesanías y oficios	1
Personas adultas mayores	4
Personas privadas de la libertad	14
Migrantes ecuatorianos en el país de origen y destino	15
Personas en condición de refugio, legalmente reconocidas	15
Comunidades pueblos o nacionalidades	50
Familiares de migrantes, en el Ecuador	63
Trabajadores(as) Subempleados(as) o Informales	251
Beneficiarios del BDH y sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad	472
Desempleados por más de un mes (a partir 18 años)	518
Personas con discapacidad y sus familiares hasta tercer grado de consanguinidad o	688
TOTAL GENERAL	2.092

Tabla 18: Reporte estadístico sector social 2015
Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

Formación Virtual

En el periodo 2015, se impartió en total 81 cursos a través de la plataforma virtual, lo que nos permitió capacitar a 3.181 participantes.

PARTICIPANTES POR MODALIDAD		
MODALIDAD	PARTICIPANTES	CURSOS
Virtual	<u>3181</u>	<u>81</u>

Tabla 19: Reporte estadístico 2015
Fuente: SISECAP (Fecha: 26/01/2016 Hora: 11H07)
Elaboración: Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos

Evaluación y Control de Procesos Formativos

Conforme el Estatuto Orgánico de Gestión por procesos del SECAP la misión de la Dirección de Evaluación y Control de Procesos Formativos es “Definir, proponer y dirigir la implementación de sistemas y procedimientos de evaluación y control de los procesos formativos y de titulación y certificación.”

Para cumplir con esta misión, la Dirección de Evaluación y Control de Procesos Formativos comprende dos áreas: Evaluación y Control y Certificación de Personas por Competencias Laborales. El área de evaluación permite verificar la calidad con la que se desarrollan los procesos formativos y se encarga de la emisión de certificados y títulos para los participantes al final de un proceso formativo. Mientras que el área de certificación de personas reconoce de manera formal, las competencias de un trabajador(a) en el desarrollo o ejecución de una actividad u ocupación.

Evaluación de la Satisfacción del Proceso Formativo

Con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los participantes que asisten a los procesos formativos, en el año 2015 se realizó un total de 7.364 encuestas, 3 informes cuatrimestrales mediante los cuales se pudo evidenciar un promedio del 89% de satisfacción de los participantes como se muestra en la siguiente gráfica.

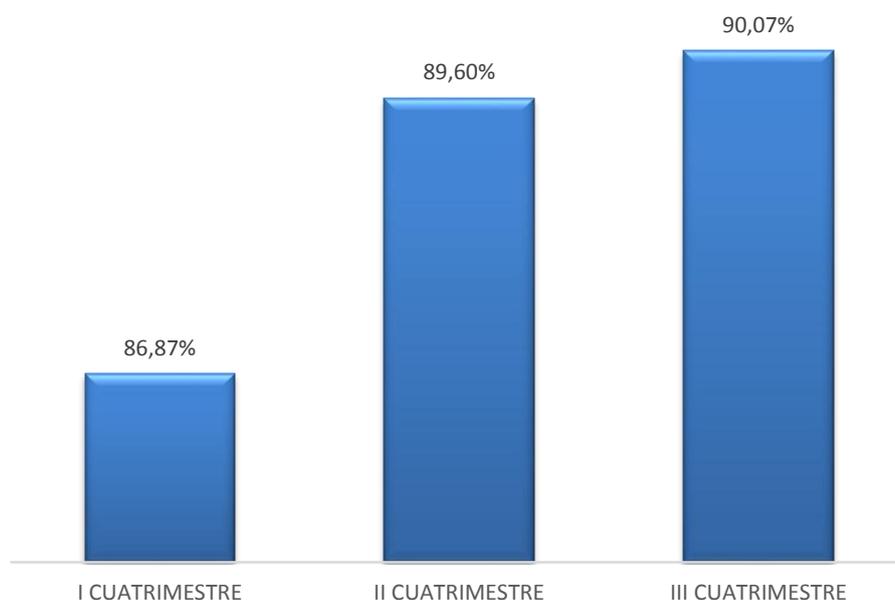


Gráfico 7: Evaluación de la Satisfacción por Cuatrimestres, 2015
Fuente: Encuestas de Evaluación de Satisfacción, 2015
Elaboración: Dirección Evaluación y Control de Procesos Formativos.

Certificaciones Emitidas 2015

En el año 2015, el SECAP en la búsqueda de aportar a la profesionalización de las personas del sector comunicación, amplió los servicios de certificación de competencias laborales en 5 nuevos perfiles: Camarógrafo, Fotógrafo de medios y multimedia, Programador de contenidos para medios comunitarios, Productor realizador de contenidos para medios comunitarios, adicionales al Locutor presentador de radio y/o televisión y Trabajador de Piso de televisión, acreditados en el año 2014, cumpliendo con el Decreto Ejecutivo No. 214 Reglamento General a la Ley Orgánica de Comunicación Fecha: 20/01/2014 en el que indica: “El SECAP, en el plazo de 6 meses iniciará el proceso de certificación de competencias profesionales”. Los servicios de Certificación cuentan con la acreditación del Servicio de Acreditación Ecuatoriano el cual dispone en su Informe Técnico del SAE

Como parte de los procesos de Auditoría Externa o Vigilancia in situ para mantener la Acreditación del SECAP como Organismo Certificador de Personas, el Servicio de Acreditación Ecuatoriano - SAE realiza evaluación de vigilancia en la cual se verifica la conformidad del cumplimiento de la normativa ISO 17024:2012 así como los requisitos legales y reglamentarios que estén sujetos a Organismos certificadores de personas en el Ecuador.

Desde el 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2015, existe un total de 1.695 certificaciones emitidas, en los sectores Construcción, Metalmecánica y Comunicación.

Evaluación de Satisfacción del servicio ofrecido durante el proceso de Certificación de Personas por Competencias Laborales

En el periodo 2015, con el objetivo de medir la Satisfacción del postulante en los servicios que ofrece la Dirección de Evaluación y Control de Procesos Formativos respecto al proceso de Certificación de personas por Competencias Laborales, se realizó la tabulación de 1.205 encuestas de satisfacción del período Enero – Diciembre 2015 obteniendo los siguientes resultados:

- Aplicación: 96,1% de satisfacción
- Examinación 97,2% de satisfacción
- Examinador: 99,1% de satisfacción

El 97,6% de participantes registrados se sienten satisfechos con el proceso de certificación de personas.

El cálculo de las encuestas se tiene cuenta a las personas que culminaron el proceso (aplicación, examinación teórica y práctica)

Aspectos de Planificación



Aspectos de Planificación Institucional

Cumplimiento de Políticas, Planes, Programas y Proyectos

Cumplimiento de Funciones, Atribuciones, Competencias

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, Título I - DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS, mediante el Art. 1 manifiesta: “La estructura organizacional del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional, SECAP se alinea a su misión y se sustenta en la filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico”.

Las atribuciones y objetivos estratégicos establecidos en el estatuto orgánico del SECAP responden a las necesidades de capacitación, perfeccionamiento y formación de los sectores productivos, públicos y sociales, dirigidos a generar productos y servicios, basados en la matriz de competencias, que se detallan a continuación:

COMPETENCIAS	FACULTADES	PRODUCTOS / SERVICIOS
PERFECCIONAMIENTO, CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN	Planificación	Estrategias para desarrollar el Plan Institucional de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación Profesional construido y alineado al PNBV, Agendas y Planes Sectoriales de Capacitación, Perfeccionamiento y Formación.
		Propuestas de Planes de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación Profesional para el Sector Productivo, Sector Público y Sector Social de acuerdo al ámbito de su competencia.
		Propuesta de Plan de Certificación de personas por competencias laborales.
		Propuestas de Programas, mecanismos e instrumentos de perfeccionamiento en modalidad continua y con enfoque de competencias laborales para los sectores productivo, social y público.
		Planes de Asistencia y Cooperación Técnica en materia de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación Profesional con organismos nacionales e internacionales.
		Estrategias para la implementación de la política de perfeccionamiento, capacitación y formación profesional tanto para capacitación continua como para capacitación con enfoque de Competencias Laborales en todas sus modalidades, en el Sector Productivo, Sector Público
		Propuesta de Normas, Manuales de procesos, instrumentos de regulación y estandarización de procesos de perfeccionamiento, capacitación y formación profesional y certificación de personas por competencias laborales.
		Estrategias de promoción y negociación de los servicios del SECAP.
		Planes para la promoción y negociación de los servicios del SECAP.
		Propuesta de normativas y manual de procedimientos para servicio al ciudadano, ventas y promoción de los servicios del SECAP.
	Coordinación	Agendas de trabajo para coordinar la cooperación técnica nacional e internacional para la gestión de perfeccionamiento, capacitación y formación profesional.
		Agendas de trabajo para coordinar con el sector público, social y privado el desarrollo de eventos para la promoción de los servicios del SECAP.

Cuadro 9: Matriz de competencias - SECAP
Fuente: Dirección de Planificación, 201
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2014

COMPETENCIAS	FACULTADES	PRODUCTOS / SERVICIOS
PERFECCIONAMIENTO, CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN	Gestión	Informes de ejecución de planes, programas, proyectos, cursos, seminarios, talleres y demás eventos de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación Profesional ejecutados.
		Informes de ejecución del plan de certificación de personas por competencias laborales.
		Informes de estrategias ejecutadas, para implementar las políticas de capacitación y formación profesional planificadas.
		Informe de ejecución de Programas estandarizados de Capacitación y Formación Profesional
		Informe de gestiones e iniciativas desarrolladas para fortalecer la Cooperación técnica nacional e internacional en materia de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación Profesional.
		Informe de implementación de mecanismos e instrumentos de perfeccionamiento en modalidad continua y con enfoque de competencias laborales.
		Informe de estrategias ejecutadas para promoción y negociación de los servicios del SECAP.
		Informes de ejecución de planes de promoción y negociación de los servicios del SECAP.
		Informe sobre la emisión de certificados legalizados entregados a los participantes en procesos formativos.
		Informe de seguimiento al registro y verificación de certificados emitidos por el SECAP de acuerdo a la norma vigente.
	Evaluación	Informe de indicadores de gestión sobre la certificación de personas por competencias laborales ejecutada.
		Informes de evaluación sobre aplicación de las encuestas aplicadas para determinar el nivel de satisfacción de los participantes de procesos formativos, respecto a la eficiencia de los instructores.
		Informe de indicadores de gestión que permitan obtener estadísticas y demás medidas tangibles que reflejen la calidad de los eventos de formación y capacitación.
		Informe de Evaluación de impacto y resultado de los procesos formativos y certificación de personas por competencias laborales en territorios.
		Informes de resultados de la aplicación de la normativa y estrategias internas a los procesos formativos del SECAP.
		Informe sobre aplicación de encuestas para determinar el nivel de satisfacción de los ciudadanos atendidos y la población objetivo de los servicios del SECAP.
		Informe de evaluación de resultados de los procesos de promoción y negociación de los servicios del SECAP
		Informe de monitoreo de las negociaciones de los servicios del SECAP para determinar el cumplimiento de metas planteadas.
INVESTIGACIÓN ORIENTADA AL PERFECCIONAMIENTO, CAPACITACIÓN PROFESIONAL, FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PERSONAS.	Planificación	Planes y programas de estudios orientados a desarrollar competencias laborales, así como la certificación de personas por competencias laborales.
		Estudios para el desarrollo de Programas de capacitación continua tendientes a apoyar el desarrollo del Sector Productivo y el Sector Social incorporando el enfoque de Competencias Laborales en los territorios.
		Planes y Programas de capacitación para aplicarse a través de la plataforma virtual
	Coordinación	Planes y programas de estudios orientados a desarrollar competencias laborales, así como la certificación de personas por competencias laborales.
		Estudios para el desarrollo de Programas de capacitación continua tendientes a apoyar el desarrollo del Sector Productivo y el Sector Social incorporando el enfoque de Competencias Laborales en los territorios.
	Gestión	Estudios de investigación e impacto efectuados en el marco de acuerdos interinstitucionales.
		Informes técnicos sobre implementaciones de investigaciones realizadas para contribuir a mejorar la calidad del empleo.
		Estudios e investigaciones para levantar información estadística, estructurar bases de datos y sistemas de información para apoyar la creación de política pública sobre la capacitación y formación profesional

Cuadro 9: Matriz de competencias - SECAP
Fuente: Dirección de Planificación, 2015
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Cumplimiento de la Ejecución Programática

Los Objetivos del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP, están alineados a las Agendas Sectoriales de Transformación Productiva y de Desarrollo Social, de esta manera se pretende apoyar a la consecución de los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir.

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Objetivo 1 PNBV: Consolidar el estado democrático y la construcción
Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Objetivo 1 PNBV: Consolidar el estado democrático y la construcción
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Objetivo 1 PNBV: Consolidar el estado democrático y la construcción
Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva	Objetivo 10 PNBV: Impulsar la transformación de la matriz productiva
Incrementar las capacidades laborales en procesos de media y larga duración en el Sector Público, del Sector Productivo y Grupos de Atención Prioritaria	Objetivo 9 PNBV: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

Cuadro 10: Alineación de objetivos estratégicos – SECAP 2015

Fuente: GPR, 2015

Elaboración Dirección de Planificación

La Constitución de la República del Ecuador publicada en Registro Oficial No. 449 de 20 de octubre de 2008, menciona en su Art. 234, “El Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público;...”. En su Art. 329 señala que “El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo...”.

Ante ello, los objetivos y las políticas establecidos en el Plan Nacional del Buen Vivir con los cuales se alinea el SECAP son:

➤ **Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas**

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

➤ **Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva**

Los desafíos actuales deben orientar la conformación de nuevas industria y la promoción de nuevos sectores con alta productividad, competitivos, sostenibles, sustentables, y diversos, con visión territorial y de inclusión económica en los encadenamientos que generen. Se debe impulsar la gestión de recursos financieros y no financieros, profundizar la inversión pública como generadora de condiciones para la competitividad sistemática, impulsar la contratación pública y promover la inversión privada.

Plan Operativo Anual

La ejecución del Plan Operativo Anual se presenta a continuación con los resultados generados en el 2015:

META POA	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva	Ejecutar procesos de capacitación para: 83.100 participantes pertenecientes al sector Productivo a nivel nacional, 32.324 participantes en el sector público.	Sector Productivo: 91%
		Sector Público: 47%
		Sector Público: 149%
Incrementar las capacidades laborales en procesos de media y larga duración en el Sector Público, del Sector Productivo y Grupos de Atención Prioritaria	Se elabora, valida y estandariza 56 programas curriculares de corta duración, 36 programas curriculares del Sector Productivo y 20 programas curriculares para el Sector Público.	100%
	Se elabora, valida y estandariza 12 programas curriculares de media duración, 10 programas curriculares del Sector Productivo y 2 programas curriculares para el Sector Público.	
	Se compila, diseña, revisa y aprueba 43 materiales didácticos para los procesos de capacitación por competencias laborales, 23 materiales didácticos del Sector Productivo y 20 materiales didácticos del Sector Público.	
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Intervención en 4 Centros Operativos (Santo Domingo, Ibarra, Cuenca, Tena), se tomó en consideración las obras con trabajos físicos terminados, con acta de Entrega recepción provisional firmada, ya que a partir de la recepción provisional el Centro vuelve a funcionar y reinicia sus actividades.	88.99%
	A pesar de tener en el 2015 un presupuesto codificado por USD 20.450.54 menor al determinado en el 2014 de USD 39.613.720,74 se observa que se ha tenido una mejor optimización de recursos y a la vez mayor cumplimiento de objetivos planteados observando un devengado 2014 de USD 18.666.458,68.	91,28%
Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Ejecución del Plan de Capacitación para funcionarios de la institución.	Plan de Capacitación : 1214 capacitaciones realizadas
	Se ejecutaron los siguientes procesos en el Concurso de Méritos y Oposición:	55 Vacantes: Se posesionó a un total de 21 ganadores; 12 Vacantes: Se posesionó a un total de 10 ganadores; 12 Vacantes: Se posesionó a un total de 12 ganadores; 2 Vacantes: Se posesionó a un total de 2 ganadores; 12 Vacantes: Se posesionó a un total de 12 ganadores
Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Se mejoró 53 procesos sustantivos y adjetivos los cuales son: Formación y evaluación de personal. – Talento Humano. Seguridad y salud ocupacional – Talento Humano Gestión de Pagos - Financiero Gestión de Presupuesto – Financiero Monitoreo y Control de Activos – Administrativo Soporte y Mantenimiento – Tecnologías de la información Gestión de Compras – Administrativo Elaboración de planes, programas y proyectos – Gestión de Planificación, Certificación y Titulación - Evaluación, certificación y titulación Certificación de Competencias laborales - Evaluación, certificación y titulación Promoción de cursos – Gestión de promoción Negociación, ejecución y seguimiento de Convenios - Gestión de convenios Diseño curricular – Gestión de Desarrollo de Programas (en proceso)	100%

Tabla 20: Planes Estratégicos Institucionales
Fuente: GPR y Metas Institucionales, 2015
Elaboración: Dirección de Planificación – SECAP 2015

Gestión de Procesos

La estructura organizacional del Servicio Ecuatoriano de Capacitación profesional – SECAP, se alinea con su misión y define su estructura organizacional sustentada en su base legal y direccionamiento estratégico institucional determinado en la Matriz de Competencias y en su Modelo de Gestión.

Para cumplir con la misión del SECAP determinada en el Modelo de Gestión, se ha definido dentro de su estructura los procesos gobernantes, procesos sustantivos, procesos adjetivos y de apoyo y procesos desconcentrados:

El SECAP ha fundamentado sus principios a:

El cumplimiento del buen vivir: orientado al cumplimiento de los objetivos y políticas planteadas en la Agenda para la Transformación Productiva y de la Agenda de Desarrollo Social, que enmarcan el conjunto de políticas e instrumentos institucionales de promoción y fortalecimiento del sistema de capacitación y formación profesional nacional.

El Desarrollo de los recursos humanos: lo primordial para la institución es la incorporación de todas las competencias y habilidades de las personas que forman el conglomerado social, una fuente de ideas que genera la mejora continua de los procesos de gestión, de los productos y servicios.

La Búsqueda de la mejora continua: el modelo de gestión persigue de forma sistemática la innovación y la mejora continua de todos los procesos, lo que permite una optimización constante de la productividad del SECAP y de la calidad de sus servicios.

La Satisfacción de los ciudadanos: todo el esfuerzo está dirigido a la satisfacción de los ciudadanos, razón de su existencia.

Cadena de valor



Grafico 8: Cadena de valor
Fuente: Modelo de Gestión
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Mejora de Procesos

Como antecedente en marzo de 2013, se realizó el Manual de Procesos del SECAP y sus documentos se realizaron en conjunto con una empresa especializada en el tema de procesos. El propósito final de la Gestión por Procesos es asegurar que todos los procesos de una organización se desarrollan de forma coordinada, mejorando la efectividad y la satisfacción de todas las partes interesadas (usuarios, personal, proveedores, sociedad en general).

La mejora continua de los procesos del SECAP, consiste en la implantación de pequeños cambios en los procesos que lo requieran, con el objetivo de incrementar de forma suave pero constante los niveles de calidad de la institución.

El SECAP tiene 14 macroprocesos, 46 procesos y 119 subprocesos, los cuales en el año 2015 fueron mejorados 53 subprocesos que quiere decir un 44,5% entre procesos adjetivos y sustantivos, de la siguiente manera:

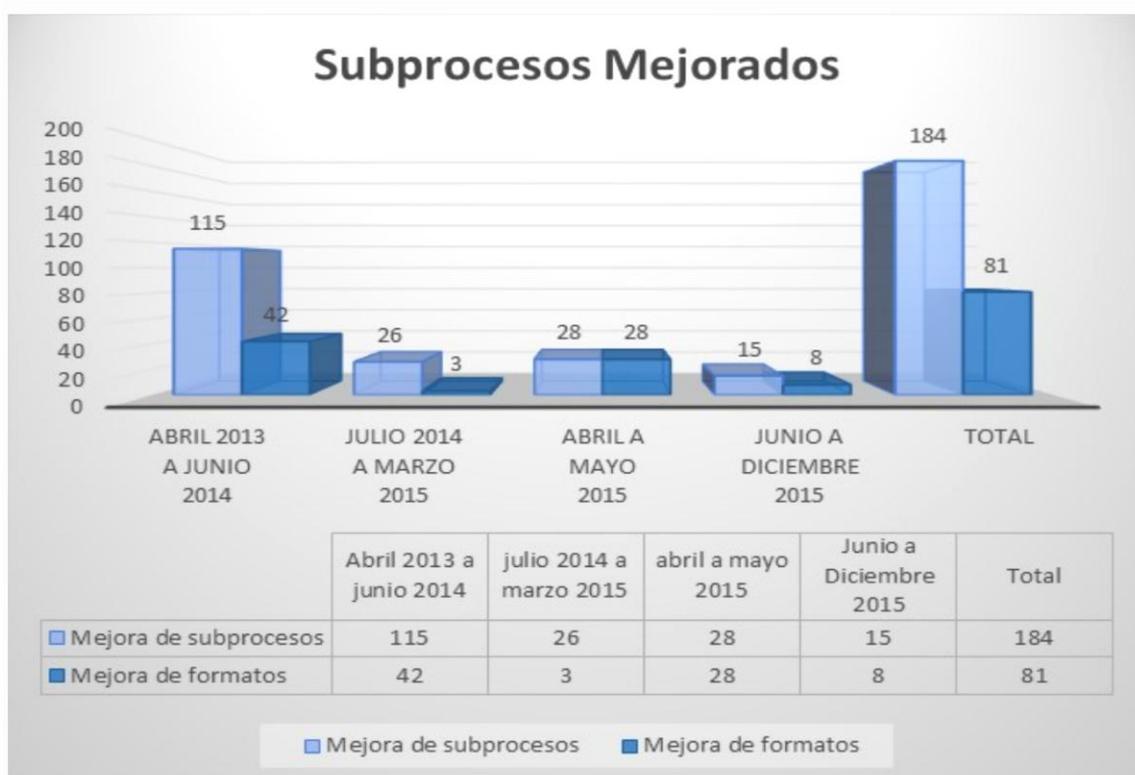


Gráfico 9: Subprocesos Mejorados

Fuente:

Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2015

Los subprocesos comatosos que fueron o están en proceso de mejora son los siguientes:

Procesos Adjetivos

- Formación y evaluación de personal. – Talento Humano.
- Seguridad y salud ocupacional – Talento Humano
- Gestión de Pagos - Financiero
- Gestión de Presupuesto – Financiero
- Monitoreo y Control de Activos – Administrativo
- Soporte y Mantenimiento – Tecnologías de la información
- Gestión de Compras – Administrativo
- Elaboración de planes, programas y proyectos – Gestión de Planificación

Procesos Sustantivos

- Certificación y Titulación - Evaluación, certificación y titulación
- Certificación de Competencias laborales - Evaluación, certificación y titulación
- Promoción de cursos – Gestión de promoción
- Negociación, ejecución y seguimiento de Convenios - Gestión de convenios
- Diseño curricular – Gestión de Desarrollo de Programas (en proceso)

Gestión de Calidad

Mediante contrato No. SECAP-011-2015 se realizó el Proceso de Contratación Directa de Consultoría No. CDC-SECAP-001-2015 “Contratación de Consultoría para la Certificación ISO 9001:2008 al Servicio de Certificación por Competencias Laborales del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional”, suscrito en Quito el 28 de mayo de 2015 y en su cláusula No. 1.13 menciona: “El Término de Referencia para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORÍA PARA EFECTUAR LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008, AL SERVICIO DE CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES DEL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL”, en el cual sugieren a la empresa Burea Veritas Ecuador S.A. como seleccionada para la contratación por cumplir con los requerimientos necesarios en aspectos técnicos, económicos y de experiencia.

La Política de Calidad se desarrolló en el año 2013 y actualizada en el 2015. Para la certificación ISO 9001:2008 se adoptó un sistema de gestión de calidad, siendo una decisión estratégica de la organización. El SECAP especifica los requisitos de la Norma Internacional para un Sistema de Gestión de la Calidad, para demostrar su capacidad para proporcionar regularmente productos que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables; y, aspirar a aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz del sistema, incluidos los procesos para la mejora continua del sistema.

En mayo de 2015, se generó el primer Manual de Calidad de la institución, mismo que se encuentra listo y puede ser adaptado a las necesidades que se generen a futuro para buscar la certificación de calidad ISO.

Se elaboró las propuestas de certificación y mapas del sistema de gestión de calidad según los posibles escenarios.

En mayo de 2015, el proceso de Auditoría externa estuvo dividido en dos etapas. En la auditoría inicial, se revisó el aspecto estructural del Sistema de Gestión de Calidad de la Institución y en la auditoría principal se realizó la verificación de la puesta en marcha de cada uno de los procesos, manuales de procedimiento y de los documentos que lo demuestran. En ambas etapas, el SECAP obtuvo resultados excelentes, dando cuenta de la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía en la Certificación de personas de acuerdo a sus conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas para el trabajo. De esta manera, se cumple con los compromisos definidos en el modelo de gestión estratégico institucional, enfocado en el mejoramiento continuo de sus servicios.

El alcance de la auditoría vincula a los procesos de Talento Humano, Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Tecnologías de la Información y Comunicación y Planificación.

Aspectos Financieros



Ejecución del Presupuesto Institucional

Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional en el año 2015 (Periodo: Enero-Diciembre 2015) contó con una asignación presupuestaria final de USD. 20.450.422,54; los fondos asignados se utilizaron para financiar actividades del SECAP, servicios de capacitación en general que cubren las necesidades de capacitación de los sectores productivos y sociales, dirigidos a personas que requieren desarrollar competencias en temas técnicos y administrativos de la institución; así como también las actividades administrativas que están directamente e indirectamente relacionadas con los movimientos planificados de cada Dirección.

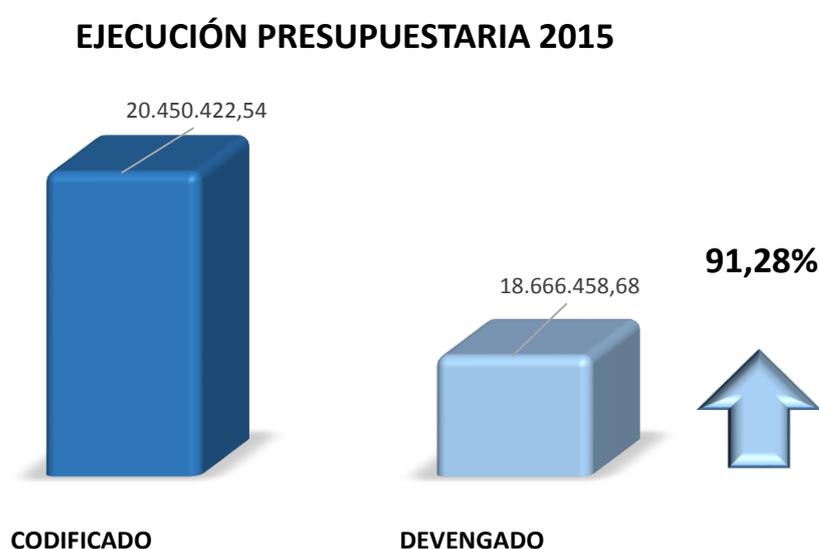


Grafico 10: Ejecución presupuestaria 2015
 Fuente: e-Sigef-2015
 Elaboración: Dirección de Financiera – SECAP 2015

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	2015		
		CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
510000	GASTOS EN PERSONAL	8.471.733,18	8.413.909,39	99,32%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	6.708.603,00	5.869.090,10	87,49%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	460.336,00	436.948,98	94,92%
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3.639,62	3.639,62	100,00%
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	290.722,50	289.395,00	99,54%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	217.207,86	59.532,13	27,41%
750000	OBRAS PUBLICAS	4.234.903,88	3.542.751,01	83,66%
770000	OTROS GASTOS DE INVERSION	-	-	0,00%
840000	BIENES DE LARGA DURACION	28.676,50	19.836,40	69,17%
990000	OTROS PASIVOS	34.600,00	31.356,05	90,62%
TOTALES		20.450.422,54	18.666.458,68	91,28%

Tabla 21: Ejecución presupuestaria 2015
 Fuente: e-Sigef-2015
 Elaboración: Dirección de Financiera – SECAP 2015

A continuación se presenta la ejecución presupuestaria por grupo de gasto.



Gráfico 11: Ejecución presupuestaria 2015
 Fuente: e-Sigef-2015
 Elaboración: Dirección de Financiera – SECAP 2015

Los recursos asignados se destinó para:

- Capacitación a Sectores de Grupos de Atención Prioritaria.
- Capacitación a Empresas Privadas y Públicas.
- Gastos Corrientes y Permanentes
- Proyectos de Inversión
- Gastos de Capital

Al término del año 2015 se cumplieron con las obligaciones contraídas por la Institución devengando un valor de USD 18.666.458,68 (91,28 %) de ejecución que permitió desarrollar las actividades en la Institución siempre con el objetivo de servir a la sociedad.

Análisis de ejecución de Programas Presupuestarios

La Ejecución de Gastos correspondiente a los programas presupuestarios en el periodo (enero- diciembre 2015), se visualiza que el programa 01 (Administración Central) refleja una ejecución del 95.64% con un monto devengado de USD. 12.796.509.35; el programa 21 (Programa de Formación y Capacitación a Grupos de Atención Prioritaria) refleja el 87.79% de ejecución con un monto devengado de 3'369.578.30; el programa 55 (Formación y Capacitación a Grupos de Atención Prioritaria) refleja una ejecución del 44.41 % con un monto devengado de USD \$ 249.811,24; el programa 81 (Formación y Capacitación Profesional) con el 84.28% cuyo devengado ascendió a USD \$ 2.250.559,79. La ejecución presente se encuentra en un nivel medio alto, que asciende al 94.28%, todo en base a la gestión en conjunto de las Direcciones participantes en los procesos.

EJECUCIÓN DE GASTOS (PROGRAMAS DE ENERO – DICIEMBRE 2015)				
PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%
01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 13.379.426.32	\$12.796.509.35	95.64%
21	PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	\$ 3.838.294.94	\$3.369.578.30	87.79%
55	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	\$ 562.493.30	\$249.811.24	44.41%
81	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL	\$ 2.670.207.98	\$2.250.559.79	84.28%
TOTAL		\$ 20.450.422.54	\$ 18.666.458.68	91.28%

Tabla 22: Ejecución de Gastos – Programas 2015
Fuente: e-Sigef, 2015
Elaboración: Dirección Financiera – SECAP 2015

Análisis de la Ejecución del Gasto de Inversión

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional en el año 2015, con respecto con la ejecución del programa 01 (Programa de Reforma Institucional de la Gestión Pública) devengando 289.365usd lo que representa el 99.54%. En la cuenta 21/01 (Mejoramiento de la productividad del talento humano del sector productivo nacional mediante la capacitación) se devengo 191.935.64usd lo que representa el 78.96%; en la cuenta 21/05 (Fortalecimiento de las capacidades de Trabajadores- as del sector productivo a través de capacitación) devengo 3'427.453.90 USD que representa el 82.43%; programa 81/01 (Capacitación para el fomento productivo) devengando 2.730 USD lo que representa el 3.41%; En promedio se alcanzó el 81.98%

EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN (PROGRAMAS DE ENERO – DICIEMBRE 2015)				
PROGRAMA/ PROYECTO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	%
01/01	PROGRAMA DE REFORMA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	\$ 290.722.50	\$ 289.395.00	99.54%
21/01	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL TALENTO HUMANO DEL SECTOR PRODUCTIVO NACIONAL MEDIANTE LA CAPACITACIÓN	\$ 243.066.20	\$ 191.935.64	78.96%
21/05 55/01	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE TRABAJADORES-AS DEL SECTOR PRODUCTIVO A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN	\$ 4.157.722.04	\$ 3.427.453.90	82.43%
81/01	CAPACITACIÓN PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO	\$ 80.000.00	\$ 2.730.00	3.41%
TOTAL		\$ 4.771.510.74	\$ 3.911.514.54	81.98%

Tabla 23: Ejecución de Proyectos de Inversión – 2015
Fuente: e-Sigef, 2015
Elaboración: Dirección Financiera – SECAP 2015

Total Presupuesto Institucional

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LO PLANIFICADO
20.450.422,54	15.678.911,80	14.754.944,14	4.771.510,74	3.911.514,54	91.28%

Tabla 24: Ejecución de Proyectos de Inversión – 2015
Fuente: e-Sigef, 2015
Elaboración: Dirección Financiera – SECAP 2015

Aspectos Administrativos



Aspectos Administrativos

Contratación Pública Bienes y Servicios

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP en el periodo 2015 registró y programó sus necesidades de adquisiciones de bienes, obras y servicios de forma transparente y eficiente que facilitaron las labores de control de la Institución con los proveedores de obras, bienes y servicios y de la ciudadanía en general, generando un ahorro de recursos.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	107	409.886,22	107	409.886,22
Publicación	0	0,00	0	0,00
Licitación	0	0,00	0	0,00
Subasta Inversa Electrónica	8	573.848,72	2	157.761,40
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0,00	0	0,00
Concurso Público	0	0,00	0	0,00
Contratación Directa	0	0,00	0	0,00
Menor Cuantía	0	0,00	0	0,00
Lista corta	0	0,00	0	0,00
Producción Nacional	0	0,00	0	0,00
Terminación Unilateral	0	0,00	0	0,00
Consultoría	3	11.825,00	0	0,00
Régimen Especial	10	325.708,83	2	33.209,68
Catálogo Electrónico	81	302.214,44	73	147.980,41
Cotización	1	110.971,21	0	0,00
Ferías Inclusivas	0	0,00	0	0,00
Otras	0	0,00	0	0,00

Tabla 25: Proceso de Contratación de Compras Públicas – 2015

Fuente: Dirección Administrativa

Elaboración: Dirección Administrativa – SECAP 2015

Adecuación y rehabilitación de Centros Operativos

En cuanto al plan de infraestructura nacional en el periodo comprendido del 2015, se realizó la primera fase costo-beneficio y nivel análisis de usuario - centro de 32 centros de capacitación del SECAP, producto de este análisis se ejecutaron las primeras acciones de optimización de la infraestructura a nivel nacional decidiendo que implemente un Modelo de uso compartido de infraestructura para lo cual se remitió el informe técnico con la ficha de proyecto y el modelo de uso compartido de la infraestructura a Inmobiliar con la finalidad de que se exprese criterio técnico y se brinde asesoría a la institución. Con oficio No INMOBILIAR-SGSGI-2016-0001-0 hace extensiva su predisposición para colaborar y asesorar en todo lo necesario, no sin antes solicitar se sirva coordinar previamente con los miembros de su Directorio.

Adicionalmente se realizaron reuniones con socios estratégicos como la Prefectura del Carchi, la Secretaría Técnica de Capacitación Profesional, el Servicio Nacional de Contratación Pública, el Consejo Nacional de Discapacidades y la Junta Nacional de Defensa del Artesano

Durante el 2015 se inauguraron, 3 Centros Operativos: Santo Domingo, Ibarra, Cuenca, encontrándose pendiente de inauguración el centro operativo Tena.

Reconocimientos



Reconocimientos:

- La Secretaría Nacional de la Administración Pública – SNAP, a través de la Subsecretaría de Calidad en la Gestión y de la Subsecretaría de Cambio de Cultura Organizacional con el apoyo del Equipo Técnico de la Institución, está promoviendo la implementación del Primer Nivel Comprometido del Programa Nacional de Excelencia-PROEXCE apalancado en el Acuerdo Ministerial 1181 de Mayo del 2015, en este contexto, el SECAP recibió un reconocimiento por la implementación del Modelo de Restauración del Estado - Modelo R - en su gestión institucional, el cual premia a las instituciones que han demostrado un avance significativo en su camino a la excelencia, de manera coordinada con la Secretaría Nacional de la Administración Pública - SNAP, durante el periodo 2015. De más de 80 instituciones participantes, el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional alcanzó el puesto N° 10, con un nivel de cumplimiento del 86%.
- La Secretaría Nacional de la Administración Pública – SNAP aprobó al SECAP la Carta de Servicios dentro de la herramienta GPR del servicio de perfeccionamiento y capacitación, mediante Oficio Nro. SNAP-DNS-2015-0083-O del 29 de diciembre de 2015, misma que permitirá dar a conocer la oferta de servicios e informar a los usuarios sobre los niveles de calidad de los productos ofrecidos.
- El SECAP obtuvo la certificación ISO 9001:2008 en el mes de junio de 2015 mediante Consultoría No. CDC-SECAP-001-2015 “Contratación de Consultoría para la Certificación ISO 9001:2008 al Servicio de Certificación por Competencias Laborales del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional”, lo que permitirá demostrar su capacidad para proporcionar regularmente productos que satisfagan los requisitos del cliente y, aspirar a aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz del sistema, incluidos los procesos para la mejora continua del sistema.

Anexo

ANEXOS

Anexo 1: Estadística Anual

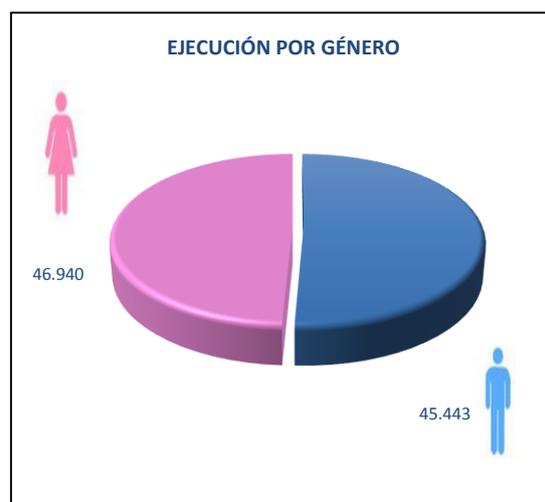
Ejecución de capacitación por tipo de cursos a nivel nacional.

TIPO DE CURSO	PARTICIPANTES	CURSOS	HORAS
Administrativo	55.814	2.588	1.974.242
Técnico	36.569	2.021	2.350.047
TOTAL	92.383	4.609	4.324.289

Fuente: SISECAP 2015

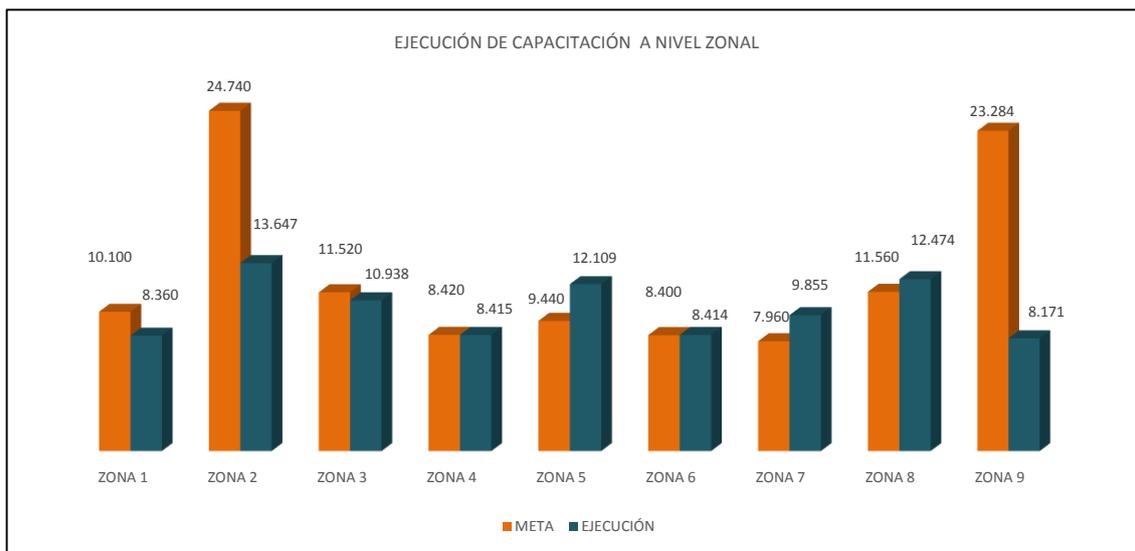


Fuente: SISECAP 2015



META VS EJECUCIÓN POR ZONA		
ZONA	META	EJECUCIÓN
ZONA 1	10.100	8.360
ZONA 2	24.740	13.647
ZONA 3	11.520	10.938
ZONA 4	8.420	8.415
ZONA 5	9.440	12.109
ZONA 6	8.400	8.414
ZONA 7	7.960	9.855
ZONA 8	11.560	12.474
ZONA 9	23.284	8.171
TOTAL		92.383

Fuente: SISECAP 2015

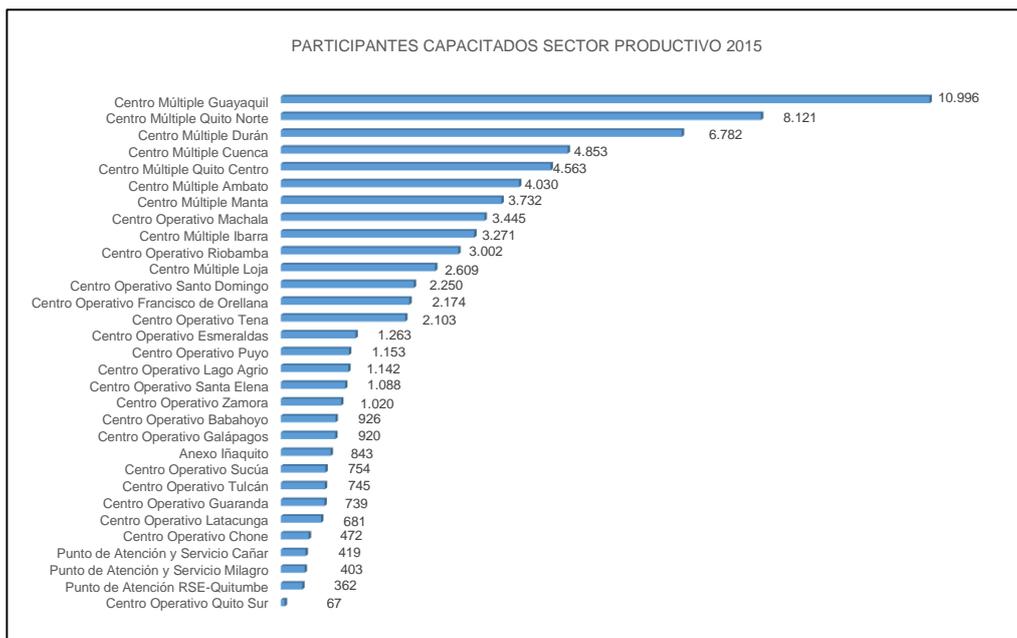


Fuente: SISECAP 2015

Capacitación Sector productivo por Centros Operativos, Múltiples y puntos de atención.

PARTICIPANTES CAPACITADOS SECTOR PRODUCTIVO 2015	
Centros	Participantes
Centro Operativo Quito Sur	67
Punto de Atención RSE-Quitumbe	362
Punto de Atención y Servicio Milagro	403
Punto de Atención y Servicio Cañar	419
Centro Operativo Chone	472
Centro Operativo Latacunga	681
Centro Operativo Guaranda	739
Centro Operativo Tulcán	745
Centro Operativo Sucúa	754
Anexo Iñaquito	843
Centro Operativo Galápagos	920
Centro Operativo Babahoyo	926
Centro Operativo Zamora	1.020
Centro Operativo Santa Elena	1.088
Centro Operativo Lago Agrio	1.142
Centro Operativo Puyo	1.153
Centro Operativo Esmeraldas	1.263
Centro Operativo Tena	2.103
Centro Operativo Francisco de Orellana	2.174
Centro Operativo Santo Domingo	2.250
Centro Múltiple Loja	2.609
Centro Operativo Riobamba	3.002
Centro Múltiple Ibarra	3.271
Centro Operativo Machala	3.445
Centro Múltiple Manta	3.732
Centro Múltiple Ambato	4.030
Centro Múltiple Quito Centro	4.563
Centro Múltiple Cuenca	4.853
Centro Múltiple Durán	6.782
Centro Múltiple Quito Norte	8.121
Centro Múltiple Guayaquil	10.996
TOTAL	74.928

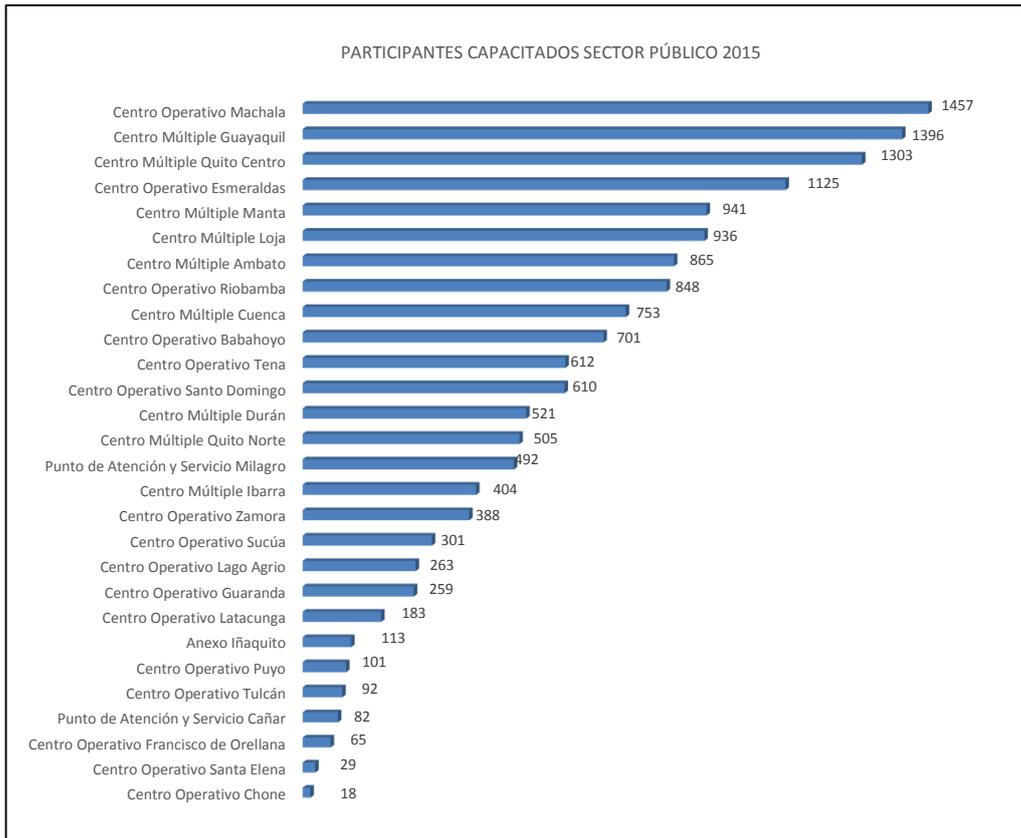
Fuente: SISECAP 2015



Fuente: SISECAP 2015

PARTICIPANTES CAPACITADOS SECTOR PÚBLICO 2015	
Centros	Participantes
Centro Operativo Chone	18
Centro Operativo Santa Elena	29
Centro Operativo Francisco de Orellana	65
Punto de Atención y Servicio Cañar	82
Centro Operativo Tulcán	92
Centro Operativo Puyo	101
Anexo Iñaquito	113
Centro Operativo Latacunga	183
Centro Operativo Guaranda	259
Centro Operativo Lago Agrio	263
Centro Operativo Sucúa	301
Centro Operativo Zamora	388
Centro Múltiple Ibarra	404
Punto de Atención y Servicio Milagro	492
Centro Múltiple Quito Norte	505
Centro Múltiple Durán	521
Centro Operativo Santo Domingo	610
Centro Operativo Tena	612
Centro Operativo Babahoyo	701
Centro Múltiple Cuenca	753
Centro Operativo Riobamba	848
Centro Múltiple Ambato	865
Centro Múltiple Loja	936
Centro Múltiple Manta	941
Centro Operativo Esmeraldas	1125
Centro Múltiple Quito Centro	1303
Centro Múltiple Guayaquil	1396
Centro Operativo Machala	1457
TOTAL	15.363

Fuente: SISECAP 2015



Fuente: SISECAP 2015

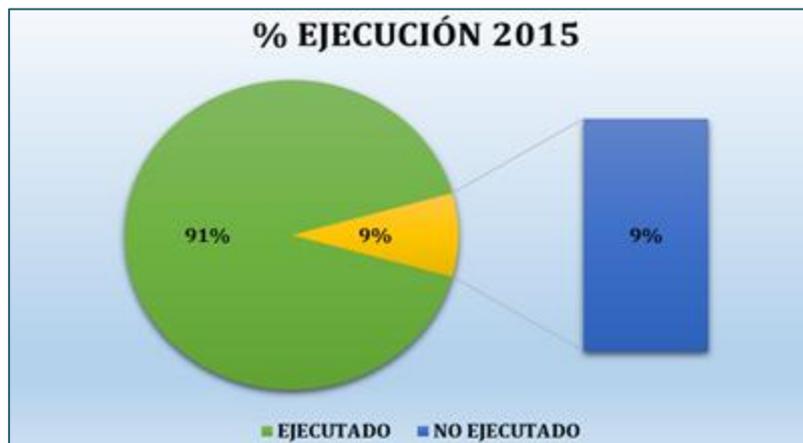
AREAS MAS CAPACITADAS SECTOR SOCIAL 2015	
Centros	Participantes
Agronomía	9
Mecánica Industrial y Minería	34
Finanzas, Comercio y Ventas	42
Construcción e Infraestructura	50
Zootécnica	52
Electricidad y Electrónica	118
Administración y Legislación	131
Procesos Industriales	142
Tecnologías de la Información y Comunicación	303
Educación y Capacitación	367
Mecánica Automotriz	371
Servicios Socioculturales y a la Comunidad	473
TOTAL	2.092

Fuente: SISECAP 2015



Anexo 2: Ejecución Presupuestaria (%)

Enero – Diciembre 2015



Ingresos

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional generó los siguientes ingresos:

RECURSO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
130108	Prestacion de Servicios	5.642.100,00	5.662.862,97	100,37%
130401	Sobre Nominas de Empresas Privadas y Publicas	1.049.630,44	1.049.630,44	100,00%
280302	De Gobiernos y Organismos Gubernamentales	80.000,00	90.000,00	112,50%
380103	De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores Construccion de Obras	1.654.448,54	1.286.582,07	77,77%
380105	Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores Compra de Bienes y/o Servicios	46.339,70	40.790,61	88,03%
TOTALES		8.472.518,68	8.129.866,09	95,96%

Fuente: e-Sigef

Comparación Ejecución Presupuestaria 2014 – 2015

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	2014			2015		
		CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
510000	GASTOS EN PERSONAL	7.992.526,71	7.961.807,84	99,62%	8.471.733,18	8.413.909,39	99,32%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	9.365.565,17	8.113.934,75	86,64%	6.708.603,00	5.869.090,10	87,49%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	294.645,74	287.614,60	97,61%	460.336,00	436.948,98	94,92%
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	4.088,22	4.088,22	100,00%	3.639,62	3.639,62	100,00%
710000	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	2.541.729,40	2.507.436,51	98,65%	290.722,50	289.395,00	99,54%
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	2.603.608,66	2.216.016,58	85,11%	217.207,86	59.532,13	27,41%
750000	OBRAS PUBLICAS	12.726.393,46	9.184.908,43	72,17%	4.234.903,88	3.542.751,01	83,66%
770000	OTROS GASTOS DE INVERSION	2.600,00	2.192,89	84,34%	-	-	0,00%
840000	BIENES DE LARGA DURACION	4.021.661,24	3.431.337,46	85,32%	28.676,50	19.836,40	69,17%
990000	OTROS PASIVOS	60.902,14	60.902,14	100,00%	34.600,00	31.356,05	90,62%
TOTALES		39.613.720,74	33.770.239,42	85,25%	20.450.422,54	18.666.458,68	91,28%

Fuente: e-Sigef