

Plan de Perfeccionamiento y Capacitación 2015

Quito, diciembre de 2014

ÍNDICE DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| ÍNDICE DE CONTENIDO..... | 1 |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS..... | 2 |
| ÍNDICE DE CUADROS..... | 2 |
| ÍNDICE DE SIGLAS | 3 |
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y ACTORES CLAVES | 6 |
| 1.1. Población Económicamente Activa y sistema laboral..... | 6 |
| 1.2. Sector productivo..... | 7 |
| 1.3. Sector público..... | 10 |
| 1.4. Marco Institucional y Políticas Públicas..... | 11 |
| 1.5. Relacionamiento interinstitucional..... | 12 |
| 1.6. Actores del sector productivo..... | 13 |
| 2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN | 14 |
| 2.1. Objetivo general | 14 |
| 2.2. Objetivos específicos | 14 |
| 2.3. Objetivos estratégicos SECAP | 15 |
| 2.4. Estrategias de acción en el sector productivo y público | 16 |
| 2.5. Propuesta para entender la relación entre capacitación e ingresos personales..... | 18 |
| 2.6. Cobertura temática | 23 |
| 2.7. Ejecución de procesos formativos contextualizados al territorio..... | 25 |
| 2.8. Fortalecimiento de alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional | 31 |
| BIBLIOGRAFÍA | 32 |
| ANEXOS..... | 34 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|----|
| Gráfico 1. Actividad económica de las empresas | 8 |
| Gráfico 2: Necesidades de Capacitación Empresas..... | 8 |
| Gráfico 3: Sector seleccionado para recibir cursos de capacitación..... | 9 |
| Gráfico 4. Marco institucional y política pública..... | 12 |
| Gráfico 5. Relacionamiento interinstitucional..... | 13 |
| Gráfico 6: Mandos que requieren mayor capacitación..... | 17 |
| Gráfico 7. Matriz de coeficientes..... | 21 |

ÍNDICE DE CUADROS

| | |
|--|----|
| Cuadro 1. Crecimiento de servidores y trabajadores públicos..... | 11 |
| Cuadro 2. Parámetros para el Análisis de Significancia..... | 22 |
| Cuadro 3. Análisis de significancia e Interpretación | 22 |
| Cuadro 4. Áreas Académicas de la Secretaría Técnica de Capacitación (SETEC) | 23 |
| Cuadro 5. Sectores Priorizados en la Agenda para la Transformación Productiva (ATP) | 24 |
| Cuadro 6. Plan de Capacitación Sector Productivo SECAP 2015..... | 27 |
| Cuadro 7. Plan de Capacitación Sector Público SECAP 2015..... | 30 |
| Cuadro 8. Plan de Capacitación Zona 1..... | 36 |
| Cuadro 9. Plan de Capacitación Zona 2 y 9. | 39 |
| Cuadro 10. Plan de Capacitación Zona 3. | 41 |
| Cuadro 11. Plan de Capacitación Zona 4. | 44 |
| Cuadro 12. Plan de Capacitación Zona 5 Y 8. | 46 |
| Cuadro 13. Plan de Capacitación Zona 6. | 48 |
| Cuadro 14. Plan de Capacitación Zona 7. | 50 |

ÍNDICE DE SIGLAS

- ATP:** Agenda para la Transformación Productiva.
- BCE:** Banco Central de Ecuador.
- BDH:** Bono de Desarrollo Humano.
- CPV:** Censo de Población y Vivienda.
- DNC:** Detección de Necesidades de Capacitación.
- ENEMDU:** Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- GAD:** Gobiernos Autónomos Descentralizados.
- GAP:** Grupos de Atención Prioritaria.
- IESS:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- INEC:** Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.
- LOSEP:** Ley Orgánica del Servicio Público.
- MAGAP:** Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca.
- MCCTH** Ministerio Coordinador de Conocimiento y Talento Humano.
- MCDS:** Ministerio Coordinador de Desarrollo Social.
- MCPEC:** Ministerio Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad.
- MIES:** Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- MT:** Ministerio del Trabajo.
- MIPYME:** Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- NBI:** Necesidades Básicas Insatisfechas.
- PEA:** Población Económica Activa.
- PET:** Población en Edad de Trabajador.
- PIB:** Producto Interno Bruto.
- PNBV:** Plan Nacional para el Buen Vivir.
- PNC:** Plan Nacional de Capacitación.
- SECAP:** Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional.
- SENPLADES:** Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.
- SIISE:** Sistema Integrado de Indicadores Sociales del Ecuador.
- SNI:** Sistema Nacional de Información.
- SETEC:** Secretaría Técnica de Capacitación y Formación Profesional.
- UATH:** Unidades Administrativas de Talento Humano.

INTRODUCCIÓN

El Estado se encuentra en una etapa clave de fortalecimiento y transformación con el objetivo de conseguir un cambio de modelo de desarrollo que le permita transitar de una configuración primario-exportadora hacia un modelo basado en la industrialización de sectores claves de la economía, por ejemplo, biotecnología, petroquímica, tecnología, servicios ambientales, entre otros. Esta etapa se basa en la construcción de dos pilares que pretenden sostener el cambio de modelo: el cambio de la matriz productiva y la disminución de la pobreza. El marco de referencia de la política pública que instrumentalizará lo pensado, es el Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017, el cual busca, entre otros aspectos, generar políticas públicas y servicios públicos eficaces y eficientes y de calidad.

Consecuente con esta profundización del cambio, el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP) ejecuta la política de capacitación orientada a formar, capacitar y actualizar a los trabajadores y servidores ecuatorianos. El objetivo no puede ser otro que generar procesos de capacitación que respondan a las necesidades del sistema laboral, propendiendo al uso del enfoque de competencias laborales e incluyendo en estas acciones al conjunto de los ciudadanos. De esta forma, el SECAP es un servicio del Estado encaminado a establecer el vínculo entre el cambio de la matriz productiva y la inserción laboral de los ecuatorianos y las ecuatorianas.

Asimismo, desde el año 2012, el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional ha decidido apostar por el fortalecimiento y capacitación al sector público, a través del mejoramiento de competencias laborales del empleado público. En esta apuesta, se busca apoyar los procesos de modernización estatal.

Por otro lado, las competencias laborales, cuya naturaleza refleja tanto el nivel de conocimiento como la experiencia y la capacidad del talento humano en el desempeño de su actividad laboral, son reconocidas a través del proceso de certificación por competencias laborales orientado a la validación de sus competencias y a la obtención de la certificación expedida por el SECAP. Cabe señalar que la capacitación no solo enriquece el trabajo humano, mejorando las habilidades de los trabajadores y trabajadoras, sino que también es un factor clave en el aumento del desempeño y la productividad del trabajador en el sistema productivo y social.

Dado lo anterior, es importante señalar el nuevo enfoque de la oferta formativa del SECAP para el año 2015. El cambio de la matriz productiva obliga a establecer esfuerzos que fortalezcan las estrategias de los sectores económicos con mayor potencialidad en cada uno de los territorios. Desde el SECAP se entiende que cada territorio tiene particularidades endógenas y solo a través de una oferta de capacitación diferenciada será posible arraigar el cambio de la matriz productiva.

De esta forma, durante el año 2015 el SECAP diversificará la oferta formativa en cada uno de los centros operativos del territorio nacional, guardando relación con los objetivos nacionales, las necesidades de demanda de capacitación y exigencias del mercado laboral de cada una de las nueve zonas de planificación¹. Así, las empresas y el sector público podrán contar con personal calificado y en consonancia con las competencias laborales requeridas.

Para ampliar la cobertura de las actividades formativas se busca fortalecer la ejecución de las diferentes modalidades de enseñanza presencial y virtual, incorporando unidades móviles de capacitación allí donde el acceso presente dificultades a las instalaciones

Dicho proceso implica el fortalecimiento de capacidades al interior del aparato estatal para solventar las necesidades institucionales a través de la formación del talento humano. En este contexto, es fundamental el replanteamiento de programas y temas de capacitación que potencien las capacidades transversales de los/as empleados/as públicos, partiendo de la identificación de las necesidades de capacitación de los funcionarios en sus puestos de trabajo y teniendo como impacto el mejoramiento de la gestión institucional.

En resumen, el presente informe expone el Plan Nacional de Perfeccionamiento y Capacitación Profesional 2015, cuyos beneficiarios son todos y cada uno de los miembros de la sociedad que consideren a la capacitación como una herramienta necesaria para lograr su inclusión total en el mercado laboral, así como las organizaciones privadas y públicas, y las entidades del sector productivo y del sector público.

El Plan Nacional de Perfeccionamiento y Capacitación 2015 se sujeta a los lineamientos del Plan Nacional del Buen Vivir (2013-2017), la Agenda de Transformación Productiva y la Ley Orgánica del Servicio Público, respondiendo a la profundización de un modelo de Estado más justo y solidario y fomentando el cambio de la matriz productiva y la erradicación de la pobreza, hacia un Estado basado en el conocimiento y en el saber.

¹ Las zonas de planificación de cursos SECAP se asientan en la zonificación realizada por SENPLADES. La diferencia entre las zonas SECAP y las zonas SENPLADES radica en la naturaleza del trabajo de la institución y en la cantidad de beneficiarios de los cursos de capacitación, para lo cual SECAP ha construido 2 zonas adicionales: la zona 8 que comprende GUAYAS –Centro Múltiple Guayaquil- y la zona 9 que comprende los centros operativos QUITO CENTRO y QUITO SUR, así como GALÁPAGOS. Esta diferenciación se hace con el objetivo de lograr la equidad en la demanda de capacitación y mejorar el acceso a capacitación de los beneficiarios.

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y ACTORES CLAVES

INDICADORES BÁSICOS

1.1. Población Económicamente Activa y sistema laboral²

En el Ecuador, la Población Económicamente Activa Urbana (PEA) alcanzó un total de 4.767.297 personas en marzo de 2014, que equivale al 61,5% de la población en edad de trabajar (PET) y al 44,2% de la población total (INEC, 2014). Esto da cuenta de un primer elemento a tener en cuenta en la oferta laboral a nivel nacional.

La proporción de la PEA que corresponde a ocupados plenos alcanzó el 49,8% en marzo de 2014, existiendo un incremento en 1,2% con respecto a marzo de 2013 (48,7%). Por otro lado, la tasa de subempleo disminuyó en 0,5% durante el mismo período, pasando de 44,8%, en marzo de 2013 a 44,2% en marzo de 2014. Así mismo, la proporción de la PEA en condición de desocupación habría aumentado, pasando del 4,6% en marzo 2013 a 5,6% en marzo de 2014 (INEC 2013a).

La evolución de los indicadores del entorno laboral, durante el período de marzo de 2008 hasta marzo de 2014 evidencia un incremento de 10,1% en la tasa de ocupación plena, al mismo tiempo que se observan caídas de 5,6% y 7,0% en desempleo y subempleo respectivamente.

Tomando en consideración que, a marzo de 2014, el desempleo urbano y subempleo bruto afectaron al 5,6% y el 44,3% de la PEA respectivamente, se busca que el SECAP contribuya a mejorar la situación laboral y económica de alrededor 115.424 personas, que representa el 2,42% de la PEA y se encuentran ubicadas en el rango etario de 15 a 65 años, a través de procesos de capacitación profesional que pudieran aumentar las posibilidades de inserción laboral que se desprenden de las competencias laborales creadas por el proceso de capacitación (INEC, 2013a).

En este contexto, la capacitación juega un papel fundamental, pues son parte de las herramientas que mejoran las condiciones de empleabilidad brindando a la población, mayores y mejores oportunidades de inserción laboral, considerando que el aprendizaje y el desarrollo de competencias constituyen un factor dinamizador en el ámbito del trabajo.

² Los datos obtenidos del INEC en referencia al rango de edad parten de una población de 10 años en adelante. Ahora bien, para el cálculo de metas el SECAP utiliza como rango etario la población mayor a 15 años de edad hasta 65 años. Este hecho hace que la población utilizada para el cálculo de metas sea un subconjunto del conjunto de datos del INEC, por lo tanto, los cálculos de metas no se ven alterados de ninguna manera.

Adicionalmente, un análisis del sistema laboral a nivel territorial, permite identificar a Quito con la tasa de ocupación plena³ más elevada (67,6%), seguida por las ciudades de Cuenca y Guayaquil con 60,1% y 54,6%, a marzo de 2014.

La evolución de la tasa de subempleo evidencia una disminución en la ciudad de Quito con el 26,9%, Cuenca con 36,4% y Guayaquil el 38,7%.

Por otro lado, la tasa de desempleo muestra una disminución progresiva entre marzo de 2008 y marzo de 2014, con la excepción de Ambato que evidencia un aumento al 5,8% con relación al año 2008.

1.2. Sector productivo

De acuerdo a estimaciones del Fondo Monetario Internacional (2014) y del Banco Central del Ecuador se establece que el crecimiento del PIB para el año 2014 sería del 4,2% lo que significa una reducción del 0,3% en relación con el año 2013; por otro lado, para el año 2015 se estima un crecimiento del 3,5%, lo que implica una disminución del menos del 1,0% con relación al año 2014. Estas estimaciones podrían implicar en alguna medida disminución del consumo y/o de la inversión, lo que en fin de cuentas impactaría en la evolución de la tasa de empleo⁴.

Por otra parte, según la ENEMDU de diciembre 2013 (INEC, 2013c), el 23,3% de la población se encuentra ocupada en comercio y reparación de vehículos; en el sector de la industria manufacturera el 13,3%; en la construcción el 8,1%; y, en la agricultura, ganadería, caza y silvicultura el 7,1%.

Junto con lo anterior y según el Estudio de Levantamiento de Necesidades de Capacitación (Empresas)⁵ llevado a cabo por el SECAP 2014, se evidencia que el 60,9% de las empresas encuestadas tiene como actividad económica la producción, el 18,8% la comercialización y el 20,3% los servicios. Gráfico 1.

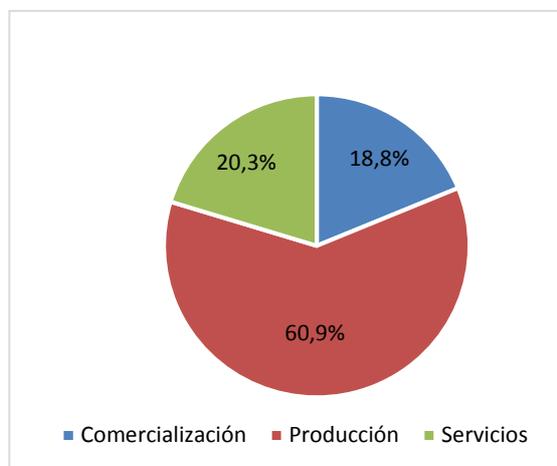
³ La Tasa de Ocupados Plenos es el número de personas de 10 años y más que se encuentran ocupadas, expresado como porcentaje del total de la población económicamente activa (PEA) de ese grupo de edad en un determinado año.

⁴ Se estima una disminución de la inversión y/o del consumo partiendo de la siguiente identidad:

$PIB = Consumo \text{ (hogares)} + Inversión \text{ (empresas)} + Gasto \text{ (Gubernamental)} + Exportaciones - Importaciones$. De aquí se entiende que si el PIB disminuye es debido a una disminución de las variables que lo compone, en este caso Consumo de los hogares y/o Inversión, debido a que estas dos son las más representativas.

⁵ El levantamiento de necesidades de capacitación a empresas encuestó a 197 empresas que hacen parte del Directorio de la Cámara de Industrias y Producción (CIP).

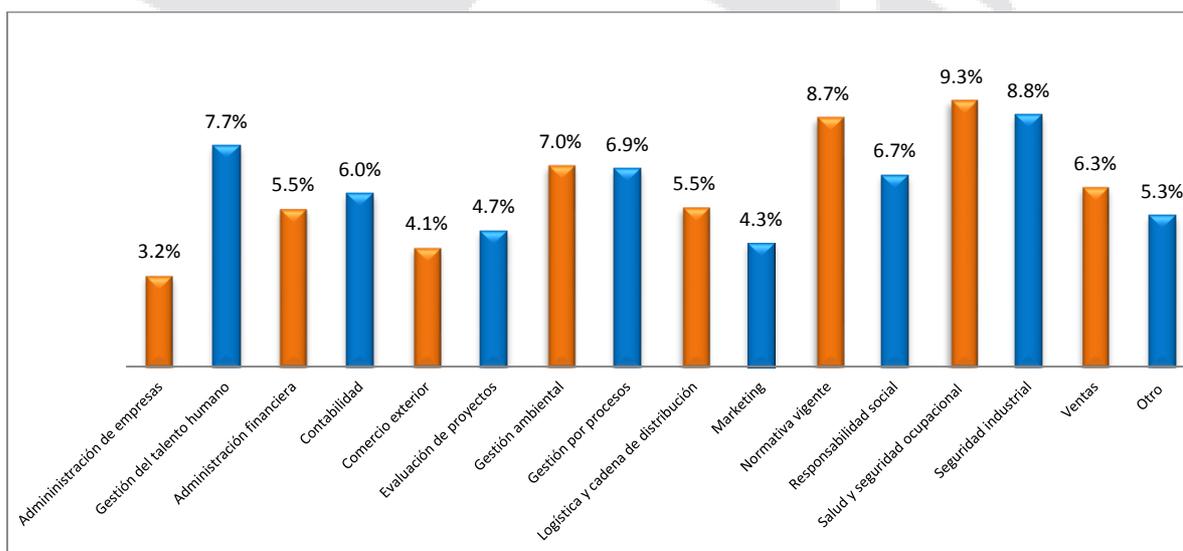
Gráfico 1. Actividad económica de las empresas



Fuente: Levantamiento de Necesidades de Capacitación (Empresas) SECAP 2014.
Elaboración: SECAP.

En el gráfico 2 se observa que del total de empresas sujetas a estudio, la preferencia por capacitación específica es en las siguientes áreas: salud y seguridad ocupacional con el 9,3%, seguido por seguridad industrial el 8,8%, normativa vigente el 8,7%, gestión del talento humano con 7,7%, gestión ambiental el 7,0%, gestión por procesos el 6,9% que representa casi el 50,0% de la preferencia de las empresas en temas de capacitación.

Gráfico 2: Necesidades de Capacitación Empresas

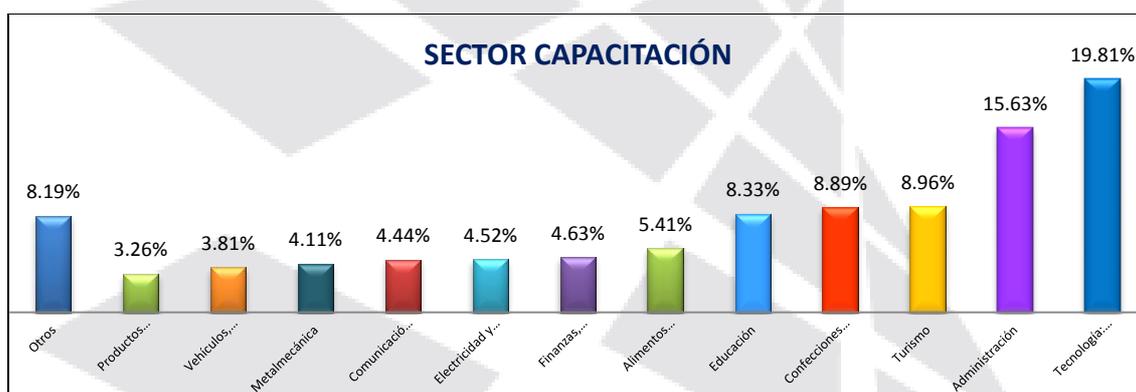


Fuente: Levantamiento de Necesidades de Capacitación (Empresas) SECAP 2014.
Elaboración: SECAP.

En el estudio de Levantamiento de Necesidades de Capacitación 2014 (Personas)⁶ se destaca que el 19,81% de los encuestados desearían capacitarse en tecnología: hardware y software, el 15,63% en administración, el 8,96% en turismo, el 8,89% en confecciones y calzado, el 8,33% en educación, el 5,41% en alimentos frescos y procesados. Dentro de los valores porcentuales entre 3,01% y 4,00% están sectores como el de finanzas, comercio y banca, electricidad y electrónica, comunicación y artes gráficas y metalmecánica.

En otros, se encuentran sectores que tienen valores porcentuales menores al 3,0% como son: construcción, biotecnología, transporte y logística, servicios ambientales, cadena agroforestal sustentable, energías renovables, plásticos y caucho sintético y zootecnia. Gráfico 3.

Gráfico 3: Sector seleccionado para recibir cursos de capacitación



Fuente: Levantamiento de Necesidades de Capacitación (Personas) SECAP 2014.
Elaboración: SECAP.

El 30,96% de los encuestados manifiestan que la duración de los cursos de capacitación debe ser de 8 a 25 horas, de este grupo el 16,25% desearían asistir a cursos de tipo técnico y el 14,70% a cursos de tipo administrativo.

El 43,63% de los encuestados manifiestan que la duración de los cursos de capacitación debe ser de 26 a 119 horas, de este grupo el 22,15% desearían asistir a cursos de tipo técnico y el 21,48% a cursos de tipo administrativo.

⁶ El levantamiento de necesidades de capacitación a personas-hogares se realizó a 2.455 hogares a nivel nacional.

El 18,89% de los encuestados manifiesta que la duración de los cursos de capacitación debe ser de 120 a 359 horas, de este grupo el 10,74% desearían asistir a cursos de tipo técnico y el 8,15% a cursos de tipo administrativo.

1.3. Sector público

El sector público está conformado por el conjunto de organismos administrativos a través de los cuales el Estado cumple las políticas públicas formuladas para el desarrollo del país. Esto implica que se consideren instituciones públicas pertenecientes a la función ejecutiva, legislativa, y judicial; organismos electorales; organismos de control y regulación; entidades que integran el régimen seccional autónomo; organismos y entidades creados por la Constitución y personas jurídicas creadas por acto legislativo seccional para la prestación de servicios públicos. Es decir, el sector público abarca todas las actividades desde la Administración central y local del Estado. La función que abarca el mayor número de entidades públicas, es la Función Ejecutiva (170 instituciones) esto se debe principalmente a que es la encargada de administrar la institucionalidad pública; y por lo tanto, de prestar servicios a la ciudadanía como vialidad, seguridad, educación, entre otras. La Función de Transparencia y Control Social le sigue en el número de instituciones (6 instituciones) y la Función Judicial y de Justicia Indígena (6 instituciones).

Asimismo, en cuanto a institucionalidad territorial la función que contiene el mayor número de instituciones públicas es la Función Ejecutiva con 2.811 instituciones debido a la prestación de servicios a la ciudadanía como se mencionó anteriormente. Le sigue la Función Electoral con 26 instituciones, la cual se encarga de garantizar los derechos políticos y está integrada por el Tribunal Contenciosos Electoral y el Consejo Nacional Electoral, mismos que también tienen institucionalidad territorial.

Debido a la implementación de un proceso de mejoramiento de gestión estatal a través de la recuperación del órgano planificador del Estado, la reestructuración de la Función Ejecutiva y la implementación de nuevos modelos de gestión para las entidades públicas para la prestación de servicios, entre otros aspectos, se han generado variaciones en el número de instituciones públicas, tal como se describe en el siguiente Cuadro:

Cuadro 1. Crecimiento de servidores y trabajadores públicos

| Año | Nº Servidores Públicos | Evolución |
|--------|------------------------|-----------|
| dic-07 | 403.101 | |
| dic-08 | 430.371 | 6,8% |
| dic-09 | 431.905 | 0,4% |
| dic-10 | 491.603 | 13,8% |
| dic-11 | 496.927 | 1,1% |
| dic-12 | 494.671 | -0,5% |
| dic-13 | 521.597 | 5,4% |

Fuente: INEC, ENEMDU, DICIEMBRE 2013.

Elaborado: SECAP 2014.

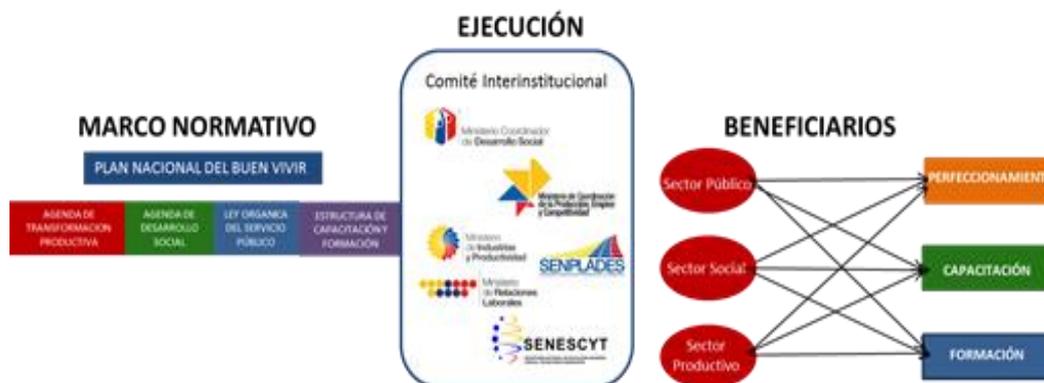
La distribución territorial de funcionarios se concentra en provincias como: Pichincha (con 124.926 servidores), Guayas (97.915 servidores) y Manabí (48.429 servidores). Del total de funcionarios públicos, el 88,5% se auto-identifica culturalmente como mestizo, seguido por una población menor que representa el 3,6% que se auto-identifica como indígena. Además, se puede ver que el 58,0% del personal público está conformado por mujeres, mientras que el 42,0% está conformado por hombres (INEC 2013c). Esto da cuenta del cumplimiento de la política de inclusión y equidad dentro del Estado.

1.4. Marco Institucional y Políticas Públicas

El SECAP, como operador público de capacitación, se consolida como el ente ejecutor de metodologías de enseñanza y aprendizaje, con la inclusión de criterios de innovación tecnología y desarrollo de competencias laborales dentro del esquema de capacitación profesional.

El Plan Nacional de Perfeccionamiento y Capacitación Profesional, que aquí se presenta, ha sido estructurado con base a los lineamientos otorgados en el Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017, la Agenda de Desarrollo Social, la Agenda de Transformación Productiva, la Ley Orgánica del Servicio Público y la Estructura de Capacitación Profesional (Gráfico 4).

Gráfico 4. Marco institucional y política pública



Fuente y Elaboración: SECAP (2013).

1.5. Relacionamiento interinstitucional

El SECAP forma parte de una estructura de ejecución articulada en torno a diferentes instituciones que profundizan la armonización y aprobación de políticas públicas. Esta articulación fortalece la capacitación y desarrollo del talento humano en el país, principalmente para aquellos sectores productivos en el marco de la Agenda de Transformación Productiva.

De esta forma, el Decreto Ejecutivo 726 (Presidencia de la República, 2012a), designa al SECAP como miembro pleno del Consejo Sectorial de la Producción, presidido por el Ministerio Coordinador de Producción, Empleo y Competitividad y como miembro asociado del Consejo Sectorial de Desarrollo Social, dirigido por el Ministerio Coordinador de Desarrollo Social. Además, según Decreto Ejecutivo 1252 (Presidencia de la República, 2012b), la Institución forma parte del Consejo Sectorial del Talento Humano y el Conocimiento, dirigido por el Ministerio Coordinador de Conocimiento y Talento Humano, en calidad de miembro asociado.

A fin de brindar servicios de capacitación de calidad y orientados a los requerimientos del sistema laboral y productivo, el Comité Interinstitucional constituye un ente rector de la política intersectorial de capacitación profesional mediante la planificación y desarrollo nacional de políticas productivas, sociales y conforme a las agendas de desarrollo territorial (Gráfico 5).

Gráfico 5. Relacionamiento interinstitucional



Fuente y Elaboración: SECAP (2013).

1.6. Actores del sector productivo

El sector productivo para efecto de los procesos de perfeccionamiento y capacitación ejecutados desde el SECAP (2013d), lo conforma toda unidad productiva, sea persona natural o jurídica, micro, pequeña, mediana y gran empresa, acorde a las siguientes definiciones.

- **Micro empresa:** es aquella unidad productiva que tiene entre 1 y 9 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales iguales o menores de cien mil (USD \$ 100.000,00) dólares de los Estados Unidos de América.
- **Pequeña empresa:** es aquella unidad productiva que tiene entre 10 y 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre cien mil uno (USD \$ 100.001,00) y un millón (USD \$ 1.000.000,00) dólares de los Estados Unidos de América.
- **Mediana empresa:** es aquella unidad productiva que tiene entre 50 y 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (USD \$ 1.000.001,00) y cinco millones (USD \$ 5.000.000,00) dólares de los Estados Unidos de América.
- **Gran empresa:** es aquella unidad productiva que tiene más de 200 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales superior a cinco millones uno (USD \$ 5.000.001,00) dólares de los Estados Unidos de América.

2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN

2.1. Objetivo general

Generar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes tanto en las personas que se desenvuelven en los sectores productivo y público, a través de la capacitación profesional con enfoque de competencias laborales hacia la transformación productiva, contribuyendo a la democratización de los medios de producción y favoreciendo a la generación de una sociedad de propietarios, productores y emprendedores.

2.2. Objetivos específicos

1. Identificar la demanda de capacitación profesional en los sectores productivo y público en función de la política pública y de los criterios de negocios potenciales de acuerdo a los sectores productivos priorizados en las zonas de planificación.
2. Proponer, desarrollar e implementar acciones de perfeccionamiento y capacitación, orientados al enfoque de competencias, aplicando metodologías y estrategias modernas de aprendizaje en materias relacionadas con la administración pública.
3. Ejecutar procesos formativos, propendiendo al enfoque de competencias laborales y articulando con programas y proyectos que contribuyan a complementar las acciones públicas hacia el nivel local.
4. Evaluar la calidad y el efecto de los procesos de capacitación profesional.

Estrategias

- Levantamiento de información en territorio.
- Estudio Nacional de Demanda Laboral.
- Fortalecimiento de la capacitación en todas las modalidades.
- Estandarización de contenidos y material didáctico.
- Programación bimensual de cursos y programas.
- Evaluación integral de procesos formativos.

2.3. Objetivos estratégicos SECAP

- Formar profesionalmente a los trabajadores y servidores ecuatorianos, en el ámbito público y privado en el sector productivo.
- Capacitar y perfeccionar a los servidores y trabajadores de los sectores público, y productivo en las áreas de su competencia.
- Formar facilitadores que estén en capacidad de actuar en los centros de capacitación del SECAP a nivel nacional.
- Colaborar con el sector productivo en la planificación y ejecución de cursos y programas de capacitación profesional para la certificación de los trabajadores.
- Actualizar y generar competencias, conocimientos, habilidades y destrezas de los servidores y trabajadores de acuerdo con las necesidades que se presenten en el ámbito público y privado, en los sectores público y productivo.
- Cooperar activamente y proporcionar asistencia técnica a los departamentos especializados de los ministerios y entidades públicas en todo lo relativo a trabajos estadísticos, investigaciones, política de empleo y de recursos humanos, así como en todo lo relacionado con actividades de perfeccionamiento y capacitación en la administración pública.
- Gestionar alianzas con el sector privado en trabajos estadísticos y de investigación relacionados con la capacitación profesional.
- Establecer alianzas estratégicas a través de la firma de convenios nacionales, los mismos que promueven programas de capacitación profesional guiados por las agendas de transformación productiva del país, e internacionales que permitan ejecutar procesos de capacitación profesional, fortaleciendo los perfiles de los participantes, con transferencias de tecnologías tendientes a mejorar las potencialidades del personal administrativo y técnico de las entidades firmantes de los convenios.

2.4. Estrategias de acción en el sector productivo y público

Análisis, investigaciones y estudios de capacitación y demanda laboral

El SECAP realiza en el sector productivo y sector público diversos estudios que sirven de base para la toma de decisiones institucional y los servicios que se implementan.

De esta forma, el *Levantamiento de Necesidades de Capacitación y Formación 2013* recoge las demandas de los distintos sectores en el ámbito de la capacitación. Por otro lado, el Estudio de Demanda Laboral investiga sobre la demanda de trabajadores que requieren las empresas y sobre el perfil de este talento humano que está siendo solicitado por el mercado laboral. Ambos estudios arrojan una información importante acerca de la oferta y la demanda de capacitación orientada al mercado de trabajo. Así, nuestros beneficiarios multiplicarán sus oportunidades de insertarse en el mercado laboral o mejorar en sus habilidades y destrezas dentro del puesto que estén ocupando.

Las investigaciones propuestas se complementan con otros estudios que reorientarán la capacitación a nivel nacional y territorial, contribuyendo al cambio de la matriz productiva. Para ello, el estudio de georeferenciación trata de establecer una relación entre los nichos de empleo encontrados en cada una de las provincias del país y la oferta de capacitación que el SECAP está realizando. El objetivo es orientar los servicios que ofrece el SECAP hacia el cambio de la matriz productiva, de forma que se produzca el cambio con el fortalecimiento de la capacitación en los distintos territorios, especialmente orientados hacia el sector productivo.

En el caso del sector público se realiza un proceso de levantamiento de información con las instituciones del Estado, a través, de las UATH y un proceso participativo (grupos focales) con las direcciones zonales del SECAP para identificar problemáticas territoriales y validar la oferta académica SECAP. Ahora bien, la detección de necesidades se proyecta a futuro desde un análisis de los planes de capacitación de las entidades públicas, que conjuga la correlación necesaria entre los perfiles de puesto y los temas de capacitación requeridos para los funcionarios.

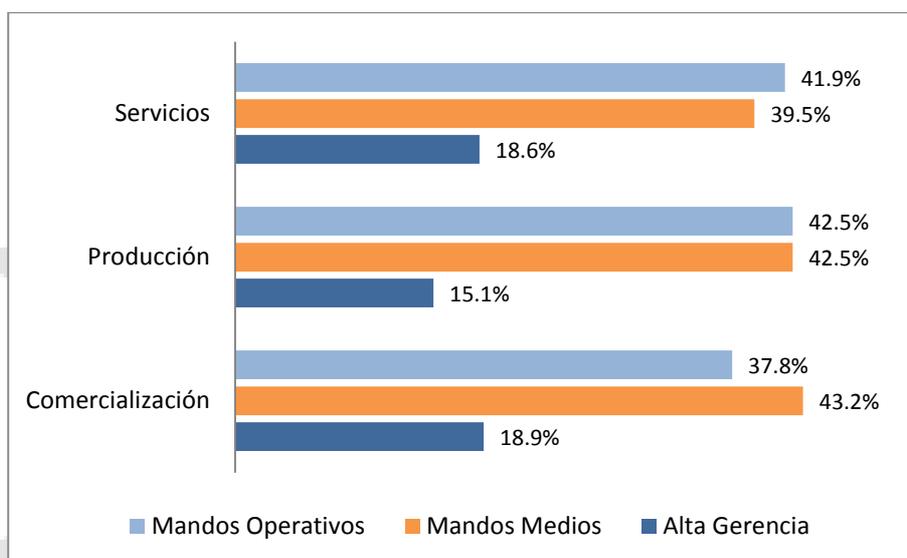
Sector productivo

Los análisis, investigaciones y estudios en el sector productivo son importantes de cara a establecer una adecuada toma de decisiones institucionales para mejorar los procesos y servicios que el SECAP pone en marcha para los ciudadanos/as.

El informe de *Levantamiento Nacional de Necesidades de Capacitación y Formación 2013*, señala que el 43,2% de las empresas de comercialización, consideran que los mandos

medios son los que requieren mayor capacitación. En las empresas de producción y servicios se evidencia la misma tendencia 42,5% y 39,5% respectivamente. En las empresas de comercialización la capacitación de los mandos operativos se sitúa en el 37,8% siendo la necesidad más acentuada en las empresas de producción y servicios llegando al 42,5% y 41,9% respectivamente. La capacitación para mandos de alta gerencia es baja siendo; comercialización 18,9%, producción 15,1% y servicios 18,6% (Gráfico 7).

Gráfico 6: Mandos que requieren mayor capacitación



Fuente: Levantamiento Nacional de Necesidades de Capacitación y Formación Profesional 2013.
Elaboración: SECAP (2014).

Sector público

De la misma forma, con el fin de actualizar la oferta académica para el sector público, se realizan investigaciones específicas que dan continuidad a estudios previos para establecer datos precisos sobre la capacitación de los empleados públicos.

De este modo, el estudio de *Detección de Necesidades de Capacitación Nivel Nacional para el Sector Público*, se dirige a las Unidades Administrativas de Talento Humano de las entidades públicas a nivel nacional. En dichos estudios se analizan variables tales como grado ocupacional, marco normativo que rige a los empleados de las instituciones públicas, áreas académicas, modalidades de capacitación y prioridades de requerimiento de la capacitación. En anteriores investigaciones se encontraron datos y conclusiones significativas para la implementación de nuevas disposiciones que mejoren la capacitación de los servidores públicos.

El estudio del *Análisis Planes de Capacitación del Sector Público 2014*, que analiza comparativamente treinta y uno planes de capacitación de las instituciones públicas proporcionados por el Ministerio de Trabajo y entrevistas a las mismas instituciones.

La información y la orientación de servicio en la capacitación para los empleados públicos que ejecuta el SECAP se complementan con la realización de otros estudios, como la *Identificación de Brechas de Conocimiento en la Gestión Pública*⁷, que ahonda en identificar el nivel de dominio de los funcionarios con respecto las competencias de la institución y de esta forma detectar las brechas de conocimiento vinculadas directamente con las atribuciones, procesos/subprocesos de las Unidades Habilitantes de Apoyo, y de Asesoría; y con las funciones que desempeñan cada uno de los servidores públicos y que requieren fortalecimiento. La finalidad del estudio es la detección de necesidades de capacitación que permitan actualizar una oferta académica que contribuya a la consecución de los objetivos institucionales.

2.5. Propuesta para entender la relación entre capacitación e ingresos personales

Modelo econométrico: el acceso a la capacitación y su relación con el ingreso proveniente del trabajo

La cantidad que un individuo desea trabajar en el mercado, aunque esté condicionada por circunstancias particulares, depende generalmente del salario real que logre percibir a cambio. El salario real es el resultante de dividir el salario en términos monetarios para el nivel de precios, por ende, refleja la cantidad de bienes que puede adquirir el individuo en el mercado con sus ingresos salariales.

Por ende, los procesos de capacitación son especialmente relevantes en lo que respecta al aumento de productividad de los trabajadores y mejoramiento de sus posibilidades de inserción laboral. Sin embargo, ¿es posible afirmar que existe una relación positiva entre el ingreso percibido y el acceso a capacitación? El presente apartado pretende determinar cuál es la relación, en caso de que exista, entre el ingreso proveniente del trabajo y el acceso a capacitación en las personas ocupadas cuyas edades estén comprendidas entre 15 y 65 años de edad. Adicionalmente, un análisis sobre los determinantes del ingreso no puede dejar de lado el tema de la discriminación. Los grupos excluidos son siempre más vulnerables a este fenómeno. Las mujeres, históricamente excluidas, estarían en una situación de desventaja frente a los hombres

⁷ Corresponde al nivel de destrezas que los funcionarios tienen con respecto a las competencias transversales de la institución.

(Samuelson, 1999:247-248). Por tal motivo, es preciso dar cuenta sobre este fenómeno en el análisis previsto.

Metodología

Técnica de investigación

La técnica de investigación empleada es un modelo de regresión múltiple que permita cuantificar la relación existente entre el ingreso y sus supuestos determinantes (sexo, edad, escolaridad y capacitación). El modelo de regresión lineal múltiple es idéntico al modelo de regresión lineal simple, con la única diferencia de que aparecen más variables explicativas.

Estructura de los datos económicos

La estructura de los datos económicos es de corte transversal. En los datos de corte transversal se dispone de una observación por individuo y se refieren a un punto determinado en el tiempo. En la mayoría de los estudios, los individuos encuestados son personas, hogares, empresas u otros agentes económicos. Las encuestas son una fuente típica para datos de corte transversal. En el presente análisis se hará uso de los datos provenientes de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU) de diciembre 2013. Es preciso resaltar que en los datos de corte transversal, las observaciones deben ser obtenidas mediante un muestreo aleatorio, lo que implica que las observaciones sean independientes entre sí. Si los datos no se obtienen con una muestra aleatoria, existirá un problema de selección muestral.

Supuestos principales

Los principales supuestos detrás del modelo son:

- El modelo de regresión se basa en promedios (esperanza).
- La estructura del modelo está basada en la ENEMDU de diciembre 2013.
- Subsiste el problema de endogeneidad. El problema es que en el contexto de variables económicas, la mayoría de las variables disponibles son resultado de las decisiones de los agentes, y por tanto su exogeneidad es muy cuestionable.
- La varianza de los errores es homogénea (homocedasticidad).

VARIABLES EMPLEADAS

Las variables explicativas a ser utilizadas son:

- **Edad (p03):** se trata de una variable cuantitativa, continúa. Hace referencia al tiempo que ha vivido una persona al día de realizar el estudio. Conjunto de valores: años
- **Sexo (p02):** se trata de una variable cualitativa, dicotómica. Hace referencia a la condición orgánica que distingue al hombre de la mujer. Conjunto de valores: hombre o mujer
- **Escolaridad (escola):** se trata de un variable cualitativa, categórica. Combina el nivel de instrucción (grado más elevado de estudios realizados o en curso, sin tener en cuenta si se han terminado o están provisional o definitivamente incompletos) con los años aprobados. Conjunto de valores: años de escolaridad
- **Capacitación (cp):** se trata de un variable cualitativa, dicotómica. Se entiende por capacitación a los cursos cortos mediante los cuales se logra la adquisición o complementación de competencias, esto es, conocimientos, habilidades, destrezas y valores, para el desempeño de una ocupación o profesión determinada. A nivel operativo, se consideró a los cursos de capacitación recibidos como parte de un conjunto de beneficios que el trabajador recibe por parte de su patrono o empleador. Conjunto de valores: Si (recibió) o No (recibió) cursos de capacitación.
- **Dummy de interacción capacitación - sexo (cpsexo):** se trata de variable *dummy* de interacción que busca reflejar la desigualdad entre mujeres y hombres en los resultados obtenidos en el ingreso por recibir o no capacitación.
- **Condición de actividad (CONDACT):** se trata de un variable cualitativa, categórica. Gestión económica o no, que permite clasificar a las personas de 10 años y más en Población Económicamente Activa (PEA) y Población Económicamente Inactiva (PEI). Conjunto de valores: Ocupados No Clasificados, Ocupación Plena, Subempleo Visible, Otra forma de Subempleo, Desempleo Abierto, Desempleo Oculto, Inactividad y Menores.

La variable a ser explicada es:

- **Ingreso del Trabajo (INGRL):** es el saldo resultante en términos monetarios de los ingresos y egresos que recibe la persona proveniente de su trabajo, en forma habitual y son percibidas a intervalos regulares de tiempo (diario, semanal, quincenal, mensual). Unidad de medida: dólares americanos.

Modelización

Ecuación del Modelo

$$\ln(INGRL) = \beta_0 + \beta_1 edad + \beta_2 edad^2 + \beta_3 dsexo + \beta_4 cp + \beta_5 escola + \beta_6 cpsexo + e_i$$

*Se considerará personas entre 15 y 65 años de edad que sus condiciones de actividad sean Ocupados No Clasificados, Ocupación Plena, Subempleo Visible u Otra forma de Subempleo.

*Las estimaciones se corrigen por heterocedasticidad.

Resultados de la regresión

$$\ln(INGRL) = 4,128 + 0,045edad - 0,0004edad^2 - 0,434dsexo + 0,502cp + 0,076escola + 0,180cpsexo + e_i$$

Gráfico 7. Matriz de coeficientes

| Linear regression | | Number of obs | | 27.706 | | |
|-------------------|-----------|---------------|--------|----------|----------------------|------------|
| | | F(6, 27699) = | | 2.633,34 | | |
| | | Prob > F = | | 0,0000 | | |
| | | R-squared = | | 0,3158 | | |
| | | Root MSE = | | 0,7300 | | |
| ing ln | Coef. | Std. Er. | t | P > t | {95% Conf. Interval} | |
| edad | 0,0451737 | 0,0022671 | 19,93 | 0,000 | 0,04073 | 0,0496174 |
| edad ² | -0,000479 | 0,0000285 | -16,80 | 0,000 | -0,0005353 | -0,0004234 |
| dsexo | -0,434561 | 0,0110516 | -39,32 | 0,000 | -0,4562226 | -0,4128995 |
| cp | 0,5024145 | 0,013802 | 36,40 | 0,000 | 0,4753619 | 0,5294672 |
| escola | 0,0764774 | 0,0010976 | 69,68 | 0,000 | 0,0743261 | 0,0786288 |
| cpsexo | 0,180599 | 0,0199478 | 9,05 | 0,000 | 0,1415003 | 0,2196976 |
| _cons | 4,128331 | 0,0423553 | 97,47 | 0,000 | 4,045312 | 4,211349 |

end of do-file

Elaborado: SECAP 2014.

Cuadro 2. Parámetros para el Análisis de Significancia

| Parámetros para el Análisis de Significancia | |
|--|---|
| <i>Intervalo de Confianza</i> | Aceptación de la hipótesis nula ($H_0: \beta_0 = 0$) si el intervalo de confianza contiene el cero (nivel de confianza del 95%). |
| <i>Error estándar</i> | (β) \geq error estándar x 1,67 Valor de significancia al que rechazo la H_0 (nivel de confianza del 90%) (β) \geq error estándar x 2,00 Valor de significancia al que rechazo la H_0 (nivel de confianza del 95%) (β) \geq error estándar x 3,00 Valor de significancia al que rechazo la H_0 (nivel de confianza del 99%) |
| <i>P-value</i> | $P > t = 0,05$ (nivel de confianza del 95%) $P > t = 0,00$ (nivel de confianza del 99%) |
| <i>t-value</i> | $t \geq 1,96 $ (nivel de confianza del 95%) $t \geq 2,00 $ (nivel de confianza del 99%) |
| <i>Prob > F</i> | $Prob > F = 0,000$ (Las variables que contiene el modelo son explicativas) |

Elaborado: SECAP 2014.

Cuadro 3. Análisis de significancia e Interpretación

| <i>ing_In</i> | Coefficiente Significativo | | Interpretación |
|---------------|----------------------------|---------|--|
| <i>edad</i> | 0,0451737 | 4,52% | |
| <i>edadz</i> | -0,0004793 | -0,05% | Descenso en el ingreso por cada año adicional cumplido a partir de los 47,12 años de edad (después de corregir por el resto de variables). $y = ax^2 - bx + c; 2ax + b = 0; x = -b/2a; x = -\beta_2 / 2\beta_3$ $(-1 \cdot 0,0047) / ((-0,00047) \cdot 2) = 47,12$ |
| <i>dsexo</i> | -0,434561 | -43,46% | Porcentaje menos de ingreso que perciben las mujeres en comparación a los hombres (después de corregir por el resto de variables). |
| <i>cp</i> | 0,5024145 | 50,24% | Aumento en el ingreso por recibir capacitación (después de corregir por el resto de variables). |
| <i>escola</i> | 0,0764774 | 7,65% | Aumento en el ingreso por cada año adicional de escolaridad (después de corregir por el resto de variables). |
| <i>cpsexo</i> | 0,180599 | 18,06% | De retorno adicional en el ingreso perciben las mujeres por recibir capacitación. |
| <i>_cons</i> | 4,128331 | 4,52% | |

Elaborado: SECAP 2014.

En síntesis el análisis de regresión demostró que existe una relación positiva entre el ingreso proveniente del trabajo y el acceso a capacitación en personas ocupadas cuyas edades están comprendidas entre 15 y 65 años de edad. Después de corregir por el resto de variables, existe un aumento del 50,24% en el ingreso por recibir capacitación. Además, las mujeres perciben un retorno adicional (18,06%) en el ingreso, en relación

a los hombres, por acceder a capacitación (después de corregir por el resto de variables).

2.6. Cobertura temática

La cobertura temática se alinea a los objetivos nacionales, sectoriales e institucionales donde, debido al cambio de la matriz productiva, es necesario tener mano de obra y técnicos calificados en los sectores en que se prevé un crecimiento acelerado de la demanda laboral.

Sector productivo

La cobertura temática está basada en 19 áreas académicas SETEC y direccionada a los 14 sectores productivos priorizados en la Agenda para la Transformación Productiva (ATP):

Cuadro 4. Áreas Académicas de la Secretaría Técnica de Capacitación (SETEC)

| |
|--|
| Procesos Industriales |
| Electricidad y Electrónica |
| Mecánica Industrial y Minería |
| Forestal, Ecología y Ambiente |
| Mecánica Automotriz |
| Alimentación, Gastronomía y Turismo |
| Artes y Artesanías |
| Construcción e Infraestructura |
| Comunicación y Artes Gráficas |
| Tecnologías de la Información y Comunicación |
| Transporte y Logística |
| Administración y Legislación |
| Finanzas, Comercio y Ventas |
| Servicios Socioculturales y a la Comunidad |
| Educación y Capacitación |
| Agricultura |
| Agropecuaria y Agroindustria |
| Especies Acuáticas y Pesca |
| Zootecnia |

Elaboración: SECAP (2014).

Cuadro 5. Sectores Priorizados en la Agenda para la Transformación Productiva (ATP)

| |
|--|
| Confecciones y calzado |
| Metalmecánica |
| Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados |
| Vehículos, automotores |
| Turismo |
| Construcción |
| Tecnología |
| Transporte y logística |
| Alimentos Frescos y Procesados |
| Biotecnología (bioquímica y biomedicina) |
| Servicios ambientales |
| Productos farmacéuticos y químicos |
| Energías renovables |
| Plásticos y Caucho Sintético |

Elaboración: SECAP (2014).

Dentro de estos 14 sectores de la Agenda para la Transformación Productiva (ATP) el Gobierno ha priorizado, de acuerdo a las objetivos nacionales de desarrollo, cinco productos o sectores, mismos que impulsarán y apoyarán el cambio de la matriz productiva, estos son: Petroquímica, biocombustibles, siderurgia, forestal y maricultura.

Una vez determinados los sectores y áreas académicas adecuadas se ajusta la oferta educativa de tal forma que los beneficiarios del perfeccionamiento y capacitación impartida por el SECAP tengan oportunidades de crecimiento económico y posibilidades de aplicar los conocimientos adquiridos.

Sector público

La oferta académica SECAP 2015 para el sector público está encaminada a fortalecer la gestión pública en temas de Administración Pública y Gobernabilidad, que apuesten por crear procesos de capacitación tendientes a generar habilidades a partir de la practicidad.

La nueva oferta académica 2015 está elaborada bajo los siguientes enfoques:

- i. Promover procesos de capacitación de media duración tendientes a fortalecer procesos habilitantes de apoyo y asesoría.

- ii. Fortalecer la gobernabilidad mediante el fortalecimiento de las capacidades de gestión que mejoren la prestación de servicios del Estado.
- iii. Promover la articulación sistemática de capacitación, misma que va desde el diseño hasta la evaluación de los productos.
- iv. Proporcionar herramientas transversales para las áreas agregadoras de valor.
- v. Priorizar la actualización en función de las necesidades de las entidades públicas, enfocada en la administración pública y la gobernabilidad.
- vi. Analizar los temas requeridos por la empresa pública en un contexto del cambio de la matriz productiva.

2.7. Ejecución de procesos formativos contextualizados al territorio

Los procesos de capacitación se desarrollarán de acuerdo a la planificación territorial del país (Anexo 1), considerando el estudio de necesidades de capacitación del productivo y público, a través de planes zonales que se constituyen en el conjunto de acciones formativas orientadas al desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores de las y los trabajadoras y servidores del país.

A través de los estudios e investigaciones generadas por el SECAP y la ejecución previa de los procesos de capacitación se establecen matrices de ejecución de los procesos formativos. Su estructura está desarrollada en función de los beneficiarios de los procesos formativos del SECAP, acorde a las políticas de transformación productiva y desarrollo social.

| SECTOR PRODUCTIVO | | |
|---|---|--|
| SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Asistente técnico en crianza de animales menores |
| | | Asistente técnico en producción orgánica |
| | | Asistente en producción de cacao |
| | | Procesador de productos lácteos |
| | | Operador (a) de máquina de empaque y sellado de pescado y mariscos |
| | | Operador (a) de máquina de papelería, preparación de pasta de papel y línea de corrugación |
| | | Cultivo de especies acuáticas |
| Operario especializado en conservación de productos del mar | | |
| Productos farmacéuticos y químicos | Derivados de sustancias químicas y farmacéuticas | Analista químico y operador de procesos químicos |

| SECTOR PRODUCTIVO | | |
|--|--|--|
| SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| Plásticos y Caucho Sintético | Plásticos y Caucho Sintético | Operador (a) de máquinas de producción de plástico y máquinas de inyección y soplado de plástico |
| | | Supervisor (a) en calidad de producción de plásticos |
| Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Manejo y aprovechamiento de residuos orgánicos |
| | | Gestión y remediación ambiental |
| | | Gestión ambiental |
| | | Recursos naturales y biodiversidad |
| | | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
| Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Supervisor (a) en línea de corrugación |
| | | Seguridad e Higiene Industrial |
| | | Tecnología en diseño de modas |
| | | Carpintería y elaboración de muebles |
| | | Confección de calzado |
| Construcción | Construcción e infraestructura | Confección de ropa en general |
| | | Construcción de cimientos |
| | | Construcción de elementos estructurales |
| | | Construcción de muros y tabiques |
| Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Albañilería en general y plomería |
| | | Electricidad |
| | | Electricidad y electrónica básica |
| | | Instalaciones eléctricas residenciales |
| | Mecánica Industrial y Minería | Ayudante en instalaciones eléctricas residenciales-electricidad básica II |
| | | Soldadura MIG/MAG (GMAW) y GTAW |
| | | Soldadura básica I y II |
| | | Ajustaje mecánico para estructuras metálicas |
| | | Mecanizado I y II (fresado y torneado) |
| | | Metrología |
| Otros sectores | Administración y Legislación | Inspector de soldadura |
| | | Tecnología de materiales para la industria |
| | | Administración de RRHH |
| | | Herramientas de Negociación y resolución de Conflictos |
| | | Asistente contable-tributación fiscal |
| | | Contabilidad microempresarial |
| | | Liderazgo y trabajo en equipo |
| | Educación y Capacitación | Compras públicas |
| | | Atención y servicio al cliente |
| | | Contabilidad básica |
| | | Técnico en desarrollo infantil |
| | Finanzas, Comercio y Ventas | Investigación educativa |
| | | Pedagogía I, II y III |
| | | Ambientes de aprendizaje |
| | | Etapas evolutivas del niño/a |
| | Ventas | |
| | Asistente administrativo - atención al cliente | |
| | Marketing | |
| | Tecnología en finanzas-mercadotecnia | |

| SECTOR PRODUCTIVO | | |
|---|--|--|
| SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Análisis financiero I, II |
| | | Taller para jubilados -hacia un nuevo proyecto de vida |
| | | Operaciones administrativas y documentación sanitaria |
| | | Primeros auxilios |
| | | Auxiliar en enfermería |
| Tecnología: Hardware y Software | Comunicación y Artes Gráficas | Salud familiar integral |
| | | Diseño gráfico digital (COREL DRAW) |
| | Tecnologías de la Información y Comunicación | Impresión y serigrafía |
| | | Open Office |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado |
| | | Procesador de textos con Microsoft Word |
| | | ACCESS avanzado |
| | | Diseño gráfico digital (COREL DRAW) |
| | | Impresión y serigrafía |
| | | Auxiliar técnico en computación |
| Turismo | Alimentación, Gastronomía y Turismo | Instalación de red local básica (LAN) |
| | | Preparación de entradas y platos fuertes y postres |
| | | Manipulación higiénica de alimentos |
| | | Anfitrión (a) de turismo comunitario |
| | | Auxiliar de servicios generales |
| | | Chef de cocina y de partida |
| | | Guía de turismo de aventura |
| | Guía de turismo rural | |
| | Artes y Artesanías | Técnicas de guianza en turismo de sitio |
| | | Técnicas básicas culinarias |
| | | Bisutería en chaquira y perlas |
| | | Confección de prendas tejidas a mano con crochet |
| | | Pintura en cerámica, tela y vidrio |
| Jarrones texturizados | | |
| Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz | Elaboración de artesanías con elementos reciclados |
| | | Mecánica automotriz |
| | | Mantenimiento de motores a gasolina |
| | | Electricidad del automóvil |

Cuadro 6. Plan de Capacitación Sector Productivo SECAP 2015

Elaboración: SECAP (2014).

| SECTOR PÚBLICO | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| ÁREA | ESPECIALIDAD SETEC | CURSOS |
| Administración y Legislación | Administración General | Atención con calidad y calidez a la ciudadanía |
| | | Compras Públicas SERCOP |
| | | Planificación Estratégica |
| | | Administración de contratos y control interno |
| | | Gestión por procesos |
| | | Formulación, gestión y seguimiento de Proyectos |
| | | Sistema de Administración y custodia de documentos |
| | | Estrategias para la Gestión y Monitoreo de Proyectos Públicos |
| | Administración Contable y de Costos | Evaluación y Planificación Presupuestaria en el Servicio Público |
| | | Contabilidad Gubernamental |
| | | Metodología para el control de inventarios |
| | Legislación | Legislación Pública para servidores públicos |
| | | Legislación Pública para trabajadores públicos |
| | | Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC) |
| | | Objetivos, Estrategias y Planes de acción |
| | Atención y Servicios de Oficina | Técnicas Administrativas de Oficina para el Sector Público |
| | | Redacción, ortografía y puntuación |
| | Gestión del Talento Humano | Herramientas para la Gerencia del Talento Humano |
| | Gestión Cultural | Técnicas de Promoción Sociocultural |
| | Gestión de la Calidad | Técnicas de calidad y mejoramiento del Servicio Público |

| SECTOR PÚBLICO | | |
|--|--|--|
| ÁREA | ESPECIALIDAD SETEC | PROGRAMAS |
| Administración y Legislación | Administración General | EL SERVICIO PÚBLICO CON TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD |
| | | Módulo I |
| | | Gestión Transparente y Ético en el Servicio Público |
| | | Módulo II |
| | | El Servicio Público con Atención Efectiva y Cordial |
| | | Módulo III |
| | | Estrategias Asertivas para Relaciones Organizacionales |
| | HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA PROYECTOS DE DESARROLLO TERRITORIAL | |
| | Módulo I | |
| | Desarrollo Territorial a través de la Gestión de Proyectos Públicos | |
| | Módulo II | |
| | Proyectos de Inversión de Cooperación | |
| | Módulo III | |
| | COOTAD | |
| Gestión de la Calidad | TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO | |
| | Módulo I | |
| | Talento Humano mediante el desarrollo de Competencias en el Sector Público | |
| | Módulo II | |
| | Técnicas para desarrollar Planes de Capacitación | |
| Módulo III | | |
| Liderazgo para Trabajar en Equipo | | |
| Tecnologías de la Información y Comunicación | Programa de Escritorio | HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO |
| | | Módulo I |
| | | Software Corporativo - Microsoft Office 2010 |
| | | Módulo II |
| | | Software Libre: Libre Office 4.1 |
| | | Módulo III |
| | | Herramientas Web 2.0 para promoción institucional |
| Módulo IV | | |
| Ofimática para la Gestión y Administración | | |

| SECTOR PÚBLICO | | |
|--------------------------|--|---|
| ÁREA | ESPECIALIDAD SETEC | PROGRAMAS |
| Procesos Industriales | Seguridad y Prevención de Riesgos e Higiene | SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL |
| | | Módulo I |
| | | Normativa en Seguridad y Salud Ocupacional |
| | | Módulo II |
| | | Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional |
| | | Módulo III |
| | | Conformación de Comités Paritarios |
| Educación y Capacitación | Formación de Facilitadores, Monitores, Maestros, Guías, Formadores | PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES SECAP - EDUCATIONAL TRAINING |
| | | Módulo I |
| | | Acompañamiento Pedagógico Institucional basado en competencias |
| | | Módulo II |
| | | Docencia basada en entornos virtuales de aprendizaje |
| | | Módulo III |
| | | Componente Pedagógico basado en Competencia Laboral |
| Educación y Capacitación | Formación de Facilitadores, Monitores, Maestros, Guías, Formadores | PROGRAMA DE ESCUELA SINDICAL |
| | | Módulo I |
| | | Instrumental básico |
| | | Módulo II |
| | | Liderazgo |
| Módulo III | | |
| Gestión sindical | | |

Cuadro 7. Plan de Capacitación Sector Público SECAP 2015
Elaboración: SECAP (2014).

2.8. Fortalecimiento de alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional

La suscripción de convenios nacionales e internacionales forma parte de los pilares dentro del proceso de capacitación y constituyen una herramienta de apoyo que promueve el mejoramiento continuo en los procesos de capacitación para beneficiar a la sociedad en general.

El alcance y valor que tienen para la Institución los convenios nacionales e internacionales a lo largo de los últimos años, ha permitido ampliar el grado de relacionamiento interinstitucional del SECAP, tanto con el sector público como privado. Los convenios nacionales e internacionales otorgan a las administraciones prerrogativas que guían hacia la consecución de metas y objetivos comunes, tomando como pilar el principio de solidaridad y teniendo como meta brindar un servicio eficiente y eficaz, garantizando a la ciudadanía asistencia pública con calidad y calidez.

La articulación de relaciones interinstitucionales y con otros sectores de la población, tanto públicos como privados, fortalece la colaboración en la ejecución de la capacitación a sectores productivos, social y público, en el desarrollo y diseño de metodologías de enseñanza y aprendizaje, en el levantamiento de necesidades, el fortalecimiento del talento humano administrativo a través de becas y con la dotación de equipos y maquinaria de última tecnología, entre otras acciones.

A nivel nacional se cuenta con más de 30 convenios con el sector productivo, social y público, mismos que permiten atender a las y los ciudadanos de un modo más estructurado y focalizado a través de la metodología emitida por el SECAP, procurando mayor efectividad y aprovechamiento de los procesos de capacitación profesional, además de optimizar los recursos y mejorar los resultados.

BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional (2010). Ley Orgánica del Servicio Público, Registro Oficial Nro. 294 del 6 de Octubre de 2010.

Asamblea Nacional Constituyente (2008). Constitución Política de la República del Ecuador, Registro Oficial Nro. 449 del 20 de Octubre de 2008.

Cinterfor/OIT. (2011). Guía para la evaluación de impacto de la formación. Montevideo: OIT/Cinterfor.

Delors, J. (1996.) *Los cuatro pilares de la educación*, en La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión internacional sobre la educación para el siglo XXI, Madrid, España: Santillana/UNESCO.

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2013a) Indicadores de Mercado Laboral 15 años o más.

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2013b) Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, ENEMDU, Junio 2013.

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2013c) Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo Anual, ENEMDU, Diciembre 2013.

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (2014) Indicadores de Mercado Laboral 15 años o más.

Ministerio Coordinador de Desarrollo Social, MCDS (2012) Agenda de Desarrollo Social, Quito.

Ministerio Coordinador de Productividad, Empleo y Competitividad, MCPEC (2010). Agenda de Transformación Productiva, Quito.

Ministerio de Relaciones Laborales (2012) Norma técnica del subsistema de formación y capacitación, Acuerdo Ministerial No. MRL-2012-0224. Publicado en el Registro Oficial nº 865 del 8 de enero del 2013.

Presidencia de la República (2011) Decreto Ejecutivo Nro. 680, Registro Oficial 406 del 17 de marzo.

Presidencia de la República (2011b) Decreto Ejecutivo No. 710. Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público. Suplemento del Registro Oficial No. 418 del 1 de abril.

Presidencia de la República (2012a) Decreto Ejecutivo Nro. 726, Registro Oficial 690 del 17 de marzo.

Presidencia de la República (2012b) Decreto Ejecutivo Nro. 252, Registro Oficial 767 del 17 de marzo.

Samuelson, Paul (1999). Economía, Editorial: Mcgraw Hill.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (2013) Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017. Quito: SENPLADES.

Sen, Amartya (2000) Desarrollo y libertad. México, Editorial Planeta.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2012), Resolución Nro. SECAP-DE-003-2012, Registro Oficial de Febrero 2012.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2013a). Estudio de Demanda Laboral en el Ecuador. Quito: SECAP.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2013b). Levantamiento de Necesidades de Capacitación 2012. Quito: SECAP.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2013c), Resolución Nro. SECAP-DE-002-2013, Registro Oficial de Enero 2013.

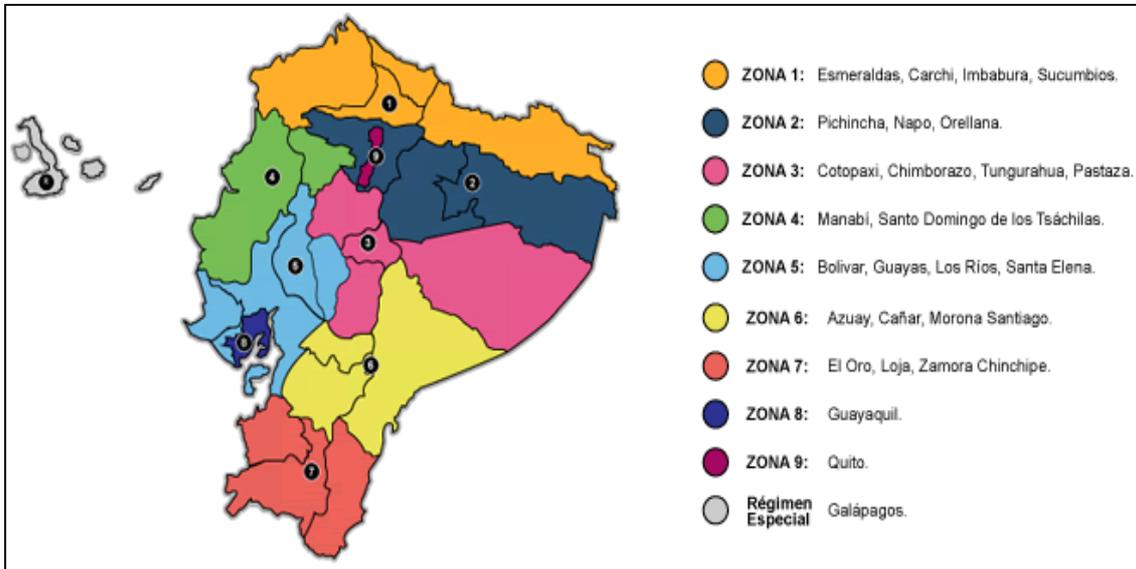
Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2013d), Resolución Nro. SECAP-DE-003-2013, Registro Oficial de Marzo 2013.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2014a). Levantamiento de Necesidades de Capacitación 2013. Quito: SECAP.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (2014b). Boletín estadístico del SECAP.

ANEXOS

Anexo 1 – Mapa zonas de planificación



Anexo 2 – Capacitación por zonas

ZONA 1

| Zona 1 : Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos | | | |
|---|--|---|---|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Asistente técnico en crianza de animales menores |
| | | | Asistente técnico en producción orgánica |
| | | | Operario especializado en procesamiento de lácteos |
| | | | Procesador de productos lácteos |
| | | | Operador (a) de máquina de empaque y sellado de pescado y mariscos |
| | | | Operario especializado en conservación de productos del mar |
|  | Cadena agroforestal y sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Manejo y aprovechamiento de residuos orgánicos |
| | | | Gestión y remediación ambiental |
| | | | Operador (a) de máquina de papelería |
| | | | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
| | | | Supervisor (a) en línea de corrugación |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Seguridad e Higiene Industrial |
| | | | Confección de camisetitas |
| | | | Confección de ropa en general |
| | | | Construcción de cimientos |
|  | Construcción | Construcción e infraestructura | Construcción de elementos estructurales |
| | | | Construcción de muros y tabiques |
| | | | Albañilería en general |
| | | | Electricidad |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Electricidad y electrónica básica |
| | | Mecánica Industrial y Minería | Ayudante en instalaciones eléctricas residenciales-electricidad básica II |
| | | | Soldadura MIG/MAG (GMAW) y GTAW |
| | | | Soldadura básica I y II |
| | | | Ajustaje mecánico para estructuras metálicas |
| | | | Dibujo técnico industrial |
| | | | Metrología |
| | | | Inspector de soldadura |
| | | | Tecnología de materiales para la industria |
| | | | Administración de RRHH |
|  | Otros sectores | | Administración y Legislación |
| | | Fundamentos de Control en el Servicio Público | |
| | | Fundamentos para la Gobernabilidad y Ciudadanía | |
| | | Herramientas de Negociación y resolución de Conflictos | |
| | | Asistente contable-tributación fiscal | |
| | | Contabilidad microempresarial | |
| | | Liderazgo y trabajo en equipo | |
| | | Compras públicas | |
| | | Atención y servicio a cliente | |
| | | Contabilidad básica | |
| | | Educación y Capacitación | Técnico en desarrollo infantil |
| | | | Investigación educativa |
| | | | Pedagogía I, II y III |
| | | | Ambientes de aprendizaje |
| | | | Etapas evolutivas del niño/a |
| | | Finanzas, Comercio y Ventas | Ventas |

| Zona 1 : Imbabura, Carchi, Esmeraldas y Sucumbíos | | | | |
|---|---|--|--|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | | |
| | | Asistente administrativo - atención al cliente | | |
| | | Tecnología en finanzas-mercadotecnia | | |
| | | Análisis financiero II | | |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Taller para jubilados -hacia un nuevo proyecto de vida | | |
| | | Operaciones administrativas y documentación sanitaria | | |
| | | Primeros auxilios | | |
| | | Auxiliar en enfermería | | |
| | | Salud familiar integral | | |
| | | Open Office | | |
| | | | Excel básico, intermedio y avanzado | |
|  | Tecnología: Hardware y Software | Procesador de textos con Microsoft Word | | |
| | | ACCESS avanzado | | |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs | | |
| | | Administración y configuración de servidores | | |
| | | Auxiliar técnico en computación | | |
| | | Instalación de red local básica (LAN) | | |
| | |  | Turismo | Preparación de entradas y platos fuertes |
| | | | | Preparación de postres |
| | | | | Manipulación higiénica de alimentos |
| | | | | Anfitrión (a) de turismo comunitario |
| Auxiliar de servicios generales | | | | |
| Chef de cocina y de partida | | | | |
| Guía de turismo de aventura | | | | |
| Guía de turismo rural | | | | |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Técnicas de guianza en turismo de sitio | | |
| | | Técnicas básicas culinarias | | |
| | | Alimentación, Gastronomía y Turismo | Bisutería en chaquira y perlas | |
| | | | Confección de prendas tejidas a mano con crochet | |
| | | | Pintura en cerámica, tela y vidrio | |
| | | Artes y Artesanías | Jarrones texturizados | |
| | | | Elaboración de artesanías con elementos reciclados | |
| | | | Mecánica automotriz | |
| | | | Mantenimiento de motores a gasolina | |
| | | | | Electricidad del automóvil |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 8. Plan de Capacitación Zona 1.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP (2014).

ZONA 2 y 9

| Zona 2 y 9: Napo, Orellana y Pichincha (DM Quito) | | | |
|---|---|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Cultivo y manejo genético del cacao fino de aroma |
| | | | Asistente en producción de cacao |
| | | | Manejo y conservación del suelo y del agua |
| | | | Manejo y aprovechamiento de desechos orgánicos básicos |
| | | | Operario especializado en procesamiento de lácteos |
|  | Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Procesador de productos lácteos |
| | | | Gestión ambiental |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Recursos naturales y biodiversidad |
| | | | Tecnología en diseño de modas |
| | | | Diseño y confección de ropa deportiva y bisutería |
| | | | Ayudante de confecciones en pequeños negocios |
|  | Construcción | Construcción e Infraestructura | Carpintería y elaboración de muebles |
| | | | Ayudante de albañilería |
| | | | Construcción de cimientos |
| | | | Construcción de elementos estructurales |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Construcción de muros y tabiques |
| | | | Revestimiento con morteros y cerámicos |
| | | | Instalaciones eléctricas residenciales |
| | | | Electrónica básica e industrial |
| | | | Electricidad y electrónica básica |
| | | Mecánica Industrial y Minería | Control de procesos |
| | | | Soldadura I-II y mecanizado |
| | | | Dibujo técnico industrial |
| | | | Metrología |
| | | | Inspector de soldadura |
| | | | Operario especializado en desarrollo de moldes y matrices |
| | | | Soldadura MIG/MAG (GMAW), SMAW y GTAW |
| | | | Soldador en el proceso de soldadura oxiacetilénica (OAW) y corte con oxígeno y gas combustible (OFC) |
| | | | Mecánica industrial |
| | | | Ajustaje mecánico para estructuras metálicas |
| Soldadura al arco eléctrico manual posición plana y horizontal | | | |
|  | Otros sectores | Administración y Legislación | Mecanizado I y II (fresado y torneado) |
| | | | Fundamentos jurídicos para el servicio público |
| | | | Creación y Administración de pequeños negocios |
| | | | Gobernabilidad y ciudadanía |
| | | | Tributación Fiscal |
| Contabilidad de costos y comercial | | | |
| Herramientas de negociación y resolución de conflictos | | | |

| Zona 2 y 9: Napo, Orellana y Pichincha (DM Quito) | | | |
|--|--|--|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
| | | Gerencia de Recursos Humanos y Psicometría para la selección de personal | |
| | | Asistente administrativo-atención y servicio al cliente | |
| | | Normas internacionales de información financiera | |
| | | Educación y Capacitación | Educación, Pedagogía y Desarrollo Infantil |
| | | | Desarrollo de habilidades manuales |
| | | | Metodología de investigación científica |
| | | | Pedagogía I, II y III |
| | | Finanzas, Comercio y Ventas | Cajero comercial |
| | | | Análisis financiero |
| | | | Gestión de ventas |
| | Marketing | | |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Trámites de importación y exportación | |
| | | Primeros auxilios | |
| | | Microbiología clínica | |
| | | Enfermería comunitaria | |
| | Transporte y Logística | Organización del hogar | |
| | | Hacia un nuevo proyecto de vida | |
| | | Gestión logística y cadena de suministro | |
| | | Logística de aprovisionamiento y almacenes | |
| | | Administración de bodegas | |
| Estibador (a) | | | |
|  Tecnología: Hardware y Software | Open Office | | |
| | Excel básico, intermedio y avanzado | | |
| | Procesador de textos con Microsoft Word | | |
| | ACCESS avanzado | | |
| | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs | | |
| | Administración y configuración de servidores | | |
| | Auxiliar técnico en computación | | |
| | Instalación de red local básica (LAN) | | |
| | Power point básico | | |
| | Internet y correo electrónico | | |
| | Visual Basic | | |
| | Autocad | | |
| | Adobe Ilustrador | | |
| | Comunicación y Artes Gráficas | Marketing y publicidad | |
| | | Auxiliar en diseño gráfico | |
| | | Auxiliar de serigrafía | |
| Aerografía | | | |
|  Turismo | Anfitrión (a) de turismo comunitario | | |
| | Auxiliar de servicios generales | | |
| | Chef de cocina y de partida | | |
| | Guía de turismo de aventura | | |
| | Guía de turismo rural y comunitario | | |
| | Barman y botones | | |
| | Jefe de recepción | | |
| Organización de eventos | | | |

| Zona 2 y 9: Napo, Orellana y Pichincha (DM Quito) | | | |
|---|---|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
| | | Cocina y nutrición | |
| | | Asistente en gestión hotelera | |
| | | Hospitalidad | |
| | Artes y Artesanía | Confección de bolsos en tela, felpa y macrame | |
| | | Elaboración de bisutería | |
| | | Elaboración de artesanía para el hogar | |
| | | Confección de prendas tejidas a mano | |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz | Mantenimiento y reparación de sistemas mecánicos |
| | | | Mecánica automotriz |
| | | | Mantenimiento de motores a gasolina |
| | | | Seguridad e higiene industrial |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 9. Plan de Capacitación Zona 2 y 9.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP (2014).

ZONA 3

| Zona 3: Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza | | | |
|---|--|---|---|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Asistente de crianza en animales menores (cuyes y conejos) |
| | | | Operario especializado en procesamiento de lácteos |
|  | Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Procesador de productos lácteos |
| | | | Gestión y remediación ambiental |
| | | | Operador (a) de máquina de papelería |
| | | | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Supervisor (a) en línea de corrugación |
| | | | Confección de ropa deportiva y lencería |
| | | | Seguridad e higiene industrial |
| | | | Ensamblaje y montaje de piezas y componentes del mueble |
|  | Construcción | Construcción e Infraestructura | Materiales, productos y procesos para la fabricación de muebles |
| | | | Confección de calzado |
| | | | Construcción en general y plomería |
| | | | Ayudante de albañilería |
|  | Metalmecánica | Mecánica Industrial y Minería | Construcción de cimientos |
| | | | Construcción de elementos estructurales |
| | | | Construcción de muros y tabiques |
| | | | Revestimiento con morteros y cerámicos |
|  | Otros sectores | Electricidad y Electrónica | Instalaciones eléctricas residenciales básicas |
| | | | Electricidad básica residencial |
| | | Mecánica Industrial y Minería | Mecánica industrial TFP-BT |
| | | | Rectificación y forjado de metales |
| | | | Soldadura TIG, GTWAY, SMAW y MAG |
| | | | Dibujo técnico industrial |
| | | | Inspector de soldadura |
| | | | Soldadura al arco eléctrico manual posición plana y horizontal |
| | | | Ajustaje mecánico para soldadura |
| | | | Fundamentos para la gobernabilidad y ciudadanía |
| | | | Fundamentos jurídicos para el servicio público |
| | | | Fundamentos de control en el servicio público |
| | | Compras públicas | |
| | | Administración y Legislación | Elaboración de proyectos sociales |
| Contabilidad básica | | | |
| Tributación fiscal | | | |
| Herramientas de negociación y resolución de conflictos | | | |
| Creación de pequeños negocios | | | |
| Administración de pequeños negocios | | | |
| Educación y Capacitación | Gerencia de Recursos Humanos y Psicometría para la selección de personal | | |
| | Educación ambiental | | |
| Finanzas, Comercio y Ventas | Realidad Nacional | | |
| | Etapas evolutivas del niño/a | | |
| | Operador de caja bancaria y comercial | | |
| | Análisis financiero | | |
| | | | Gestión de ventas y marketing |

| Zona 3: Cotopaxí, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza | | |
|---|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| | | Asistente ejecutivo de ventas |
| | | Hacia un nuevo proyecto de vida |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Asistente en el cuidado del niño/a, y personas de la tercera edad |
| | | Primeros auxilios y cuidado básico de personas |
| | | Nutrición |
| | | Organización del hogar |
| | | Open Office |
|  | Tecnología: Hardware y Software | Tecnologías de la Información y Comunicación |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado |
| | | Procesador de textos con Microsoft Word |
| | | ACCESS avanzado |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs |
| | | Administración y configuración de servidores |
| | | Auxiliar técnico en computación |
| | | Instalación de red local básica (LAN) |
| | | Internet y correo electrónico |
| | | Power Point |
| | | Hotelería y Turismo |
|  | Turismo | Chocolatería |
| | | Anfitrión (a) de turismo comunitario |
| | | Auxiliar de servicios generales |
| | | Chef de cocina y de partida |
| | | Guía de turismo de aventura |
| | | Guía de turismo rural y comunitario |
| | | Barman y botones |
| | | Jefe de recepción |
| | | Operario especializado en servicios para hoteles, bares y restaurantes |
| | | Organización de eventos |
| | | Técnicas básicas culinarias |
| | | Manipulación higiénica de alimentos |
| | | Confección de bolsos en tela, felpa y macrame |
| | | Artes y Artesanía |
| | | Elaboración de bisutería |
| | | Elaboración de artesanía para el hogar |
| | | Confección de prendas tejidas a mano |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz |
| | | Electricidad del Automóvil |
| | | Vulcanización |
| | | Hidráulica |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 10. Plan de Capacitación Zona 3.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP (2014).

ZONA 4

| Zona 4: Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas | | | |
|---|---|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Crianza de animales menores y galpones |
| | | | Operario especializado en conservación de frutas y vegetales-control del almacén |
| | | | Elaboración de conservas |
| | | | Operario especializado en procesamiento de lácteos |
| | | | Procesador de productos lácteos |
| | | | Asistente de producción de cacao |
| | | | Operador (a) de máquina de tostado, molienda y refinado de cacao |
| | | | Supervisor (a) en procesamiento de productos de cacao |
| | | | Operador (a) de máquina de empaque y sellado de pescado y mariscos |
|  | Productos farmacéuticos y químicos | Derivados de sustancias químicas y farmacéuticas | Operario especializado en conservación de productos del mar |
| | | | Analista químico |
| | | | Operador (a) de procesos químicos |
| | | | Supervisor (a) de producción de productos farmacéuticos |
|  | Plásticos y Caucho Sintético | | Supervisor (a) en validación y estabilidad de medicamentos |
| | | | Operación de máquinas de producción de plásticos |
| | | | Operador de máquinas de inyección y soplado de plástico |
| | | | Supervisor (a) en calidad de producción de plásticos |
| | | | Operador (a) de máquina para la fabricación de productos de caucho |
|  | Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Supervisor (a) en calidad de producción de plásticos |
| | | | Gestión ambiental |
| | | | Gestión y remediación ambiental |
| | | | Operador (a) de máquina de papelería |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
| | | | Seguridad e higiene industrial |
| | | | Confección de lencería femenina |
| | | | Confección de ropa deportiva |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Operación de máquinas de coser |
| | | | Electricidad y electrónica industrial |
| | | | Electricidad-TFP-BT-refrigeración básica |
| | | | Electricidad industrial -TFP-BT-control electromecánico II |
| | | | Circuitos electrónicos en PCB |
| | | Mecánica Industrial y Minería | Mecánica industrial TFP-BT |
| | | | Rectificación y forjado de metales |
| | | | Soldadura TIG, GTWAY, SMAW y MAG |
| | | | Soldadura al arco eléctrico manual posición plana y horizontal |
| | | | |
|  | Otros sectores | Administración y Legislación | Fundamentos para la gobernabilidad y ciudadanía |
| | | | Fundamentos jurídicos para el servicio público |
| | | | Herramientas de negociación y resolución de conflictos |

| Zona 4: Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas | | |
|--|--|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| | | Tributación fiscal |
| | | Herramientas de gestión para unidades CIBV y CNH |
| | | Tributación fiscal |
| | | Secretariado básico |
| | | Contabilidad de costos y comercial |
| | | Herramientas de negociación y resolución de conflictos |
| | | Psicomotricidad |
| | | Metodologías educativas |
| | | Matemáticas y Química |
| | | Marketing y Ventas de Productos y Servicios |
| | Finanzas, Comercio y Ventas | Cajero comercial |
| | | Cajero bancario |
| | | Análisis financiero |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Primeros auxilios y cuidado básico de personas |
| | | Organización del hogar |
| | | Auxiliar de enfermería |
| | | Hacia un nuevo proyecto de vida |
| | Transporte y Logística | Nutrición |
| | | Gestión logística y cadena de suministro |
| Logística de aprovisionamiento y almacenes | | |
| Administración de bodegas | | |
| Estibador (a) | | |
|  Tecnología: Hardware y Software | Tecnologías de la Información y Comunicación | Open Office |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado |
| | | Procesador de textos con Microsoft Word |
| | | ACCESS avanzado |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs |
| | | Administración y configuración de servidores |
| | | Auxiliar técnico en computación |
| | | Instalación de red local básica (LAN) |
| | | Internet y correo electrónico |
| | | Power Point |

| Zona 4: Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas | | |
|---|---|---|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
|  | Turismo | Alimentación, Gastronomía y Turismo |
| | | Cocina y nutrición |
| | | Chocolatería |
| | | Hotelería y Turismo |
| | | Organización de eventos |
| | | Turismo comunitario |
| | Artes y Artesanía | Chef de cocina y partida |
| | | Técnicas básicas culinarias |
| | | Tejido a mano |
| | | Elaboración de jarrones |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz |
| | | Mecánica automotriz |
| | | Sistemas de inyección a diésel y gasolina |
| | | Electricidad del automóvil |
| | | Mantenimiento de motores a gasolina |
| Neumática | | |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 11. Plan de Capacitación Zona 4.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP, 2014.

ZONA 5 y 8

| Zona 5 y 8: Bolívar, Guayas (Guayaquil, Durán y Samborondón), Los Ríos y Santa Elena | | | |
|---|--|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Procesador de lácteos - manipulación higiénica de alimentos |
| | | | Crianza de animales menores |
| | | | Procesamiento de cárnicos |
| | | | Operador (a) de máquina de empaque y sellado de pescado y mariscos |
| | | | Operario especializado en conservación de productos del mar |
|  | Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente | Educación ambiental |
| | | | Manejo y aprovechamiento de desechos orgánicos básico |
| | | | Manejo y conservación del suelo |
| | | | Operador (a) de máquina de papelería |
| | | | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
| | | | Supervisor (a) en línea de corrugación |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Confección de ropa y lencería en general |
| | | | Seguridad y salud ocupacional e industrial |
| | | | Operación de máquinas de coser |
| | | | Confección de falda, vestidos, blusas y pantalones |
|  | Construcción | Construcción e Infraestructura | Construcción en general y plomería |
| | | | Ayudante de albañilería |
| | | | Construcción de cimientos |
| | | | Construcción de elementos estructurales |
| | | | Construcción de muros y tabiques |
| | | | Revestimiento con morteros y cerámicos |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Electricidad y electrónica básica |
| | | Mecánica Industrial y Minería | Ayudante en instalaciones eléctricas residenciales |
| | | | Refrigeración básica |
| | | | Mecánica industrial |
| | | | Dibujo Técnico industrial |
| | | | Ajustaje mecánico para soldadura |
| | | | Soldadura TIG, GTWAY, SMAW y MAG |
| | | Soldadura al arco eléctrico manual posición plana y horizontal | |
|  | Otros Sectores | Administración y Legislación | Fundamentos para la gobernabilidad y ciudadanía |
| | | | Fundamentos jurídicos para el servicio público |
| | | | Herramientas de negociación y resolución de conflictos |
| | | | Tributación fiscal |
| | | | Elaboración de proyectos de inversión y sociales |
| | | | Herramientas de gestión para unidades CIBV y CNH |
| | | | Creación de pequeños negocios |
| | | | Manejo de recursos humanos |
| | | | Atención al cliente |
| | | | Contabilidad básica, comercial y de costos |
| | | Asistente administrativo | |
| | | Educación y Capacitación | Formador de formadores |
| | | | Emprendedores |
| | | Finanzas, Comercio y Ventas | Atención y servicio al cliente |
| | | | Marketing y Ventas de Productos y Servicios |
| | | | Análisis financiero |

| Zona 5 y 8: Bolívar, Guayas (Guayaquil, Durán y Samborondón), Los Ríos y Santa Elena | | |
|---|--|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| | | Técnicas de crédito y de ventas |
| | | Primeros auxilios |
| | | Auxiliar de enfermería |
| | | Hacia un nuevo proyecto de vida |
| | | Cuidado infantil y del adulto mayor |
| | | Organización del hogar |
| | | Leyes de tránsito y seguridad vial |
| | | Relaciones humanas |
| | | Gestión logística y cadena de suministro |
| | | Logística de aprovisionamiento y almacenes |
| | | Administración de bodegas |
| | | Estibador (a) |
| | | Diseño gráfico digital (COREL DRAW) |
| | | Impresión y serigrafía |
| | | Open Office |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado |
| | | Procesador de textos con Microsoft Word |
| | | ACCESS avanzado |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs |
| | | Administración y configuración de servidores |
| | | Auxiliar técnico en computación |
| | | Instalación de red local básica (LAN) |
| | | Internet y correo electrónico |
| | | Power Point |
| | | Sistema operativo Linux |
| | | Cocina y nutrición |
| | | Anfitrión (a) de turismo comunitario |
| | | Auxiliar de servicios generales |
| | | Chef de cocina y de partida |
| | | Guía de turismo de aventura |
| | | Guía de turismo rural y comunitario |
| | | Barman y botones |
| | | Jefe de recepción |
| | | Operario especializado en servicios para hoteles, bares y restaurantes |
| | | Chocolatería |
| | | Asistente de guías de turismo de sitio y comunitario |
| | | Manipulación higiénica de alimentos |
| | | Preparación de postres, entradas y platos fuertes |
| | | Técnicas básicas culinarias |
| | | Decoración con Fómix para matiné infantil |
| | | Confeccionista de bolsos de diferentes materiales y modelos |
| | | Elaboración de artesanías con elementos reciclados |
| | | Bisutería en chaquira |
| | | Neumática |
| | | Mecánica automotriz |
| | | Electricidad y electrónica del automóvil |
| | | Sistema de inyección a gasolina y diésel |
| | | |
|  | Tecnología: Hardware y Software | Comunicación y Artes Gráficas |
| | | Tecnologías de la Información y Comunicación |
|  | Turismo | Alimentación, Gastronomía y Turismo |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 12. Plan de Capacitación Zona 5 Y 8.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014. Elaboración: SECAP

ZONA 6

| Zona 6: Morona Santiago, Cañar y Azuay | | |
|---|--|---|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia |
| | | Operario especializado en procesamiento de lácteos |
| | | Procesador de productos lácteos |
|  | Cadena agroforestal sustentable y sus productos elaborados | Forestal, Ecología y Ambiente |
| | | Educación ambiental |
| | | Operador (a) de máquina de papelería |
| | | Operario (a) especializado (a) en preparación de pasta de papel |
| | | Supervisor (a) en línea de corrugación |
|  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales |
| | | Operación de máquinas de coser |
| | | Confección de faldas y vestidos |
| | | Confección de pantalones |
| | | Carpintería y elaboración del muebles |
| | | Seguridad y salud ocupacional e industrial |
| | | Confecciones industriales |
| | | Diseño de modas |
|  | Construcción | Construcción e Infraestructura |
| | | Construcción de cimientos |
| | | Construcción de elementos estructurales |
| | | Ayudante de albañilería |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica |
| | | Control electromecánico I y II |
| | | Electricidad industrial |
| | | Electrónica |
| | | Instalaciones eléctricas residenciales |
| | | Mantenimiento eléctrico industrial |
| | | Mecánica industrial |
| | | Dibujo técnico industrial |
| | | Inspector de soldadura |
| | | Operario especializado en desarrollo de moldes y matrices |
| | | Soldadura TIG, GTWAY, SMAW y MAG |
| | | Soldadura al arco eléctrico manual posición plana y horizontal |
| | | Metrología |
| | | Mecánica Industrial y Minería |
|  | Otros Sectores | Administración y Legislación |
| | | Fundamentos para la gobernabilidad y ciudadanía |
| | | Fundamentos jurídicos para el servicio público |
| | | Fundamentos de control en el servicio público |
| | | Herramientas de negociación y resolución de conflictos |
| | | Tributación fiscal |
| | | Herramientas de gestión para unidades CIBV y CNH |
| | | Creación de pequeños negocios |
| | | Contabilidad básica, empresarial y de costos |
| | | Administración de pequeños negocios |
| | | Motivación y comunicación asertiva para un servicio con calidad y calidez |
| | | Atención y servicio al cliente |
| | | Educación y Capacitación |
| | | Metodología de la investigación científica |
| | | Gestión administrativa |

| Zona 6: Morona Santiago, Cañar y Azuay | | |
|---|---|--|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN |
| | | Emprendedores |
| | Finanzas, Comercio y Ventas | Presupuesto empresarial y fundamentos de contabilidad |
| | | Técnicas de ventas y de crédito |
| | | Trámites de importación y exportación |
| | | Marketing |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Primeros auxilios y cuidado básico de personas |
| | | Hacia un nuevo proyecto de vida |
| | | Organización del hogar |
| | | Auxiliar de enfermería |
| | | Administración de medicación |
| | | Open Office |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado |
| | | Procesador de textos con Microsoft Word |
| | | ACCESS avanzado |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs |
| | | Administración y configuración de servidores |
| | | Auxiliar técnico en computación |
| | | Instalación de red local básica (LAN) |
| | | Internet y correo electrónico |
| | | Power Point |
| | | Autocad |
| | | Sistema Operativo Linux |
| | | Cocina y nutrición |
| | | Hotelería y turismo |
| | | Anfitrión (a) de turismo comunitario |
| | | Auxiliar de servicios generales |
| | | Chef de cocina y de partida |
| | | Guía de turismo de aventura |
| | | Guía de turismo rural y comunitario |
| | | Barman y botones |
| | | Jefe de recepción |
| | | Operario especializado en servicios para hoteles, bares y restaurantes |
| | | Técnicas de guianza en turismo de sitio |
| | Artes y Artesanías | Confección de bolsos en tela, felpa y macrame |
| | | Elaboración de lencería |
| | | Mecánica automotriz |
| | | Sistemas eléctricos automotrices |
| | | Mantenimiento de motores a gasolina y diésel |
| | | Sistemas automotrices (inyección, encendido y seguridad) |
|  | Tecnología: Hardware y Software | Tecnologías de la Información y Comunicación |
|  | Turismo | Alimentación, Gastronomía y Turismo |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Mecánica Automotriz |

*Los planes zonales de capacitación y profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 13. Plan de Capacitación Zona 6.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP (2014).

ZONA 7

| Zona 7: El Oro, Loja y Zamora Chinchipe | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | | | | |
|  | Alimentos frescos y procesados | Agricultura, Agropecuaria y Agroindustria, Especies acuáticas y Pesca y Zootecnia | Asistencia en la crianza de animales menores | | | |
| | | | Manipulación higiénica de alimentos | | | |
| | | | Operario especializado en procesamiento de lácteos | | | |
| | | | Procesador de productos lácteos | | | |
| | | | Elaboración de productos cárnicos | | | |
| | | | Cultivo y manejo genético del cacao fino de aroma | | | |
| | | | Asistente en producción de cacao | | | |
| | | | Operador (a) de máquina de prensado de cacao | | | |
| | | | Operador (a) de máquina de empaque y sellado de pescado | | | |
| | | |  | Confecciones y Calzado | Procesos Industriales | Cultivo de especies acuáticas |
| Operación de máquinas de coser | | | | | | |
| Confecciones industriales | | | | | | |
| Confección de ropa y lencería | | | | | | |
| Seguridad e higiene industrial | | | | | | |
|  | Construcción | Construcción e Infraestructura | Maquinado de la madera | | | |
| | | | Ayudante técnico en cerrajería | | | |
| | | | Construcción de puertas y ventanas de acero | | | |
| | | | Construcción de muros y tabiques | | | |
|  | Metalmecánica | Electricidad y Electrónica | Revestimiento con morteros y cerámicos | | | |
| | | | Instalaciones eléctricas residenciales básicas | | | |
| | | Metalmecánica | Mecánica industrial-tratamientos térmicos | | | |
| | | | Mecánica industrial en general | | | |
| | | | Soldadura TIG, GTWAY, SMAW y MAG | | | |
| | | | Seguridad industrial | | | |
| | | | Inspector de soldadura | | | |
| | | | Operario especializado en desarrollo de moldes y matrices | | | |
| | | |  | Otros Sectores | Administración y Legislación | Electrónica básica |
| | | | | | | Fundamentos para la gobernabilidad y ciudadanía |
| Fundamentos jurídicos para el servicio público | | | | | | |
| Fundamentos de control en el servicio público | | | | | | |
| Herramientas de negociación y resolución de conflictos | | | | | | |
| Tributación fiscal | | | | | | |
| Herramientas de gestión para unidades CIBV y CNH | | | | | | |
| Creación de pequeños negocios | | | | | | |
| Contabilidad básica | | | | | | |
| Contabilidad comercial | | | | | | |
| Administración de pequeños negocios | | | | | | |
| Finanzas, Comercio y Ventas | Compras públicas | | | | | |
| | Análisis financiero | | | | | |
| | Marketing | | | | | |
| | Ventas | | | | | |
| | Trámites de importación y exportación | | | | | |
| | Hacia un nuevo proyecto de vida | | | | | |

| Zona 7: El Oro, Loja y Zamora Chinchipe | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| SUB-SECTOR PRIORIZADO ATP | ÁREA ACADÉMICA SETEC | OFERTA DE CAPACITACIÓN | | |
| | Servicios Socioculturales y a la Comunidad | Nutrición | | |
| | | Auxiliar de enfermería | | |
| | | Primeros auxilios | | |
| | Educación y Capacitación | Cuidado infantil y del adulto mayor | | |
| | | Administración de medicamentos | | |
| | | Ambientes de aprendizaje | | |
| | Transporte y Logística | Etapas evolutivas del niño/a | | |
| | | Métodos y técnicas lúdicas | | |
| | | Gestión logística y cadena de suministro | | |
|  | Tecnología: Hardware y Software | Administración de bodegas | | |
| | | Word y Power point básico | | |
| | | Excel básico, intermedio y avanzado | | |
| | | Open office | | |
| | | Mantenimiento y ensamblaje básico de PCs | | |
| | | Auxiliar técnico en computación | | |
| | | Instalación de red local básica (LAN) | | |
| | |  | Turismo | Ayudante de cocina nacional |
| | | | | Chocolatería |
| Anfitrión (a) de turismo comunitario | | | | |
| Auxiliar de servicios generales | | | | |
| Chef de cocina y de partida | | | | |
| Guía de turismo de aventura | | | | |
| Guía de turismo rural y comunitario | | | | |
| Barman y botones | | | | |
| Jefe de recepción | | | | |
| Operario especializado en servicios para hoteles, bares y restaurantes | | | | |
| Preparación de postres, entradas y platos fuertes | | | | |
| Manipulación higiénica de alimentos | | | | |
|  | Vehículos, automotores, carrocería y partes | Turismo comunitario | | |
| | | Alimentación, Gastronomía y Turismo | Elaboración de lencería | |
| | | | Confección de bolsos en tela, felpa y macrame | |
| | | | Elaboración de artesanías con elementos reciclados | |
| | | | Bisutería en chaquiras | |
| Artes y Artesanía | Hidráulica | | | |
| | Mecánica automotriz | | | |
| | Neumática | | | |
| | Sistemas de seguridad y confort | | | |

*Los planes zonales de capacitación profesional están basados en la ATP y en la oferta de capacitación del SECAP 2013-2014 (primer semestre). En caso de que existan áreas adicionales, el SECAP trabajará conjuntamente en alianza con entidades públicas y/o privadas para el levantamiento y atención de las mismas.

Cuadro 14. Plan de Capacitación Zona 7.

Fuente: Agenda de Transformación Productiva ATP y Ejecución de Cursos de Capacitación 2013-2014.

Elaboración: SECAP (2014).