

PROPUESTA DE SOCIALIZACIÓN

INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014

1. Introducción

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional - SECAP es una institución de servicio público que desconcentra su gestión hacia el territorio para generar desarrollo endógeno en la población que busca mejorar sus capacidades y potencialidades profesionales, consiguiendo así, mejores condiciones laborales.

La gestión institucional enfatiza atender a grupos prioritarios a través de un proyecto emblemático que busca desarrollar procesos formativos a nivel territorial, incorporando el enfoque de competencias laborales, basados en el mejoramiento continuo y la transformación institucional.

En tal virtud, mediante el proceso de Rendición de Cuentas el SECAP espera generar una relación de doble vía “derecho-deber”, siendo para la institución una obligación la Rendición de Cuentas; es decir, un DEBER y para la ciudadanía es un derecho, acceder a ella. Por medio de este proceso, es posible conocer si la gestión cumple o no con los requerimientos, necesidades y expectativas de la ciudadanía y para la institución, la evaluación ciudadana le permite cualificar la gestión. Promoviendo la corresponsabilidad.

2. Objetivos

2.1 Objetivo Principal

Garantizar los mejores resultados en el proceso de Rendición de Cuentas del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP, mediante un trabajo participativo y dinámico de las áreas administrativas.

2.2 Objetivos Secundarios

- a. Planificar del proceso de rendición de cuentas
- b. Diseñar la metodología para la recopilación de la información
- c. Elaborar del cronograma del proceso de rendición de cuentas
- d. Organizar los eventos lugares, logística, materiales para la Rendición de Cuentas
- e. Recopilar los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional
- f. Levantar del informe y envío a las autoridades superiores

3. Metodología del Evento de Socialización

3.1 Conformación del Equipo Técnico

Para facilitar el desarrollo del proceso, se constituirá un equipo de servidoras y servidores que se encargue del proceso de rendición de cuentas. Este equipo estará conformado por los responsables de las áreas de: Planificación, Comunicación, Administrativo y Financiero.

Este equipo tendrá la tarea de liderar la implementación de la rendición de cuentas del SECAP, desde el diseño de la propuesta metodológica de evaluación de la gestión institucional, para obtener información de los resultados que servirán de insumos para la elaboración del informe

preliminar de rendición de cuentas, hasta la presentación del mismo a la ciudadanía y al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

3.2 Evaluación de la Gestión Institucional

Para lograr una acertada Evaluación de la Gestión Institucional se incluyen las siguientes actividades:

- ✓ Levantamiento de la información de evaluación
- ✓ Sistematización de la evaluación de la gestión
- ✓ Reuniones de evaluación de la gestión institucional

Para el levantamiento de información, se contará con una matriz que nos permita recopilar los resultados de la gestión, comparando lo planificado con lo ejecutado. Tomando lineamientos establecidos en el formato de informe de rendición de cuentas solicitado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Levantada la información, el equipo responsable de la rendición de cuentas deberá sistematizarla y presentarla en las reuniones de evaluación a las unidades de la institución para que éstas la validen.

4. Responsabilidades de áreas de la Institución

En virtud de la gran importancia del proceso de Rendición de Cuentas la máxima Autoridad de la institución encargará el proceso de rendición de Cuentas en territorio a los nueve Directores Zonales con que cuenta el SECAP, desde la planificación en territorio hasta la entrega del informe al CPCCS por Zona.

Se detalla a continuación las responsabilidades de cada una de las áreas del SECAP:

RESPONSABILIDADES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SECAP 2014		
1.- Actividades para la propuesta de implementación del proceso de Rendición de Cuentas	RESPONSABLES	
Creación de acceso directo en la página web institucional "Rendición de cuentas 2014"	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Planificación del proceso de rendición de cuentas	Equipo Comunicación Social Equipo Planificación	Directores de Área
Diseño de la metodología para la recopilación de la información	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Elaboración del cronograma del evento con fechas, horas y lugares del proceso de rendición de cuentas	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Organización de los eventos lugares, logística, materiales para Direcciones Zonales y Administración Central	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Agenda para el cumplimiento de Rendición de Cuentas	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Modelo de invitación al evento de Rendición de Cuentas	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Listado de los sectores ciudadanos que serán invitados al evento	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Entrega del listado nacional y territorial a la Secretaría Técnica de Transparencia de Gestión de la SNAP y a la Dirección Nacional de Fomento y Control de Transparencia al correo electrónico: rendiciondecuentas@administracionpublica.gob.ec	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Entrega de invitaciones a la ciudadanía	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Publicación dentro del espacio web institucional	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Publicación en redes sociales y demás medios de comunicación disponibles en la Institución	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	Equipo Comunicación Social	Director de Área
Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	Equipo Comunicación Social/ Equipo de Planificación	Directores de Área
Elaboración de Presentación en Power Point	Equipo Comunicación Social	Director de Área

Cuadro 1: Responsabilidades - SECAP 2014
Fuente: Dirección de Planificación
Elaboración Dirección de Planificación – SECAP 2014