

Capacitación que...


Innova

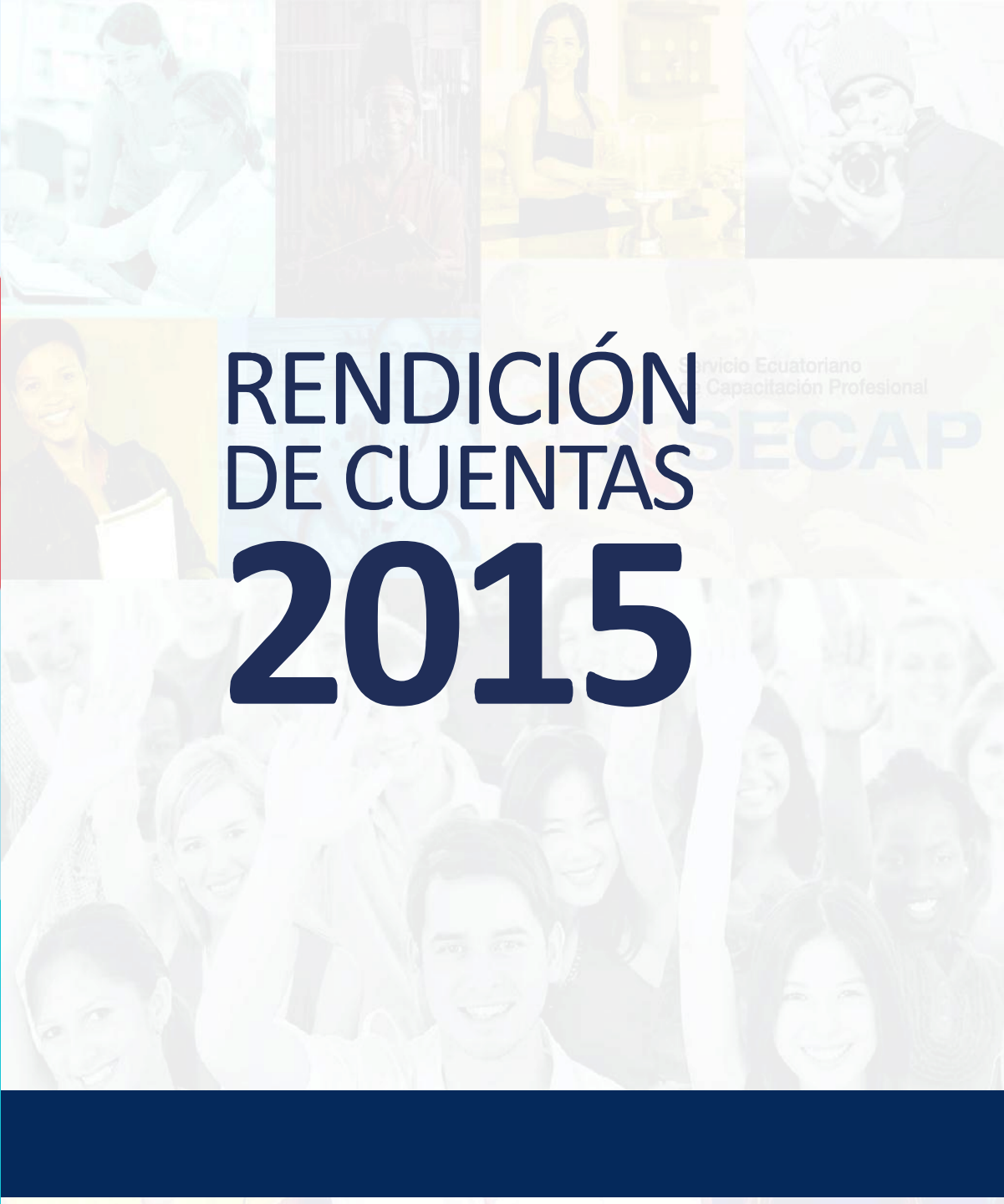

Transforma


Emprende


CREA


PRODUCE


Certifica



Servicio Ecuatoriano
de Capacitación Profesional
SECAP

RENDICIÓN DE CUENTAS 2015

ÍNDICE

CAPÍTULO 1: Presentación

CAPÍTULO 2: Objetivos estratégicos

CAPÍTULO 3: Ejecución de capacitación



PRESENTACIÓN



DIRECCIÓN ZONAL 7

Zona
7

Centro Múltiple Loja

Granada sector norte Turunuma, frente a Cafrilosa
cm.loja@secap.gob.ec

Zona
7

Centro Operativo Machala

Av. Circunvalación Norte y Av. El Limón
co.machala@secap.gob.ec

Zona
7

Centro Operativo Zamora

Av. Héroes de Paquisha entre Alonso de Mercadillo y Fernando de Benavente. Frente al redondel de la Etnia Shuar.
co.zamora@secap.gob.ec



MISIÓN

“Contribuir al desarrollo del país impulsando la transformación productiva y fortaleciendo el servicio público, a través de los servicios de perfeccionamiento, capacitación, y certificación de personas, con excelencia”.



VISIÓN

“Ser la institución de excelencia donde todos y todas quieran capacitarse y certificarse”.



POLÍTICA DE CALIDAD

El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP, con un alto compromiso de atención a los servidores y trabajadores promueve la mejora continua de los servicios de perfeccionamiento, capacitación y formación con personal altamente capacitado, dirigido a:

1. Cumplir con la normativa vigente a sus procesos y servicios;
2. Mejorar entornos de trabajo;
3. Fortalecer la inserción del Talento Humano en el Sistema Laboral.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



1

Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

2

Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

3

Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

4

Incrementar las competencias laborales para las y los ciudadanos en áreas relacionadas al cambio de la matriz productiva



EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN



PLAN DE CAPACITACIÓN

El Plan de Capacitación como instrumento que sintetiza la implementación de procesos de capacitación anclados a las necesidades del cambio de la matriz productiva.



1. Estudio de identificación de necesidades de capacitación.

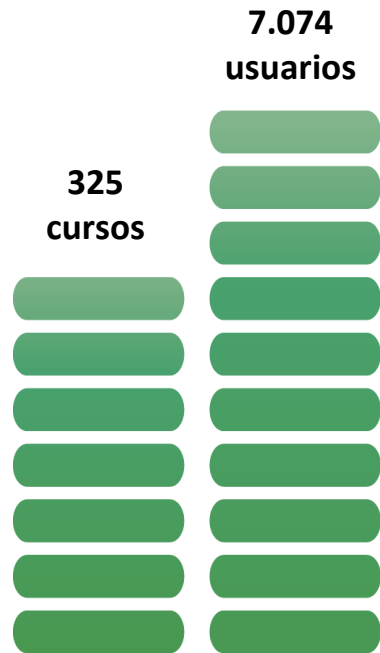
2. Plan anual de capacitación del sector productivo y público.

3. Estudio de demanda laboral.

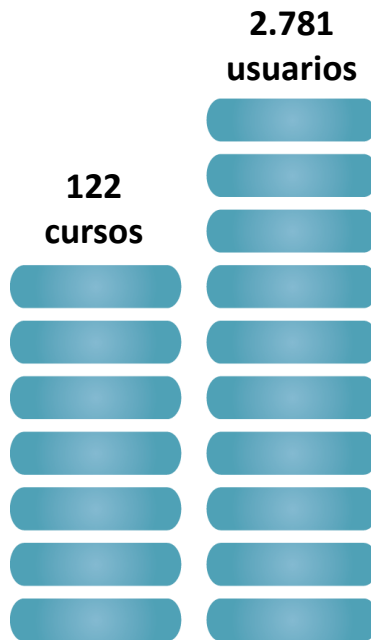
4. Estudio de Evaluación de impacto de los procesos de capacitación.

EJECUCIÓN TOTAL DE CAPACITACIÓN

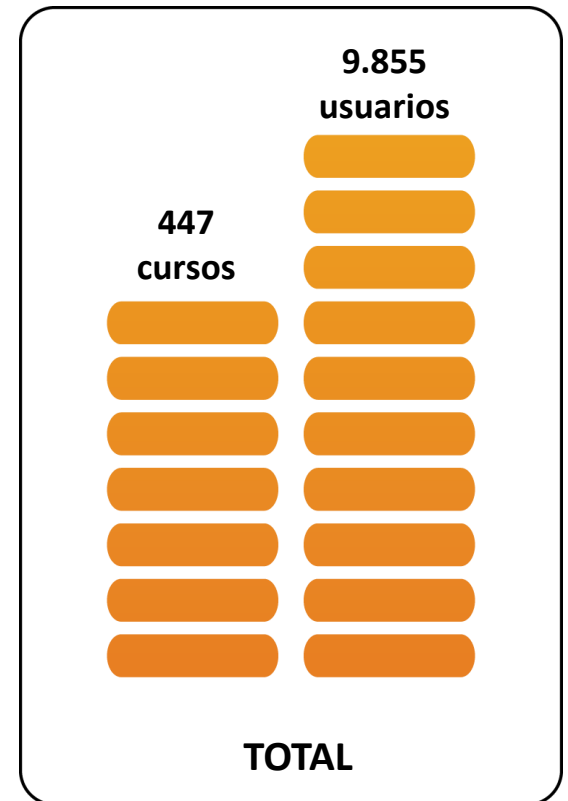
La Dirección Zonal 7 en el año 2015 capacitó a 9.855 participantes en sus tres centros operativos de Loja, Machala y Zamora, se impartió un total de 447 cursos en los sectores: Productivo y Público.



**SECTOR
PRODUCTIVO**



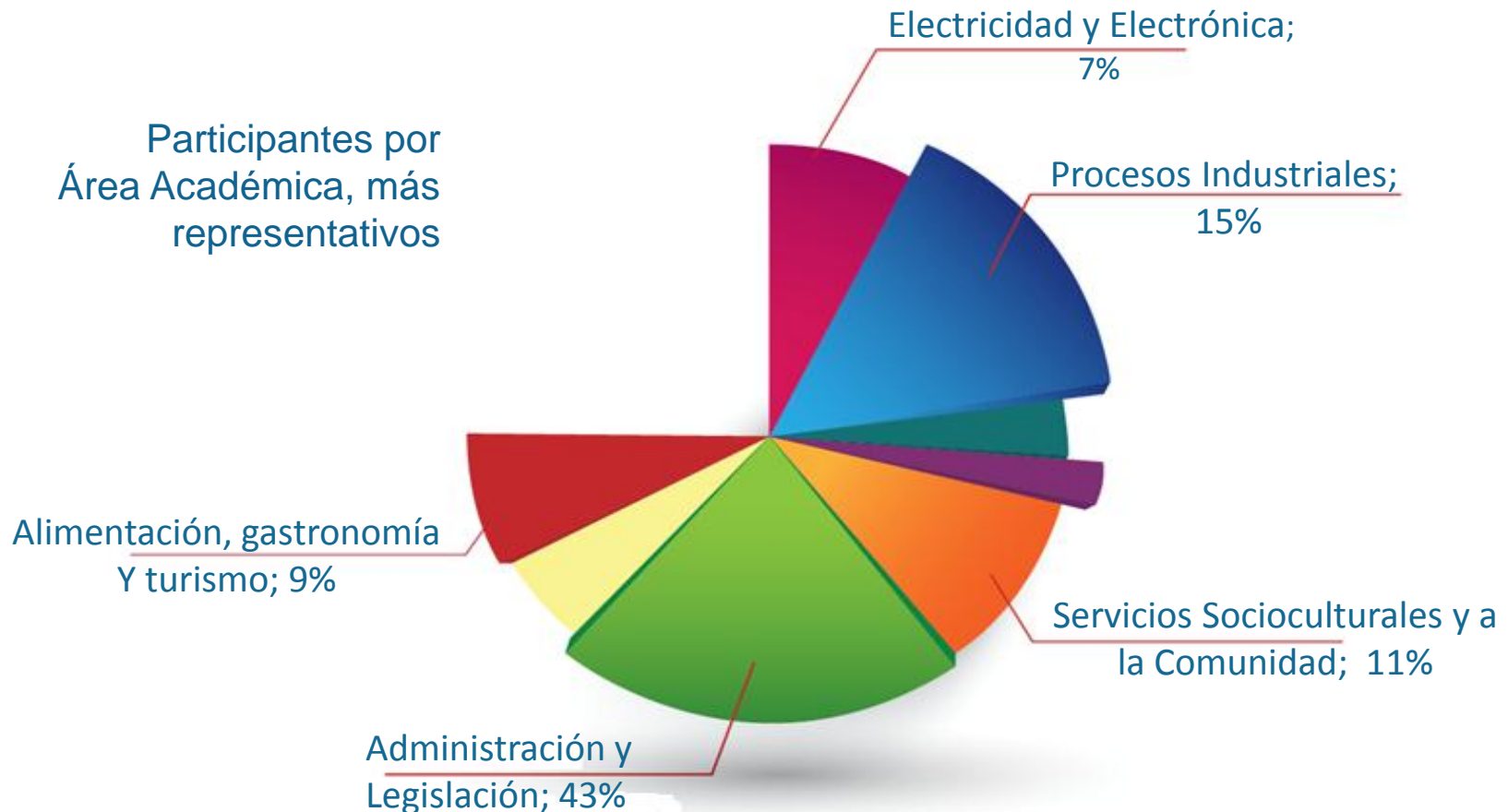
**SECTOR
PÚBLICO**



TOTAL

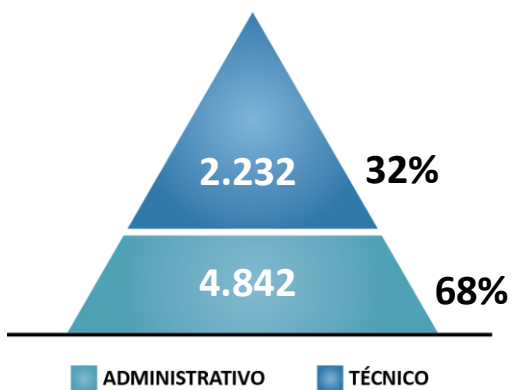
CAPACITACIÓN SECTOR PRODUCTIVO

La Dirección Zonal 7 capacitó a 7.074 usuarios, en un total de 325 cursos. Las áreas académicas más demandadas fueron: Administración y Legislación en un 43 % y en Procesos Industriales 16%.

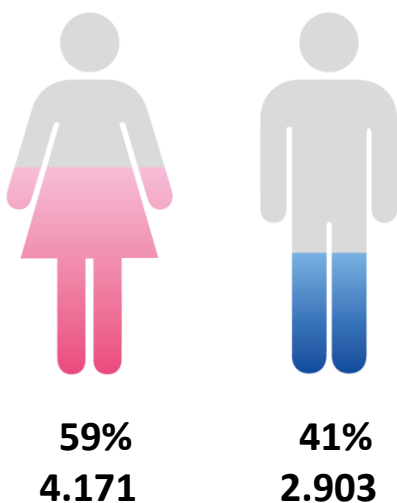


INFOGRAFÍA SECTOR PRODUCTIVO

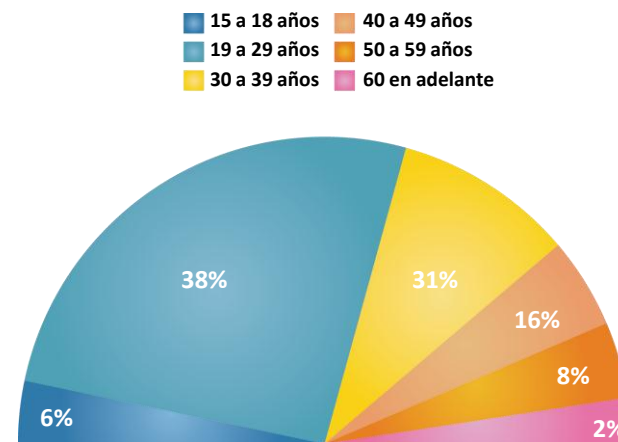
TIPO DE CURSO



GÉNERO



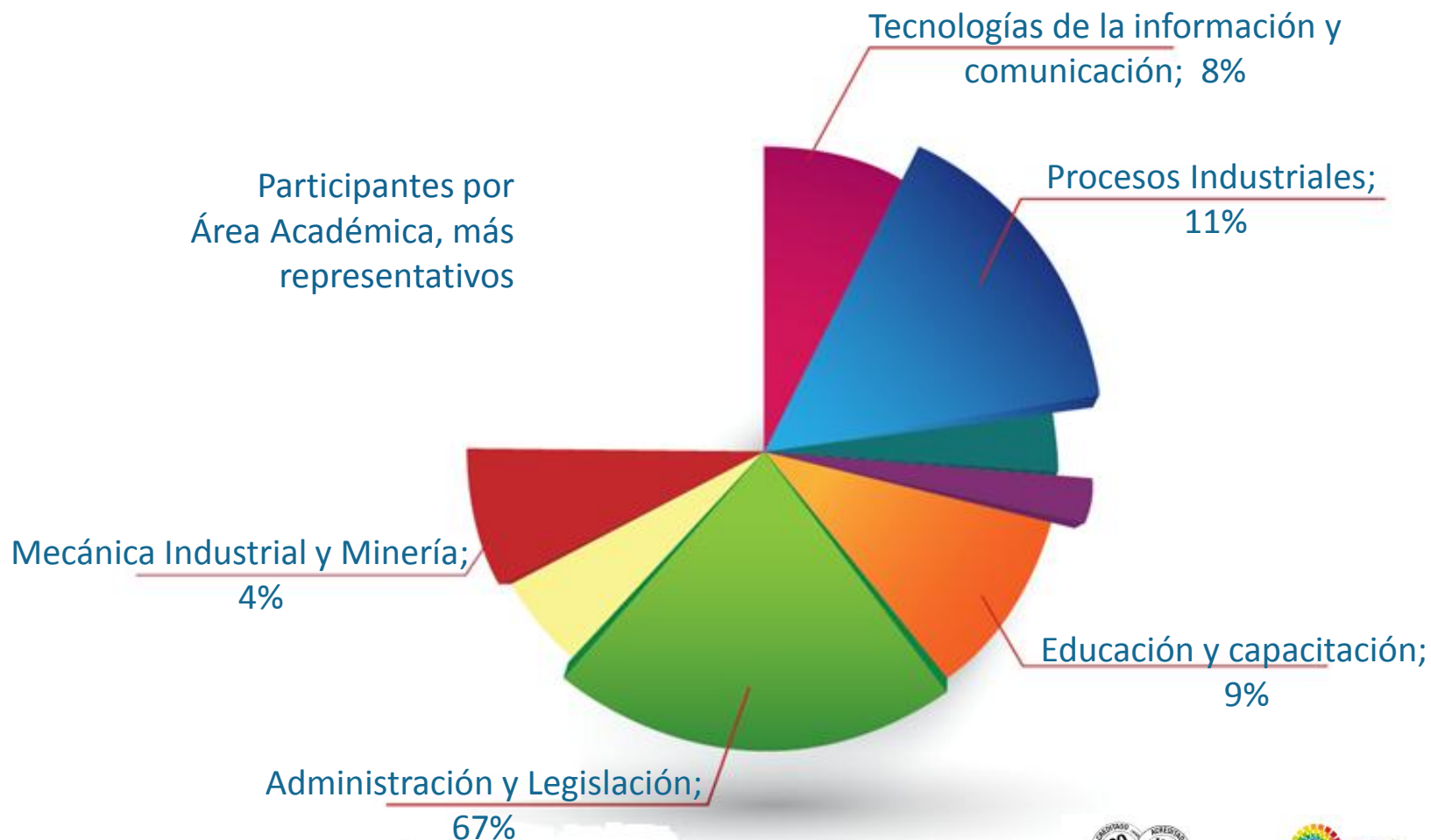
EDAD



**El 96 %
de los usuarios capacitados se auto define como mestizo/a**

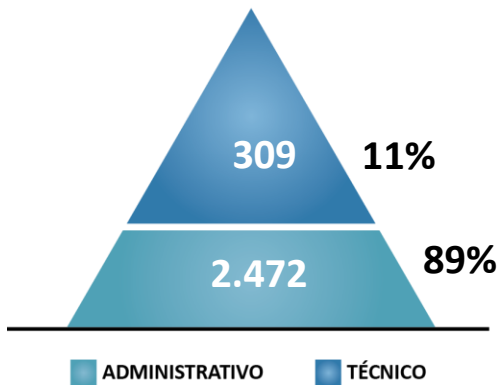
CAPACITACIÓN SECTOR PÚBLICO

Se capacitó a 2.781 usuarios en 122 cursos. El área académica más demandada es Administración y Legislación con 67%.

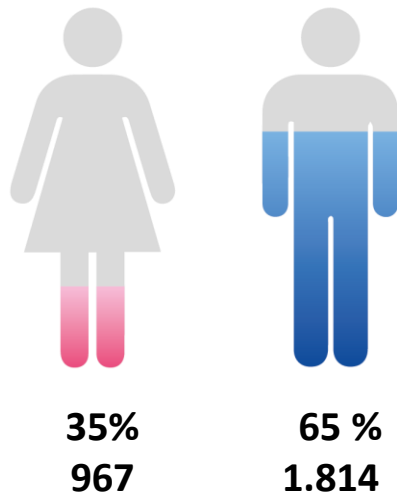


INFOGRAFÍA SECTOR PÚBLICO

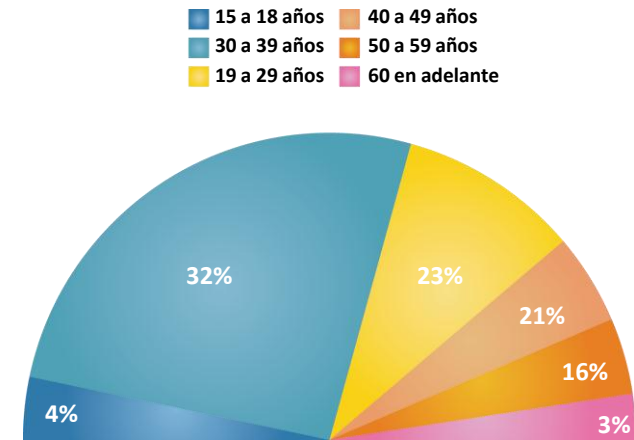
TIPO DE CURSO



GÉNERO



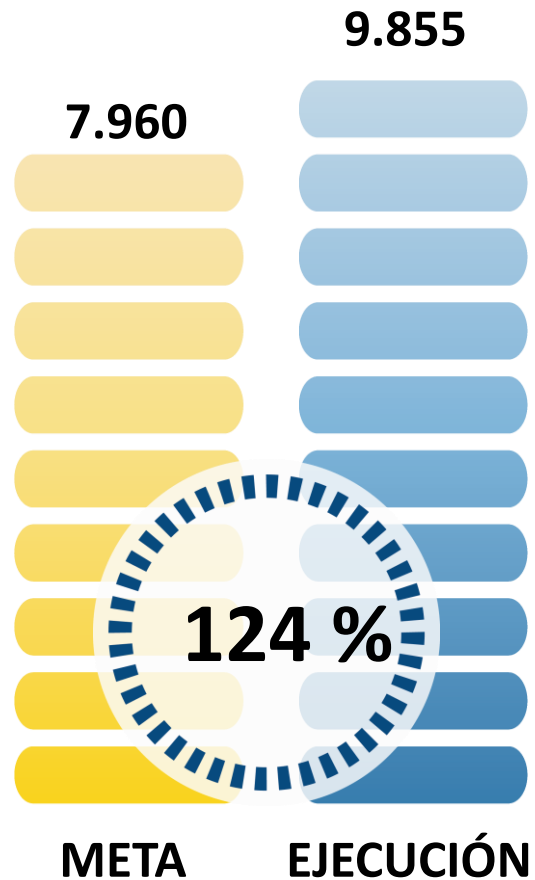
EDAD



**El 96 %
de los usuarios capacitados se auto define como mestizo/a**

CUMPLIMIENTO DE METAS

En el año 2015 se alcanzó la meta establecida en participantes para este periodo con un cumplimiento del 124%.



EJECUCIÓN DE CONVENIOS/CONTRATOS

La siguiente gráfica muestra la ejecución realizada por cada uno de los Convenios/contratos Interinstitucionales mas representativos ejecutados por la Dirección Zonal 7 durante el 2015.

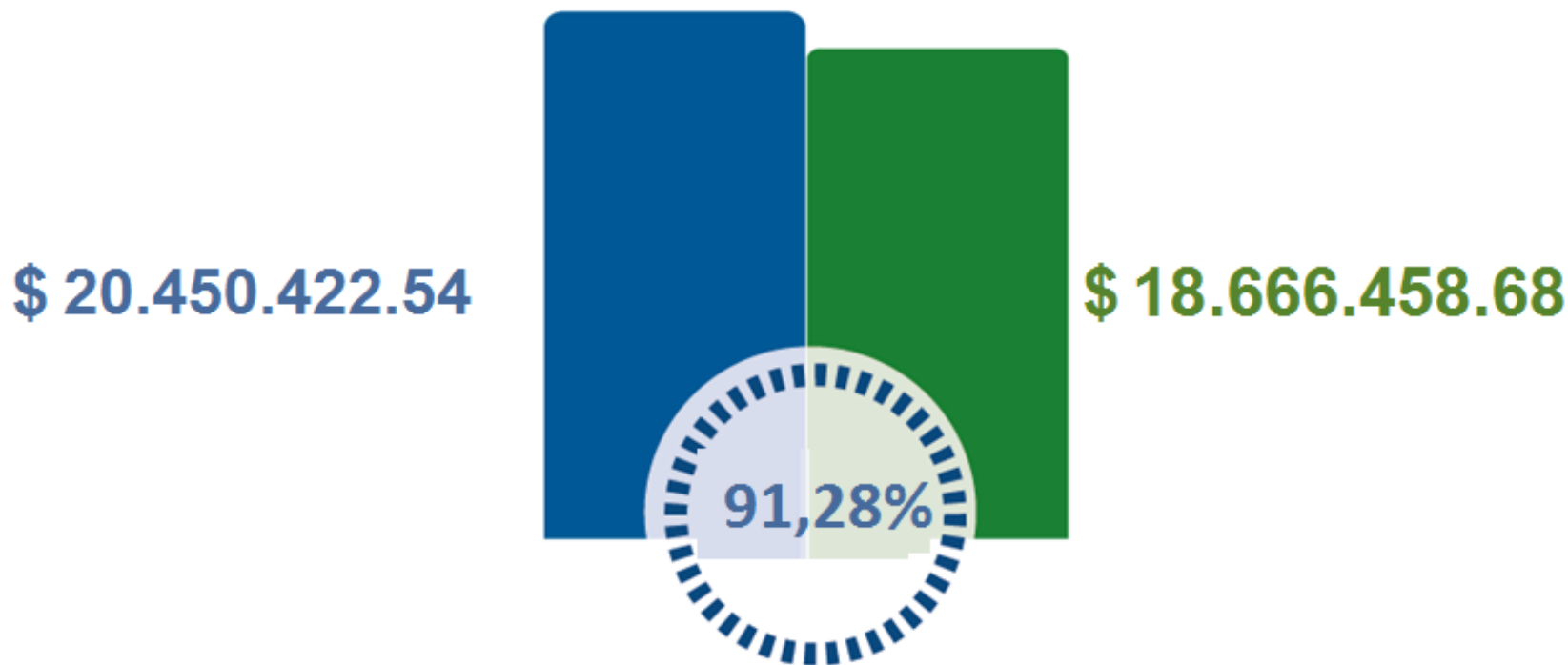


EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL NACIONAL

Codificado *Devengado*



DETALLE DE GASTOS DEVENGADO

Dirección Zonal 7

DETALLE DE GASTOS

\$ 195.021

- Servicios básicos.
- Costos anuales (seguridad, limpieza)
- Vehículos, combustibles y lubricantes.
- Edificios, locales (arrendamiento).

Galería de fotos





Administración de Recursos Humanos



Compras Públicas



Atención y Servicio al Cliente



Instalación Eléctrica de Cocinas de Inducción





Soldadura



Mantenimiento y Ensamblaje de un Pc



Seguridad y salud en el trabajo



Confeccionista de ropa deportiva



CURSOS SECAP Y MINTUR



CURSO SECAP Y ENAMI EN CUNGUIME

TÉCNICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS



CURSO SECAP Y GAD MUNICIPAL YANZATZA

ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LA CIUDADANÍA



CURSO SECAP DISTRITO DE SALUD PAQUISHA

MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA UN SERVICIO CON CALIDAD Y CALIDEZ



CURSO SECAP - IEPS

Manejo de Desechos Biopeligrosos y Limpieza Hospitalaria



SECAP Y EMPRESA PRIVADA



Seminario de Motivación y Comunicación Asertiva Universidad de Machala

Atención al cliente Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa Rosa



CONVERSATORIO CIUDADANO



Capacitación que...


Innova


Transforma


Emprende


CREA


PRODUCE


Certifica

Gracias