

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	6. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Índice de rotación de nivel directivo	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	Trimestral
			Porcentaje de personal con nombramiento	Trimestral
			Índice de rotación de nivel operativo	Trimestral
			Porcentaje de funcionarios capacitados	Trimestral
		7. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0% de los proyectos de inversión de la Institución se encuentran en riesgo
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Semestral
			Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Semestral
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	Trimestral
		8. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)	Trimestral
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	40% ejecución del presupuesto de inversión
		6. Incrementar la eficiencia de la programación de cursos del SECAP MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación a nivel nacional.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	87% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
			Porcentaje de personas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria capacitadas por el SECAP	Semestral
	Porcentaje de Ocupados que reciben capacitación a través del SECAP	Semestral		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Desarrollo de Procesos Formativos	6. Incrementar la eficiencia de la programación de cursos del SECAP MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados (Presencial)	100% de cursos ejecutados a través de los procesos formativos (Presencial)
			Porcentaje de cursos ejecutados a través de los procesos formativos (Presencial)	100% de cursos ejecutados a través de los procesos formativos (Presencial)
			Porcentaje de participantes capacitados a través de un proceso formativo en plataforma virtual.	100% de de participantes capacitados a través de un proceso formativo en plataforma virtual.
			Porcentaje de cursos ejecutados a través de los procesos formativos, ofertados por la institución en uso de la plataforma virtual.	68 % de cursos ejecutados a través de los procesos formativos, ofertados por la institución en uso de la plataforma virtual.
			Porcentaje de Ocupados que reciben capacitación a través del SECAP	Semestral
			Porcentaje de personas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria capacitadas por el SECAP	Semestral
3	Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico	4. Incrementar la eficacia de los programas curriculares MEDIANTE la elaboración de diseños curriculares, material didáctico y el diseño e implementación de modalidad virtual y semi-presencial	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de materiales didácticos virtuales validados.	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de materiales didácticos presenciales validados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del diseño e implementación de cursos virtuales en plataforma SECAP	Trimestral
			Porcentaje de generación de reportes de monitoreo de acceso de cursos virtuales en ejecución.	100% de generación de reportes de monitoreo de acceso de cursos virtuales en ejecución.
			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de programas curriculares validados	Trimestral

3	Dirección de Diseño y Contenido Pedagógico	5. Incrementar la eficiencia pedagógica de los facilitadores calificados MEDIANTE la elaboración e implementación de metodologías de capacitación a facilitadores.	Porcentaje de instructores calificados capacitados	Semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación a facilitadores	Trimestral
4	Dirección de Investigación y Análisis	Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes, propuestas y convenios que respondan a las necesidades institucionales.	Porcentaje de nuevas metodologías y estudios realizados	Trimestral
			Porcentaje de fichas técnicas de convenios nacionales e internacionales elaboradas dentro del plazo establecido	Trimestral
5	Dirección de Control de Evaluación y Control de Procesos Formativos	3. Incrementar la eficacia en el cumplimiento de criterios de auditoría que son aplicables a los procesos formativos del SECAP MEDIANTE la evaluación de la satisfacción, la evaluación de impacto, la evaluación de facilitadores y la implementación de la mejora de la evaluación de los procesos formativos.	Porcentaje de cumplimiento de cronograma de visitas del Plan de Evaluación	Bimestral
			Porcentaje de planes de acción recibidos a tiempo	Bimestral
		4. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de de solicitudes atendidas a tiempo (78 en el periodo establecido)
			Porcentaje de personas evaluadas	Cuatrimestral
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	Cuatrimestral
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 1	4. Incrementar la eficiencia en la ejecución de la programación de procesos formativos MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de capacitación; y la aplicación de planes preventivos y correctivos en los centros.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 10% de los cursos programados (3 cursos eliminados de 28 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal (10 compromisos gestionados en el periodo)
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
2	Dirección Zonal 2	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 21% de los cursos programados (14 cursos eliminados de 66 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
3	Dirección Zonal 3	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 28% de los cursos programados (9 cursos eliminados de 32 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral

4	Dirección Zonal 4	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 30% de los cursos programados (18 cursos eliminados de 59 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
5	Dirección Zonal 5	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	En el mes de julio la Dirección Zonal 5 eliminó el 31% de los cursos programados (23 cursos eliminados de 75 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
6	Dirección Zonal 6	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 73% de los cursos programados (42 cursos eliminados de 57 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
7	Dirección Zonal 7	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 16% de los cursos programados (4 cursos eliminados de 24 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal (6 compromisos gestionados en el periodo)
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral
8	Dirección Zonal 8	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	Trimestral
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 35% de los cursos programados (25 cursos eliminados de 71 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal
			Porcentaje de cierre de ventas	Bimestral

9	Dirección Zonal 9	4. Incrementar la ejecución de los cursos en los sectores: productivo, social y público MEDIANTE la coordinación y monitoreo de la adecuada ejecución de procesos de capacitación y formación profesional del SECAP a Nivel Nacional.	Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	75% de cumplimiento de participantes capacitados (2195 participantes capacitados en en el periodo)
			Porcentaje de cumplimiento de ejecución de cursos	89% de cumplimiento de ejecución de cursos (132 cursos ejecutados)
			Porcentaje de cursos eliminados	Se eliminó el 68% de los cursos programados (17 cursos eliminados de 25 cursos programados)
			Porcentaje de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal	100% de cumplimiento de compromisos de comité de gestión zonal (6 compromisos gestionados en el periodo)
			Porcentaje de cierre de ventas	100% de cierre de ventas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	11. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales.	Porcentaje de procesos de Compras Públicas que se cumplieron dentro del tiempo establecido.	Cuatrimestral
			Porcentaje de atención oportuna a órdenes de movilización y salvoconducto solicitados en la Administración Central	100% de atención oportuna a órdenes de movilización y salvoconducto solicitados en la Administración Central
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, vehículos y mobiliario	33% Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, vehículos y mobiliario
2	Dirección de Comunicación Social	4. Incrementar la eficacia del plan de comunicación MEDIANTE la incursión de nuevos canales y las propuestas comunicacionales específicas	Número de campañas comunicacionales web 2.0	Se realizaron 3.107 campañas comunicacionales web 2.0
			Porcentaje de cobertura en eventos de difusión y socialización que interviene el SECAP	100% de cobertura en eventos de difusión y socialización que interviene el SECAP
			Porcentaje de productos publicitarios realizados a tiempo	100% de productos publicitarios realizados a tiempo
			Número de actividades de comunicación interna para fortalecimiento de la cultura organizacional	Se realizaron 154 actividades de comunicación interna para fortalecimiento de la cultura organizacional
			Porcentaje de noticias publicadas relacionadas con el SECAP	100% de noticias publicadas relacionadas con el SECAP
3	Dirección de Planificación	3. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0% de los proyectos de inversión de la institución se encuentran riesgo
			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100% de procesos sustantivos mejorados (Meta en el período: 5 procesos planificados de ejecuto 6)
			Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	87% de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D)
			Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Se incluyó 1 servicio institucional en la carta de servicios (medición del Servicio de Perfeccionamiento, Capacitación y Formación)
5	Dirección de Talento Humano	2. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la ejecución oportuna de los subsistemas de Talento Humano y procesos creados para el efecto.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% de inclusión de personas con capacidades especiales
			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100% de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100% de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
			Índice de rotación de nivel operativo	El índice de rotación de nivel directivo es del 8%
			Índice de rotación de nivel directivo	8% de índice de rotación de nivel operativo
			Porcentaje de personal con contratos ocasionales	10% de personal con contratos ocasionales
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	30% Porcentaje de personal con nombramiento provisional
			Porcentaje de cumplimiento de acciones planificadas para precautelar la seguridad y salud ocupacional de los servidores del SECAP	100% Porcentaje de cumplimiento de acciones planificadas para precautelar la seguridad y salud ocupacional de los servidores del SECAP

6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	12. Incrementar la eficiencia de la gestión de la infraestructura tecnológica y de la seguridad de la información MEDIANTE el mantenimiento preventivo de los servidores y demás equipos institucionales; realizar respaldos de bases de datos periódicos y demás aplicativos solicitados	Porcentaje de innovaciones tecnológicas implementadas a nivel nacional	100% de innovaciones tecnológicas implementadas a nivel nacional (10 innovaciones tecnológicas en el período)
			Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center	100% de cumplimiento de mantenimiento del Data Center
			Número de auditorías realizadas a las aplicaciones informáticas en operación y sus datos	2 auditorías realizadas a las aplicaciones informáticas en operación y sus datos
			Porcentaje de equipos informáticos realizados mantenimiento preventivo	100% de equipos informáticos realizados mantenimiento preventivo
		Porcentaje de respaldos de la información generados	100% de respaldos de la información generados	
7	Dirección Financiera	2. Incrementar la ejecución presupuestaria del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional MEDIANTE una planificación institucional	Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	47% ejecución del presupuesto de inversión
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	87% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.
8	Dirección Jurídica	4. Reducir el Riesgo Legal en las actuaciones del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional MEDIANTE la asesoría jurídica oportuna en la toma de decisiones y acciones relativas a la misión de la Institución.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	100% de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública (17 trámites atendidos en el período)
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	100% de contratos y/o convenios elaborados a tiempo (7 contratos)
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	100% de criterios jurídicos emitidos a tiempo (2 criterios)
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	100% de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo (10 resoluciones)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			PLAN ANUAL COMPROMETIDO 2016	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Willian Jácome	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			w.jacome@secap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-4000 EXTENSIÓN 341	