

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	76 no conformidades tratadas y/o revisadas que representa el 100%
		13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Inicia el segundo semestre
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	19 % de inclusión de personas con discapacidades con que representa el 0,04 (resultado al período)
		14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	Se ejecutó USD 1,909,056.14 que representa el 17.17% (resultado al período)
		15. Incrementar los niveles de servicio al usuario, contribuyendo así a la mejora de la competitividad sistémica de los sectores productivos del país	Número de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	8. Incrementar la eficiencia de la programación de servicios del SECAP MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional.	Porcentaje de satisfacción de atención a la ciudadanía.
			Porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales	Se inscribieron 276 candidatos que representa el 16,30% (resultado al período)
3	Dirección de Diseño Pedagógico	7. Incrementar la eficacia de las acciones de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual.	Diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados	Se diseñó 21 curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados que representa el 100% (resultado al período)
			Material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado	Frecuencia Semestral
			Cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP	Se realizaron 3 cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP que representa el 100% (resultado al período)
3	Dirección de Diseño Pedagógico	8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación.	Porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas	Frecuencia Semestral
4	Dirección de Estudios	3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía	Porcentaje de oferta comercializada en certificación captada por demanda real	Se realizaron 45 ofertas comercializadas en certificación captada por demanda real que representa el 97,83% (resultado al período)
			Porcentaje de oferta de capacitación comercializada captada por la demanda real	Frecuencia Semestral
			Número de metodologías, estudios e informes elaborados	Se realizó 1 metodologías, estudios e informes elaborados que representa el 50% (resultado al período)

5	Dirección de Evaluación	4. Incrementar la eficiencia en el levantamiento de alertas por incumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno y evaluación	Porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos	8% del porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos.	1% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos.
6	Dirección de Certificación de Personas	5. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	114 decisiones de certificación tomadas que representa el 46.53% (resultado al período)
			Promedio de satisfacción de los candidatos del proceso de certificación de personas por competencias laborales	Porcentaje de satisfacción del 98 %
			Porcentaje de solicitudes atendidas	174 solicitudes atendidas que representa 70,04% (resultado al período)
			Número de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales	0,43% de porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	76 no conformidades tratadas y/o revisadas que representa el 100% (resultado al período)
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 1	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No se recibió certificaciones físicas para ser entregadas (resultado al período)
2	Dirección Zonal 2	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	30% de cumplimiento de certificaciones entregadas a tiempo (10 Certificados entregados a tiempo)
3	Dirección Zonal 3	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No se recibió certificaciones físicas para ser entregadas (resultado al período)
4	Dirección Zonal 4	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No se recibió certificaciones físicas para ser entregadas (resultado al período)

5	Dirección Zonal 5	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	65,38% de cumplimiento de certificaciones entregadas a tiempo (187 Certificados entregados a tiempo)
6	Dirección Zonal 6	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	89,41% de cumplimiento de certificaciones entregadas a tiempo (76 Certificados entregados a tiempo)
7	Dirección Zonal 7	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No se recibió certificaciones físicas para ser entregadas (resultado al período)
8	Dirección Zonal 8	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	85,71% de cumplimiento de certificaciones entregadas a tiempo (18 Certificados entregados a tiempo)
9	Dirección Zonal 9	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No se recibió certificaciones físicas para ser entregadas (resultado al período)
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)	Se ejecutaron 6 actividades de ejecución del PAC que representa el 28.57% (resultado al período)
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos	No se han mantenido Mantenimiento Preventivo de Vehículos
			Porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios	Se ejecuto el 32% del Plan Operativo (resultado al período)
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	Frecuencia Bimensual

2	Dirección de Comunicación Social	5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2018	Se cumplió con 1,009 del plan comunicacional 2018 que representa el 100% (resultado al período)
			Porcentaje de cumplimiento de las matrices de LOTAIP publicadas a tiempo	20 matrices de LOTAIP publicadas a tiempo que representa al 100% (resultado al período)
			Porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo	No se recibió observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Porcentaje de emisión de avales PAPP atendidos	Frecuencia Bimensual
			Número de informes de avance del PAPP	Se emitió 3 informe de avance PAPP (resultado discreto) que representa el 100% (resultado al período)
		6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos.	Porcentaje de procesos mejorados	100% de porcentaje de procesos mejorados
5	Dirección Administración de Talento Humano	3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la mejora continua de los subsistemas de Talento Humano.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	Inicia el segundo semestre
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	19 % de inclusión de personas con discapacidades con que representa el 0,04 (resultado al período)
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados	100% de porcentaje de hallazgos de calidad solucionados
			Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center	100% de porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center
			Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	66,67% de porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	100% del porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	Se atendieron 170 requerimientos tecnológicos que representa el 100% (resultado al período)
7	Dirección Financiera	3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Se ejecutó USD 1,909,056.14 que representa el 17.17% (resultado al período)
			Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados	No ingreso solicitudes de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados
8	Dirección de Asesoría Jurídica	5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	100% porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	Se emitieron a tiempo 6 criterios jurídicos que representa el 100% (resultado al período)
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	100% del porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	100% del porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				PAC 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2018	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION que LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Econ. Daniel Matheus Guerron Gordillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	d.guerron@secap.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3944000 EXTENSIÓN 341