

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reforma a la Estructura y Estatuto Organizacional por Procesos del SECAP | Resolución- SECAP-DE-016-2016 | 11 de agosto de 2016 | Reforma a la Estructura y Estatuto Organizacional por Procesos del SECAP |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | Resolución SECAP-DE-007-2014 | 5 de febrero de 2014 | Reglamento de Administración de Talento Humano |
| | Resolución de Aprobación del Ministerio de Trabajo | 11 de noviembre del 2014 | Reglamento Interno de Trabajo de SECAP |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| LISTADO ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA | NO APLICA (No existen documentos reservados) | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Abg. Jéssica Rosario Cordero Garófalo | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jr.cordero@secap.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3944000 EXTENSIÓN 361 | | |