

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	80% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
			Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
			Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
		13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
		14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	77,66% del porcentaje de ejecución presupuestaria
		15. Incrementar los niveles de servicio al usuario, contribuyendo así a la mejora de la competitividad sistémica de los sectores productivos del país	Número de exámenes efectuadas	119 el número de exámenes efectuadas
Porcentaje de participantes capacitados	100% del porcentaje de participantes capacitados			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	8. Incrementar la eficiencia de la programación de servicios del SECAP MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	100% de porcentaje de participantes capacitados
			9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional.	Porcentaje de satisfacción de atención a la ciudadanía.
			Porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales	14,80% de porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales.
3	Dirección de Diseño Pedagógico	7. Incrementar la eficacia de las acciones de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual.	Diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
			Cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
3	Dirección de Diseño Pedagógico	8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación.	Porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
4	Dirección de Estudios	3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía	Porcentaje de oferta comercializada en certificación captada por demanda real	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de oferta de capacitación comercializada captada por la demanda real	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
			Número de metodologías, estudios e informes elaborados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
5	Dirección de Evaluación	4. Incrementar la eficiencia en el levantamiento de alertas por incumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno y evaluación	Porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos	81,40% del porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos.	100% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos
6	Dirección de Certificación de Personas	5. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	29,41% del porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación
			Promedio de satisfacción de los candidatos del proceso de certificación de personas por competencias laborales	97,96% del promedio de satisfacción de los candidatos del proceso de certificación de personas por competencias laborales
			Porcentaje de solicitudes atendidas	32,60% solicitudes atendidas que representa
			Número de exámenes efectuadas	119 el número de exámenes efectuadas
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	80% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 1	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	4,40% del porcentaje de exámenes efectuadas
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	75,84% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Dirección Zonal 2	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	5,71% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	46,06% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
3	Dirección Zonal 3	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	4,54% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	97,56% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
4	Dirección Zonal 4	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	5,78% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
5	Dirección Zonal 5	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	5,76% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
6	Dirección Zonal 6	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	27,09% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	38,59% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
7	Dirección Zonal 7	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	5,68% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
8	Dirección Zonal 8	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	15,39% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
9	Dirección Zonal 9	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	6,18 del porcentaje de exámenes efectuadas
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	38,23% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)	79,65% del porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios	65,23% del porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	61,19% del porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional
2	Dirección de Comunicación Social	5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2018	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de las matrices de LOTAIP publicadas a tiempo	20 matrices de LOTAIP publicadas a tiempo que representa al 100% (resultado al periodo)
			Porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo	100% de porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo (2 observaciones)
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Porcentaje de emisión de avales PAPP atendidos	No aplica porque tiene Frecuencia Bimestral
			Número de informes de avance del PAPP	100% de informes de avance del PAPP
		6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos.	Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral
			Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	No aplica porque tiene Frecuencia Semestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
5	Dirección Administración de Talento Humano	3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la mejora continua de los subsistemas de Talento Humano.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	100% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos
7	Dirección Financiera	3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	77,66% del porcentaje de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados	100% de porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados
8	Dirección de Asesoría Jurídica	5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	100% del porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	Se emitieron a tiempo 3 criterios jurídicos que representa el 100% (resultado al periodo)
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				PAC 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. ROBERT DANILO RUIZ VALDEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			r.ruiz@secap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3944000 EXTENSIÓN 340	