

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | 12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación | 100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación |
| | | | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER | 100% de porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER |
| | | | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral (01/04/2019) |
| | | | Porcentaje de trámites administrativos simplificados | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| | | 13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 100% del porcentaje de inclusión de personas con discapacidades |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral (01/04/2019) |
| | | 14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria | 98,99% del porcentaje de ejecución presupuestaria |
| | | 15. Incrementar los niveles de servicio al usuario, contribuyendo así a la mejora de la competitividad sistémica de los sectores productivos del país | Número de exámenes efectuadas | Frecuencia Bimensual |
| Porcentaje de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Programación y Promoción de Servicios | 8. Incrementar la eficiencia de la programación de servicios del SECAP MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional. 9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional. | Porcentaje de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales | 25,93% de porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales. |
| 3 | Dirección de Diseño Pedagógico | 7. Incrementar la eficacia de las acciones de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual. | Diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados | 100% del porcentaje de diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados |
| | | | Material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| | | | Cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP | 100% del porcentaje de cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Diseño Pedagógico | 8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación. | Porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| 4 | Dirección de Estudios | 3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía | Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados | 100% del porcentaje del número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados |
| | | | Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados | 100% del porcentaje del número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados |
| 5 | Dirección de Evaluación | 4. Incrementar la eficiencia en el levantamiento de alertas por incumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno y evaluación | Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos. | 100% del porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos |
| 6 | Dirección de Certificación de Personas | 5. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión. | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100% del porcentaje de solicitudes atendidas |
| | | | Número de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales | 0% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales |
| | | | Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación | 100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación | 89,07% del porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 1 | Dirección Zonal 1 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 2 | Dirección Zonal 2 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 3 | Dirección Zonal 3 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 4 | Dirección Zonal 4 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 5 | Dirección Zonal 5 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 6 | Dirección Zonal 6 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 7 | Dirección Zonal 7 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 8 | Dirección Zonal 8 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |
| 9 | Dirección Zonal 9 | 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección Administrativa | 12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos | 20% del porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios | 16,99% del porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios |
| | | | Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC) | 100% del porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC) |
| | | | Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional | 16,67% del porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional |
| 2 | Dirección de Comunicación Social | 5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales. | Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2019 | 100% del porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2019 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de las matrices de LOTAIP publicadas a tiempo | 20 matrices de LOTAIP publicadas a tiempo que representa al 100% (resultado al período) |
| | | | Porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo | 100% de porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo (1 observaciones) |
| 3 | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | 5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control. | Número de informes de avance del PAPP | 100% de informes de avance del PAPP |
| | | | Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER | 100% del porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER |
| | | 6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral (01/04/2019) |
| | | | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de trámites administrativos simplificados | No aplica porque tiene Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral. | No aplica porque tiene Frecuencia Trimestral (01/04/2019) |
| 5 | Dirección Administración de Talento Humano | 3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la mejora continua de los subsistemas de Talento Humano. | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | 100% del porcentaje de inclusión de personas con discapacidades |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 6 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada | Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados | 50% del porcentaje de hallazgos de calidad solucionados |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center | 50% del porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center |
| | | | Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas | 50,02% del porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas |
| | | | Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados | 36,17% del porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados |
| | | | Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos | 71,32% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos |
| 7 | Dirección Financiera | 3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 98,99% del porcentaje de ejecución presupuestaria |
| | | | Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados | 100% de porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados |
| 8 | Dirección de Asesoría Jurídica | 5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales. | Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública | 100% del porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública |
| | | | Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo | Frecuencia Bimensual |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo | 100% del porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo |
| | | | Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo | 100% del porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo |
| | | | Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos | 100% del porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | PAC 2019 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. LILIANA ELIZABETH PAREDES MANCHENO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lp.paredes@secap.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3944000 EXTENSIÓN 340 | |