

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100% del porcentaje de procesos sustantivos mejorados
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	100% del porcentaje de satisfacción del usuario externo
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% del porcentaje de trámites administrativos simplificados
		13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	87% del porcentaje de inclusión de personas con discapacidades
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100% del porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
		14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100% del porcentaje de ejecución presupuestaria
15. Incrementar los niveles de servicio al usuario, contribuyendo así a la mejora de la competitividad sistémica de los sectores productivos del país	Número de exámenes efectuadas	2.185 número de exámenes efectuadas dando un porcentaje del 61,95%		
	Porcentaje de participantes capacitados	100% del porcentaje de participantes capacitados		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	8. Incrementar la eficiencia de la programación de servicios del SECAP MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	100% el porcentaje de participantes capacitados
			9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional.	Porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales
3	Dirección de Diseño Pedagógico	7. Incrementar la eficacia de las acciones de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual.	Diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados	20 diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados dando un porcentaje de 100%
			Material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado	4 material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado dando un porcentaje del 100
			Cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP	2 cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP dando un porcentaje del 100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
3	Dirección de Diseño Pedagógico	8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación.	Porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas	100% porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas
4	Dirección de Estudios	3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía	Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados	2 metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados dando un porcentaje del 100%
			Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados	1 metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados dando un porcentaje del 100%
5	Dirección de Evaluación	4. Incrementar la eficiencia en el levantamiento de alertas por incumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno y evaluación	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos.	100% del porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos
6	Dirección de Certificación de Personas	5. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	98,73% del porcentaje de solicitudes atendidas
			Número de exámenes efectuados	2.185% de exámenes efectuados dando un porcentaje del 61,95
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales	15,59% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	99,08% del porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	Dirección Zonal 1	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	52,23% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	92,73% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
2	Dirección Zonal 2	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	73,08% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	60,94% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	91,77% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
3	Dirección Zonal 3	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	26,49% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	55,55% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	67,23% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
4	Dirección Zonal 4	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	5,72% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	90,97% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
5	Dirección Zonal 5	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	79,62% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	55,96% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
6	Dirección Zonal 6	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	75,19% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	68,57% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	47,37% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
7	Dirección Zonal 7	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	100% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	72,70% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
8	Dirección Zonal 8	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	71,63% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	35,91% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	57,27% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo
9	Dirección Zonal 9	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	72,87% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	30,16% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	100% del porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección Administrativa	12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos	86,67% del porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos
			Porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios	90,33% del porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios
			Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)	100% del porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	100% del porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional
2	Dirección de Comunicación Social	5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2019	100% del porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2019
			Porcentaje de cumplimiento de las matrices de LOTAIP publicadas a tiempo	20 matrices de LOTAIP publicadas a tiempo que representa al 100%
			Porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo	100% de porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo (1 observaciones)
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Número de informes de avance del PAPP	100% de informes de avance del PAPP
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% del porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER
		6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	100% del porcentaje de satisfacción del usuario externo
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100% del porcentaje de procesos sustantivos mejorados
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% del porcentaje de trámites administrativos simplificados
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100% del porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
5	Dirección Administración de Talento Humano	3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la mejora continua de los subsistemas de Talento Humano.	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	87% del porcentaje de inclusión de personas con discapacidades
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Profesional	69,55% del porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Profesional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados	100% del porcentaje de hallazgos de calidad solucionados
			Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center	75% del porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center
			Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	100% del porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	100% del porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	98,80% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos
7	Dirección Financiera	3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100% del porcentaje de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados	100% de porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados
8	Dirección de Asesoría Jurídica	5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	100% del porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	100% del porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	100% del porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	100% del porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	100% del porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">PAC 2019</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. IRINA PRISCILA LUNA ZAMBRANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:iluna@secap.gob.ec">iluna@secap.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3944000 EXTENSIÓN 348	