

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% de porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	Frecuencia Semestral
		13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Frecuencia Trimestral
		14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100% del porcentaje de ejecución presupuestaria
		15. Incrementar los niveles de servicio al usuario, contribuyendo así a la mejora de la competitividad sistémica de los sectores productivos del país	Número de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	8. Incrementar la eficiencia de la programación de servicios del SECAP MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimestral
		9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional.	Porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales	100% de porcentaje de candidatos inscritos al proceso de certificación de personas por competencias laborales.
3	Dirección de Diseño Pedagógico	7. Incrementar la eficacia de las acciones de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual.	Diseños curriculares para cursos presenciales/virtuales elaborados y actualizados validados	Frecuencia Trimestral
			Material didáctico actualizado para cursos presenciales / virtuales validado	Frecuencia Semestral
			Cursos virtuales diseñados o rediseños implementados en plataforma SECAP	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
3	Dirección de Diseño Pedagógico	8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación.	Porcentaje de facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas	Frecuencia Semestral
4	Dirección de Estudios	3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía	Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados	Frecuencia Trimestral
			Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados	Frecuencia Trimestral
5	Dirección de Evaluación	4. Incrementar la eficiencia en el levantamiento de alertas por incumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno y evaluación	Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad mediante evaluaciones a los procesos formativos.	100% del porcentaje de satisfacción de los participantes en los procesos formativos
6	Dirección de Certificación de Personas	5. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% del porcentaje de solicitudes atendidas
			Número de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% de porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	Frecuencia Trimestral
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	Dirección Zonal 1	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
2	Dirección Zonal 2	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
3	Dirección Zonal 3	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
4	Dirección Zonal 4	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
5	Dirección Zonal 5	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
6	Dirección Zonal 6	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
7	Dirección Zonal 7	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
8	Dirección Zonal 8	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
9	Dirección Zonal 9	5. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección Administrativa	12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios	87.45% del porcentaje de ejecución del Plan Operativo de Servicios
			Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	Frecuencia Trimestral
2	Dirección de Comunicación Social	5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional 2019	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento de las matrices de LOTAIP publicadas a tiempo	20 matrices de LOTAIP publicadas a tiempo que representa al 100%
			Porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo	100% de porcentaje de observaciones en las matrices de LOTAIP publicadas en la página web subsanadas a tiempo (1 observaciones)
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Número de informes de avance del PAPP	100% de informes de avance del PAPP
			Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% del porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER
		6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Frecuencia Trimestral
5	Dirección Administración de Talento Humano	3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE la mejora continua de los subsistemas de Talento Humano.	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Profesional	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados	98.81% del porcentaje de hallazgos de calidad solucionados
			Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento del Data Center	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	Frecuencia Trimestral
7	Dirección Financiera	3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100% del porcentaje de ejecución presupuestaria
			Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados	100% de porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados
8	Dirección de Asesoría Jurídica	5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	Frecuencia Bimestral
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	100% del porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	Frecuencia Trimestral
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">PAC 2019</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. IRINA PRISCILA LUNA ZAMBRANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:iluna@secap.gob.ec">iluna@secap.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3944000 EXTENSIÓN 348	