

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | 12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 100% del porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación | 100% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación |
| | | 13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Frecuencia Trimestral |
| | | 14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional | FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100% del porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente |
| | | 15. Incrementar los niveles de servicio al usuario de los sectores productivos del país. | Porcentaje de participantes capacitados | 79 orcentaje de participantes capacitados dando un porcentaje del100% |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 79 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje de100% |
| Número de exámenes efectuadas | 79 de exámenes efectuadas dando un porcentaje de 14,95% | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Programación y Promoción de Servicios | 8. Incrementar el acceso de los usuarios a la capacitación y formación MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional. | Porcentaje de participantes capacitados | 48,20% del porcentaje de participantes capacitados |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 79 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del100% |
| | | 9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional. | Porcentaje de efectividad de la promoción de servicios | 49,25% del porcentaje de efectividad de la promoción de servicios |
| 3 | Dirección de Diseño Pedagógico | 7. Incrementar la oferta de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual. | Número de Diseños curriculares para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados o actualizados validados. | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de material didáctico para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados o actualizados validados | Frecuencia Semestral |
| | | | Número de Cursos virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación diseñados o rediseñados, implementados en plataforma SECAP | Frecuencia Trimestral |
| 3 | Dirección de Diseño Pedagógico | 8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación. | Porcentaje de facilitadores del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas, pedagogía, didáctica u otra relacionada. | Frecuencia Semestral |
| 4 | Dirección de Estudios | 3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes | Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados | Frecuencia Trimestral |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| | Dirección de Estudios | MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía. | Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados | Frecuencia Trimestral |
| 5 | Dirección de Evaluación | 4. Incrementar la calidad de los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción de los hallazgos en las evaluaciones de los procesos de capacitación. | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de evaluación de los ATC | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de evaluación de facilitadores. | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de satisfacción de usuarios. | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de promoción. | Frecuencia Semestral |
| 6 | Dirección de Certificación de Personas | 1. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión. | Porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas | 100% del porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas |
| | | | Número de exámenes efectuadas | 79 de exámenes efectuadas dando un porcentaje de 14,95% |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación | 100% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación |
| | | | Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación | Frecuencia Trimestral |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 1 | Dirección Zonal 1 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 0% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 47 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 100% |
| 2 | Dirección Zonal 2 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 0% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 100% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 2 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 33,33% |
| 3 | Dirección Zonal 3 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 8,11% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 52,79% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 32 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 100% |
| 4 | Dirección Zonal 4 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 1,44% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 32,87% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 14 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 100% |
| 5 | Dirección Zonal 5 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 2,56% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 27,75% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 21 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 100% |
| 6 | Dirección Zonal 6 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 59,17% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 50% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 2 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 36,36% |
| 7 | Dirección Zonal 7 | 1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal. | Porcentaje de exámenes efectuadas | 11,11% del porcentaje de exámenes efectuadas |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados | 50,94% del porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados |
| | | | Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| | | | Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación | 18 jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación dando un porcentaje del 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección Administrativa | 12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. | 100% del porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux. |
| | | | Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional | Frecuencia Semestral |
| | | | Porcentaje de ejecución de Procesos de compras públicas. | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de ejecución de los servicios básicos (agua, luz, teléfono). | 100% del porcentaje de ejecución de los servicios básicos (agua, luz, teléfono). |
| | | | Porcentaje de ejecución del servicio de limpieza | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos | 0% del porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos |
| 2 | Dirección de Comunicación Social | 5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales. | Número de publicaciones free press | 20 publicaciones free press dando un porcentaje de 100% |
| | | | Número de campañas de comunicación interna implementadas | Frecuencia Trimestral |
| | | | Número de campañas digitales para redes sociales implementadas | 1 campañas digitales para redes sociales implementadas dando un porcentaje 100% |
| 3 | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | 5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control. | Número de informes de avance del PAPP | 100% de informes de avance del PAPP |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Frecuencia Semestral |
| | | 6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos. | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | Frecuencia Trimestral |
| 4 | Dirección Administración de Talento | 3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento del Plan de | Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Profesional | Frecuencia Trimestral |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 5 | Humano | Capacitación y Formación del personal con la aplicación oportuna de la norma técnica emitida para este subsistema. | Porcentaje de atención a tiempo de solicitudes de régimen disciplinario | 100% del porcentaje de atención a tiempo de solicitudes de régimen disciplinario |
| 6 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada | Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos | 100% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos |
| | | | Porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas | 100% del porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas |
| 7 | Dirección Financiera | 3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional. | Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados | 100% del porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente | 100% del porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente |
| 8 | Dirección de Asesoría Jurídica | 5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales. | Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo | Frecuencia Trimestral |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | PAC 2021 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/4/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. LAURA PIEDAD BONILLA RODRÍGUEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | l.bonilla@secap.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3944000 EXTENSIÓN 340 | |