

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del SECAP | Resolución- SECAP-SECAP-2020-0012-R | 21 de septiembre del 2020 | Reforma Parcial al Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del SECAP |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | Resolución SECAP-DE-007-2014 | 5 de febrero de 2014 | Reglamento de Administración de Talento Humano |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional | Resolución- SECAP-DE-016-2013 | 23 de octubre de 2013 | Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional |
| Código de Ética | Resolución- SECAP-DE-20-2012 | 16 de noviembre de 2012 | Código de Ética |
| Reglamento para el uso y control del parque automotor | Resolución- SECAP-DE-011-2012 | 19 de junio de 2012 | Reglamento para el uso y control del parque automotor |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| LISTADO ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA | "NO APLICA", debido a que el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), no cuenta con información reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DR. MIGUEL ALEJANDRO VITERI NICOLALDE | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | m.viteri@secap.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 394-4000 EXTENSIÓN 361 | | |