

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	12. Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	100% del porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
		13. Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Frecuencia Trimestral
		14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	100% del porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente
		15. Incrementar los niveles de servicio al usuario de los sectores productivos del país.	Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
Número de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	8. Incrementar el acceso de los usuarios a la capacitación y formación MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
		9. Incrementar la eficacia de la Promoción y la calidad en la atención al ciudadano MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de promoción a nivel nacional.	Porcentaje de efectividad de la promoción de servicios	Frecuencia Bimensual
3	Dirección de Diseño Pedagógico	7. Incrementar la oferta de capacitación y formación que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales con enfoque de competencias para modalidades presencial, semipresencial y virtual.	Número de Diseños curriculares para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados o actualizados validados.	Frecuencia Trimestral
			Número de material didáctico para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados o actualizados validados	Frecuencia Semestral
			Número de Cursos virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación diseñados o rediseñados, implementados en plataforma SECAP	Frecuencia Trimestral
3	Dirección de Diseño Pedagógico	8. Incrementar las competencias pedagógicas de los facilitadores y/o funcionarios internos del SECAP, MEDIANTE la implementación de metodologías activas de capacitación.	Porcentaje de facilitadores del SECAP capacitados en metodologías pedagógicas activas, pedagogía, didáctica u otra relacionada.	Frecuencia Semestral
4	Dirección de Estudios	3. Incrementar la eficacia en la gestión de investigación del sistema laboral y su vinculación con la capacitación y la certificación MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes	Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
	Dirección de Estudios	MEDIANTE la elaboración de metodologías, estudios, informes ,propuestas que respondan a las necesidades institucionales y de la ciudadanía.	Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados	Frecuencia Trimestral
5	Dirección de Evaluación	4. Incrementar la calidad de los servicios del SECAP MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno, seguimiento y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción de los hallazgos en las evaluaciones de los procesos de capacitación.	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de evaluación de los ATC	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de evaluación de facilitadores.	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de satisfacción de usuarios.	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de cumplimiento de los planes de acción del informe de promoción.	Frecuencia Semestral
6	Dirección de Certificación de Personas	1. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.	Porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas	100% del porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas
			Número de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo a las Direcciones Zonales	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación	100% del porcentaje de tratamiento a los hallazgos de desviaciones de calidad dentro del proceso de certificación
			Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	Frecuencia Trimestral
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 1	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
2	Dirección Zonal 2	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
3	Dirección Zonal 3	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
4	Dirección Zonal 4	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
5	Dirección Zonal 5	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
6	Dirección Zonal 6	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
7	Dirección Zonal 7	1. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de exámenes efectuadas	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de cumplimiento de participantes capacitados	Frecuencia Bimensual
			Porcentaje de certificaciones entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
			Número de jóvenes (18 a 29 años) en condición de pobreza y pobreza extrema que han accedido a capacitación	Frecuencia Bimensual
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	12. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos de compras públicas y servicios institucionales	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	100% del porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	Frecuencia Semestral
			Porcentaje de ejecución de Procesos de compras públicas.	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de ejecución de los servicios básicos (agua, luz, teléfono).	99,69% del porcentaje de ejecución de los servicios básicos (agua, luz, teléfono).
			Porcentaje de ejecución del servicio de limpieza	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Vehículos	Frecuencia Cuatrimestral
2	Dirección de Comunicación Social	5. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Número de publicaciones free press	20 publicaciones free press dando un porcentaje de 100%
			Número de campañas de comunicación interna implementadas	Frecuencia Trimestral
			Número de campañas digitales para redes sociales implementadas	Frecuencia Bimensual
3	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	5. Incrementar la eficacia en los Planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control.	Número de informes de avance del PAPP	100% de informes de avance del PAPP
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Frecuencia Semestral
		6. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales MEDIANTE el enfoque a la gestión por procesos, la mejora continua y la detección temprana y tratamiento de riesgos.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	Frecuencia Trimestral
4	Dirección Administración de Talento	3. Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento del Plan de	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al Plan de Formación y Capacitación Profesional	Frecuencia Trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
5	Humano	Capacitación y Formación del personal con la aplicación oportuna de la norma técnica emitida para este subsistema.	Porcentaje de atención a tiempo de solicitudes de régimen disciplinario	100% del porcentaje de atención a tiempo de solicitudes de régimen disciplinario
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	17. Incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de hallazgos de calidad solucionados	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	100% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos
			Porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas	100% del porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas
7	Dirección Financiera	3. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados	100% del porcentaje de atención a tiempo de pedidos de devolución de dinero por cursos cancelados
			Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	100% del porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente
8	Dirección de Asesoría Jurídica	5. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	Frecuencia Trimestral
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	Frecuencia Trimestral
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				PAC 2021
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. LAURA PIEDAD BONILLA RODRÍGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			l.bonilla@secap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3944000 EXTENSIÓN 340	