

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	16. Incrementar a nivel nacional el uso de los servicios de perfeccionamiento, capacitación profesional y formación	Porcentaje de participantes capacitados	181,94% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de innovación en los cursos de capacitación ejecutados	28,73% del porcentaje de innovación en los cursos de capacitación ejecutados
			Porcentaje de capacidad utilizada	92,88% del porcentaje de capacidad utilizada
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación	101,59% del porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación
			Porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en capacitación	229,11% del porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en capacitación
		17. Incrementar la prestación del servicio de certificación de personas por competencias laborales en el territorio nacional.	Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	46,06% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de exámenes efectuados	25,51% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en certificación	164,00% del porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en certificación
			Porcentaje de nuevos perfiles de certificaciones por competencias laborales ofertadas	166,66% de nuevos perfiles de certificación por competencias laborales ofertadas
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios de certificación por competencias laborales	99,77% de satisfacción de los usuarios de los servicios de certificación por competencias laborales.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Programación y Promoción de Servicios	10. Incrementar el acceso de los usuarios a la capacitación y formación MEDIANTE estrategias de mercadeo y negociación, planificación, coordinación, ejecución e implementación de procesos de capacitación para la entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de participantes capacitados	181,94% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en capacitación	229,11% del porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en capacitación
			Porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en certificación	164,00% del porcentaje de efectividad de los medios de promoción digital en certificación
			Porcentaje de cursos de capacitación ejecutados con instructores de planta	58,70% del porcentaje de cursos de capacitación ejecutados con instructores de planta
			Porcentaje de innovación en los cursos de capacitación ejecutados	28,73% porcentaje de innovación en los cursos de capacitación ejecutados
			Porcentaje de capacidad utilizada	92,88% del porcentaje de capacidad utilizada

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Dirección de Diseño Pedagógico	9. Incrementar la oferta de capacitación continua y por competencias laborales que desarrolla el SECAP, MEDIANTE la elaboración y actualización de diseños curriculares, manuales didácticos y diseño e implementación de cursos virtuales o de otra modalidad, mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación con base en el levantamiento de necesidades de capacitación.	Número de Diseños curriculares para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados, actualizados, estandarizados y validados	22 números de Diseños curriculares para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados, actualizados, estandarizados y validados
			Número de material didáctico para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados, actualizados y validados	8 Número de material didáctico para cursos presenciales, virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, elaborados, actualizados y validados
			Número de Cursos virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación diseñados o rediseñados, implementados en plataforma SECAP.	6 Número de Cursos virtuales u otros mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación diseñados o rediseñados, implementados en plataforma SECAP.
3	Dirección de Estudios	4. Incrementar el acceso de los usuarios a la capacitación y certificación de competencias MEDIANTE la planificación, coordinación, ejecución, implementación y monitoreo de políticas, estrategias y procesos de entrega de servicios a nivel nacional.	Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados	100% de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados
			Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados	100% de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados
4	Dirección de Evaluación	5. Incrementar la calidad del servicio de Capacitación y Certificación de Personas por Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de sistemas de control interno, seguimiento y evaluación.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación	101,59% de satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación de satisfacción de perfeccionamiento y capacitación	111,11% de cumplimiento del Plan de Evaluación de satisfacción de perfeccionamiento y capacitación
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios de certificación por competencias laborales	99,77% de satisfacción de los usuarios de los servicios de certificación por competencias laborales
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación de satisfacción de certificación por competencias laborales	111,11% de cumplimiento del Plan de Evaluación de satisfacción de certificación por competencias laborales
			Porcentaje de facilitadores evaluados	103,5% de facilitadores evaluados
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación de facilitadores	111,11% cumplimiento del Plan de Evaluación de facilitadores
			Porcentaje de cumplimiento de protocolo de atención al ciudadano	87,5% de cumplimiento de protocolo de atención al ciudadano
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación de atención al ciudadano	111,11% de cumplimiento del Plan de Evaluación de atención al ciudadano
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación de Procesos Formativos	111,11% de cumplimiento del Plan de Evaluación de Procesos Formativos			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
5	Dirección de Certificación de Personas	2. Incrementar la eficacia en la prestación del servicio de Certificación de Personas MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión	Porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas	110,40% del porcentaje de efectividad de solicitudes atendidas
			Porcentaje de exámenes efectuados	25,51% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	40,06% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de cumplimiento en toma de decisiones de certificación	105,66% de cumplimiento en toma de decisiones de certificación
			Porcentaje de nuevos perfiles de certificaciones por competencias laborales ofertadas	166,66% de nuevos perfiles de certificaciones por competencias laborales ofertadas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 1	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	203,89% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	21,49% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	34,89% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	270,04% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	13,12% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	41,76% del porcentaje de capacidad utilizada
2	Dirección Zonal 2	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	199,63% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	10,43% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	17,63% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	343,76% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	11,70% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	157,88% del porcentaje de capacidad utilizada

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
3	Dirección Zonal 3	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	222,17% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	13,16% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	12,23% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	78,79% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	13,59% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	21,50% del porcentaje de capacidad utilizada
4	Dirección Zonal 4	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	144,68% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	40,59% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	60,51% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	102,95% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	15,28% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	31,26% del porcentaje de capacidad utilizada
5	Dirección Zonal 5	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	128,348% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	30,62% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	50,99% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	129,57% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	27,17% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	93,74% del porcentaje de capacidad utilizada

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
6	Dirección Zonal 6	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	254,98% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	28,85% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	46,49% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	247,29% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	35,11% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	681,14 del porcentaje de capacidad utilizada
7	Dirección Zonal 7	2. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los servicios que presta el SECAP MEDIANTE la promoción coordinada, la detección de necesidades de cualificación; y el control de los procesos administrativos en los centros que pertenecen a la zonal.	Porcentaje de participantes capacitados	183,00% del porcentaje de participantes capacitados
			Porcentaje de exámenes efectuados	33,64% del porcentaje de exámenes efectuados
			Porcentaje de personas certificadas por competencias laborales	65,97% del porcentaje de personas certificadas por competencias laborales
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación	117,56% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de capacitación
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación	29,56% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por el servicio de certificación
			Porcentaje de capacidad utilizada	100% del porcentaje de capacidad utilizada
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	13. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Gestión Administrativa MEDIANTE la ejecución oportuna y adecuada de los procesos institucionales	Porcentaje de servicios institucionales ejecutados a nivel nacional	100% de servicios institucionales ejecutados a nivel nacional
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones - PAC	103,09% de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones - PAC
			Porcentaje de vehículos matriculados a nivel Nacional	100% de vehículos matriculados a nivel Nacional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
2	Dirección Administración de Talento Humano	4. Incrementar la eficiencia y eficacia en la Administración del Talento Humano MEDIANTE el cumplimiento del Subsistema de Formación, Capacitación y demás normativa aplicable.	Porcentaje de atención de solicitudes de Régimen Disciplinario a tiempo.	100% del porcentaje de atención de solicitudes de Régimen Disciplinario a tiempo.
			Índice de productividad laboral	Frecuencia Anual
			Porcentaje de ejecución del plan de capacitación	100% de ejecución del plan de capacitación
3	Dirección Financiera	4. Incrementar la eficacia en la gestión financiera del SECAP MEDIANTE la administración correcta de recursos en la herramienta informática financiera, la optimización del control previo y la ejecución oportuna de la programación Institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por servicios	152,80% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Ingresos por servicios
			Porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas y ejecutadas	111,11% del porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas y ejecutadas
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente	92,82% del porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente
			Porcentaje de cuentas contables depuradas y/o conciliadas	125,00% de cuentas contables depuradas y/o conciliadas
			Porcentaje de cumplimiento del plan de eficiencia financiera	98,74% de cumplimiento del plan de eficiencia financiera
4	Dirección de Comunicación Social	6. Incrementar la eficiencia del plan de comunicación MEDIANTE la creación de productos y servicios comunicacionales y su difusión a través de los diferentes canales.	Número de publicaciones free press	160 publicaciones free press dando un porcentaje del 100%
			Número de campañas de comunicación interna implementadas	2 campañas de comunicación interna implementadas
			Número de campañas digitales para redes sociales implementadas	4 campañas digitales para redes sociales implementadas dando un porcentaje de 100%
5	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	7. Incrementar el aseguramiento de la calidad en los servicios institucionales y la eficacia en los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de mecanismos y herramientas de planificación, seguimiento y control con enfoque en la gestión por procesos y mejora continua.	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100% de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de implementación del SGC	100% cumplimiento del Plan de implementación del SGC
			Porcentaje de conocimiento de la estrategia institucional	104,84% de conocimiento de la estrategia institucional
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100% Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública que LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
6	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	18. Optimizar el manejo de los recursos tecnológicos MEDIANTE la automatización de procesos, la repotenciación de la infraestructura tecnológica y la estandarización del desarrollo de sistema bajo una metodología apropiada	Porcentaje de mejoras tecnológicas implementadas	100,07% de mejoras tecnológicas implementadas
			Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados y comprobados	105,26% de mantenimientos preventivos realizados y comprobados
			Porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos	101,63% del porcentaje de incidencias y/o requerimientos tecnológicos atendidos
			Porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas	101,43% del porcentaje de Disponibilidad de plataformas tecnológicas
			Porcentaje de Desarrollo Informáticos puestos en producción	100%, 1 desarrollo Informáticos puestos en producción
7	Dirección de Asesoría Jurídica	6. Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Porcentaje de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública	100% de trámites atendidos a tiempo en materia de contratación pública
			Porcentaje de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo	100% de atención a resoluciones internas entregadas a tiempo
			Porcentaje de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos	100% de comunicaciones o notificaciones para patrocinios legales atendidos
			Porcentaje de contratos y/o convenios elaborados a tiempo	100% de contratos y/o convenios elaborados a tiempo
			Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a tiempo	100% de criterios jurídicos emitidos a tiempo
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				PAC 2022
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MGS. MAURICIO ALEJANDRO CRUZ JACOME	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			m.cruz@secap.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3944000 EXTENSIÓN 340	